



Stock Code 股份代號 : 251

與時創建

*Building with the times*

環境、社會及管治報告  
Environmental, Social and Governance Report **2023**

# 目錄

關於本集團	2
關於本報告	3
董事會致辭	5
可持續發展概覽	6
可持續發展的方針	7
我們的人才	10
我們的營運	14
我們的環境	17
我們的社區	24
環保表現	25
社會表現	27
《環境、社會及管治報告指引》內容索引	29
詞彙	32



# 關於 本集團



爪哇集團為一家於一九五六年成立及總部位於香港的著名跨國地產企業。本集團於聯交所主板上市(股份代號：251)。數十年來擁有超過200個住宅、商業及工業項目，遍及香港、英國、澳洲、新西蘭、加拿大、中國內地以及其他國家。

67<sup>th</sup> Anniversary  
爪哇集團  
SEA Group

本集團之核心業務包括物業投資、物業發展、酒店營運及金融投資。以下列出本集團於二零二三年之主要項目。

位置	項目	業務分部
中國香港	維港滙	物業發展(合營住宅發展項目)
	淺水灣	物業發展(合營住宅發展項目)
	渣甸山	物業投資
	壽臣山道東1號	物業投資
	華威大廈	物業投資
	香港銅鑼灣皇冠假日酒店	酒店營運
	英國倫敦	20 Moorgate
33 Old Broad Street		物業投資

# 關於 本報告



隨著對可持續發展的日益關注，本集團愈來愈重視環境、社會及管治事宜。為與持份者分享可持續發展的概念，本集團已將環境、社會及管治各項元素融入策略性規劃及營運。本環境、社會及管治報告闡述本集團於二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日之年度就可持續發展方面作出之方針及管理，並向其持份者披露於報告年度所關注之環境、社會及管治事宜。本報告備有中英文版本，並已上載至本公司網站([www.seagroup.com.hk](http://www.seagroup.com.hk))及香港交易及結算所有限公司網站([www.hkex.com.hk](http://www.hkex.com.hk))。



呂聯樸先生，總裁

## 報告範圍及界限

按照一致性原則，本集團編製之本報告的報告範圍及界限與以往報告年度相同。本報告著重本集團由總辦事處經營之物業投資及金融投資業務以及皇冠假日酒店之酒店業務，該等業務於報告年度內佔本集團收益100%。

## 匯報準則及原則

本報告乃按照聯交所證券上市規則附錄C2《環境、社會及管治報告指引》編製，符合《環境、社會及管治報告指引》中「強制披露規定」及「不遵守就解釋」之條文。四項匯報原則，即重要性、一致性、平衡及量化為編製本報告的主要原則。

全份內容索引載於本報告最後一章(第29至31頁)，以供參考。



董事會



二零二三年長期服務獎

## 匯報原則

### 重要性

本集團已邀請內部及外部持份者進行調查，以識別重要環境、社會及管治議題，並將有關議題列為優先事項。

### 平衡

本集團客觀地編製本報告，並公平地披露相關資料。

### 一致性

除非另有說明，本集團採用一致的方法及方式，確保環境、社會及管治之資料及數據能作有意義之比較。

### 量化

本集團盡可能披露量化數據，以評估及比較本集團的表現。



### 確認及批准

內部監控及正式審閱程序經已根據本集團政策建立，以確保本報告呈列之任何資料盡可能準確及可靠。本報告所載資料乃取自統計數據及爪哇官方文件。董事會已審閱及批准本報告，以保證本報告涵蓋本集團重要之環境、社會及管治議題。

### 回饋機制

本集團重視各方意見並鼓勵持份者通過以下方式對本報告以及環境、社會及管治表現分享其意見及建議：

透過郵寄：香港灣仔告士打道一零八號光大中心二十六樓

透過電郵：[info@seagroup.com.hk](mailto:info@seagroup.com.hk)

透過電話：(852) 2828 6363

透過傳真：(852) 2598 6861

# 董事會 致辭

呂榮梓先生  
主席



於爪哇，可持續發展為我們業務策略及長期發展的根本層面。我們堅信，透過將可持續發展融入我們的日常營運，我們可為持份者創造持久的價值，並有助創造具彈性及可持續發展的未來。儘管香港及全球宏觀經濟形勢充滿挑戰，爪哇集團仍致力於可持續發展。我們敬業且富有才幹的員工孜孜不倦工作，以確保我們營運的穩定性及應變能力，展現出對我們共同願景堅定不移的奉獻精神。

董事會認為可持續發展為我們策略議程的重中之重。這包括重視氣候相關事宜並將環境、社會及管治層面納入我們長遠的業務策略內。藉此，我們改善管治表現並轉變我們的管理方針，從而在如今充滿挑戰的經營環境中取得正面的成果。此外，董事會不斷審查及評估我們的環境、社會及管治表現，以維持我們的步伐並適應不斷變化的可持續發展趨勢。

與此同時，我們對僱員的奉獻精神及貢獻深表感謝，彼等辛勤工作及堅定不移的承諾對我們的成功至關重要。我們致力投資彼等的職業前

景、提供技能發展機會以及營造具支持性及包容性的工作環境以支持彼等成長、發展及福祉。

為了讓可持續發展之路堅定不移地得以延續，與內部及外部持份者的有效溝通至關重要。透過改善溝通渠道，我們旨在了解客戶、顧客及業務合作夥伴的需求及期望。此外，我們致力於透過內部措施提高我們的可持續發展意識。

於爪哇，我們對可持續發展的承諾超出我們的直營範圍。我們積極尋求與外部持份者(包括同業、政府機構及非營利組織)合作及互動的機會。透過形成策略性夥伴關係，我們可利用彼等知識及資源應對共同的可持續發展挑戰，並對社會產生有意義的影響。

我們可攜手共進創造一個珍惜地球、我們福祉及下一代繁榮更美好的未來。

# 可持續發展概覽

## 環境

### 排放物

總溫室氣體排放：

**5,191.5** 噸二氧化碳當量

所產生無害廢棄物總量：

**266.5** 噸

### 資源使用

能源消耗總量：

**7,871.8** 兆瓦時

總用水量：

**76,119.0** 立方米



## 僱員

僱員人數：**197** 名

男女比例：**1:1.05**

## 社區

- 向循道衛理楊震社會服務處捐款，支持其護老項目及其他社會服務
- 參與香港公益金舉辦的「公益金便服日」

## 供應商

供應商數目：**527** 名

# 可持續發展的方針

本集團致力於建立靈活的可持續發展管治結構。憑藉全面的可持續發展管理方式，本集團已將可持續發展實踐融入其營運中。

## 管治結構及可持續風險管理

董事會致力於透過監督內部環境、社會及管治管理方法、策略及政策以確保適當及全面處理事宜。定期審查、識別、評估及管理環境、社會及管治目標及表現。同時亦能監控公司管治實踐，以對持份者的關注作出回應。有關定期監控保證環境、社會及管治事宜獲得及時與適當之處理。

為維持對環境、社會及管治事宜的有效管理，本集團成立環境、社會及管治委員會，以支持董事會履行監督環境、社會及管治相關事宜的義務及職責。環境、社會及管治委員會由執行董事領導並由不同部門的代表組成，負責檢討及監察本集團的環境、社會及管治事宜，旨在保持遵守環境、社會及管治相關監管不時之要求。此外，受董事會委任，審核委員會將定期審查系統的有效性及其充分性。

## 持份者的參與

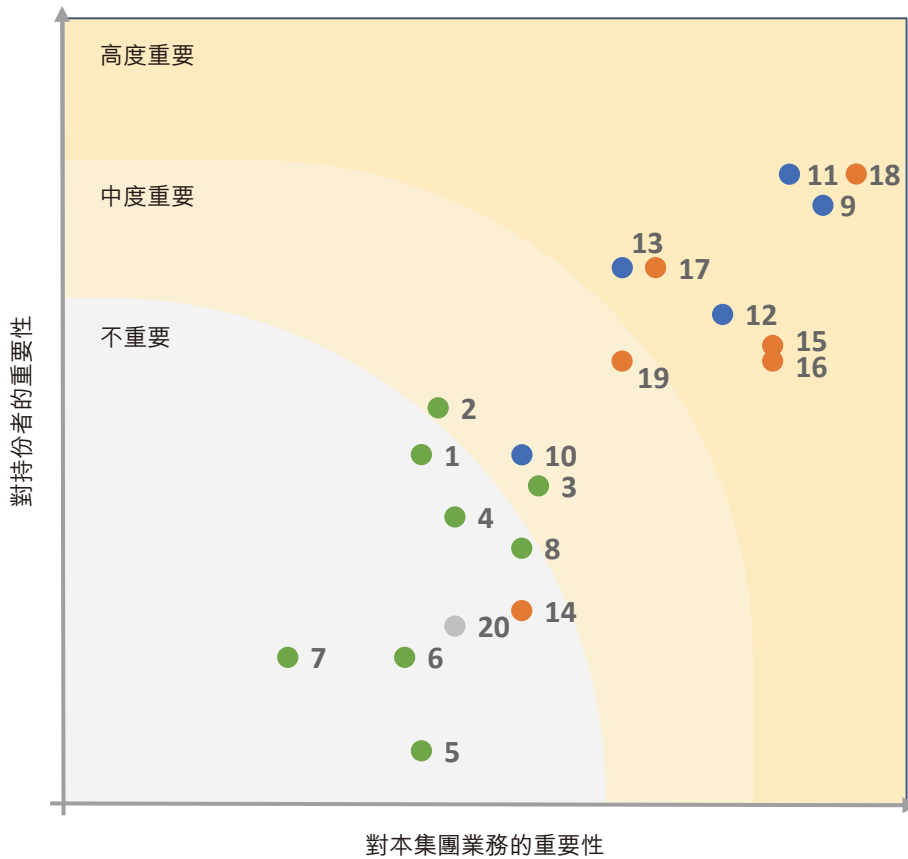
本集團深知與持份者保持長期及積極的關係對其可持續發展至關重要。本集團重視持份者的意見，並建立各種溝通渠道，有助於本集團了解持份者的期望並不斷改進。主要持份者的主要溝通渠道載列如下。

主要持份者	參與的原因	參與形式
僱員	識別僱員所關注的問題對滿足彼等的需求至關重要。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 迎新及培訓課程</li><li>• 表現評核</li></ul>
客戶	滿足客戶的需求及期望對留住客戶而言至關重要。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在線調查</li><li>• 意見卡</li><li>• 客戶服務熱線</li><li>• 電子郵件及手機應用程式</li><li>• 公司網站</li></ul>
股東	本集團旨在為其股東帶來長遠及可持續的財務回報。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 股東大會</li><li>• 財務報告、環境、社會及管治報告及通函</li><li>• 公司網站</li></ul>
供應商及供貨商	供應商及供貨商的環境、社會及管治表現最終會影響本集團的環境、社會及管治表現。爪哇與彼等緊密合作，以確保彼等符合本集團的環境、社會及管治標準。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 招標及採購流程</li><li>• 匯報及訪談</li><li>• 簡報及會議</li><li>• 電子郵件及電話</li></ul>
社區	作為負責任的企業公民，本集團致力為社會創造長期福祉。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 社區活動</li><li>• 義工活動</li><li>• 捐贈及贊助</li></ul>



## 重要性評估

為建立有效的可持續發展策略和方法，於報告年度內，本集團已邀請董事會成員、僱員及業務合作夥伴等內外部持份者進行重要性評估，以了解本集團的關鍵環境、社會及管治議題。重要性評估結果列於下文。



層面	高度重要	中度重要	不important
僱傭及勞工常規	9 僱傭制度 11 健康、安全及福祉 12 培訓與發展 13 人權	10 多元化及包容性	
營運慣例	15 客戶滿意度及安全 16 質量保證 17 保護知識產權及數據私隱 18 商業道德及誠信	19 舉報	14 供應鏈風險管理
環境		2 廢物 3 能源	1 溫室氣體及空氣污染物 4 水 5 材料 6 氣候變化 7 對環境及自然資源的影響 8 噪音
社區			20 社區投資

展望未來，本集團將持續檢討並對重大議題制定相關管理方法。同時，本集團將繼續與其持份者保持積極的關係，以改善管理方法及業務營運。

## 合規管理

本集團維持高標準的企業管治，以保障持份者的利益及營運的穩定性。董事會及管理層致力於在所有業務營運中恪守商業道德及誠信。這一承諾乃透過制定及實施各項政策及措施而實現，使本集團能夠有效降低監管風險。

本集團致力於業務營運中保持高水平的正直與誠信，並已識別對我們業務十分重要的相關法律及規例，如下文所述。

層面	相關法律及規例
排放物	香港法例第311章《空氣污染管制條例》 香港法例第354章《廢物處置條例》 香港法例第358章《水污染管制條例》
僱傭	香港法例第57章《僱傭條例》
健康與安全	香港法例第509章《職業安全及健康條例》
勞工準則	香港法例第57章《僱傭條例》
產品責任	香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》 香港法例第7章《業主與租客(綜合)條例》 香港法例第344章《建築物管理條例》
反貪污	香港法例第201章《防止賄賂條例》

年內，爪哇概無發現任何對本集團業務產生重大影響之上述法律及規例的違規匯報事件。此外，爪哇並不知悉任何會對本集團業務有重大影響的新法律及規例。

日後，本集團將不斷評估其管理方法，以保持遵守相關法律法規。倘出現違規舉報，本集團將以公正合法的方式進行處理。



二零二三年舞獅活動

# 我們的 人才

爪哇集團深知，員工是其穩定持續發展最寶貴的資源及資產。本集團致力提供一個安全及包容的工作環境，為所有員工營造公平的工作場所，讓員工感到參與、支持及受重視。於報告年度內，本集團榮獲由香港社會服務聯會頒發的「商界展關懷」大獎。

## 僱傭

本集團重視招聘及保留人才，為僱員提供具有競爭力的薪酬待遇。《員工手冊》、《企業社會責任政策聲明》及相關的內部政策及指引，載明關於員工薪酬與解僱、招聘與晉升、工作時數、休息時段以及其他待遇與福祉的明確資料。此外，本集團在工作場所以零歧視為原則，致力提供公平及平等的機會。

<b>招聘與解僱</b>	<p>本集團制定相關的招聘與解僱程序，在《員工手冊》中清晰載明。員工可隨時通過本公司內聯網查閱《員工手冊》，瞭解本公司的政策、程序及福利的詳情。</p> <p>所有程序均以合法及公平的方式制定，為所有員工或應聘者提供平等的機會及待遇。本公司根據應聘者的資歷及能力選擇符合工作要求的人才，而不管其文化背景、種族、年齡、性別等因素。</p>
<b>薪酬與晉升</b>	<p>員工獲提供的薪酬待遇包括基本薪金、酌情花紅及自願性退休基金供款。試用期過後的員工及其合資格家屬亦獲提供不同福利(如人壽及醫療福利)、長期服務獎及進修資助。</p> <p>晉升與否乃基於其能力、潛力、工作表現及質素等基準。</p>
<b>勞工準則</b>	<p>本集團禁止各種違反勞工準則的常規，包括但不限於童工、強迫勞動及歧視。</p> <p>為確保遵守相關法律法規以及內部政策，所有應聘者須提供身份證明，以核實其工作資格。</p> <p>此外，本集團對各種基於種族、國籍、社會地位、宗教、殘疾及性取向的不公平或歧視行為持零容忍態度。如發現違規個案，本集團將根據內部政策、相關法律或法規載列的程序處理。</p>

本集團的內部政策、管理方針及措施秉承以人為本的原則制定，旨在創造公平及相互尊重的工作場所。為在工作與個人生活之間取得平衡，本集團鼓勵員工在正常工作時間內完成任務。倘需要在正常工作時間以外工作，員工有權獲得超時費用，並可獲得膳食津貼或值班膳食作為特別安排。

此外，爪哇集團於佳節會送上應節禮品予員工，以表達對僱員的感情。二零二三年情人節、復活節、端午節及中秋節，本集團分別向員工贈送巧克力禮盒、復活節禮盒、時令粽子及月餅。此外，本集團亦向每名員工送上生日禮物。發放禮品不僅為讓僱員在節假日得到休息，亦讓彼等感受節日氣氛。另外，本集團為全體員工安排午餐，慶祝傳統節日。通過該等安排，本集團向僱員致以誠摯的謝意，感謝彼等一直以來的辛勤付出。



二零二三年情人節



二零二三年週年晚會



二零二三年節日午餐



## 健康與安全

本集團致力為所有員工提供安全健康的工作環境。其已根據相關法律和法規制定內部政策、管理系統及操作程序，為工作場所提供安全程序的指引，如設備使用、衛生、急救及防火措施。本集團亦不時引用職業安全健康局及勞工署的指引，並定期審查工作場所的健康與安全及相關規定。

本集團一直將員工的健康與安全放在首位。在全球步入後新冠肺炎時代的同時，流感季給社會帶來風險。為保障員工的健康與安全，本集團為員工提供免費的現場流感疫苗接種服務。

為提升職業健康與安全意識，皇冠假日酒店實施工作間安全、高空工作、電氣安全、焊接與切割及氣壓系統等政策，並為員工提供安全培訓，如火災及炸彈概況介紹，以改進應急計劃及反應。此外，皇冠假日酒店每年舉辦工作安全培訓，以討論工作場所的職業健康及安全問題。檢查及測試電氣設備安全性，以盡量降低健康及安全風險。

除已制定的內部政策、管理制度及操作程序外，員工亦享有醫療保險，涵蓋門診服務及住院費用，以進一步保障其健康。

於二零二三年，本集團內工傷案件全部發生於酒店營運上。在每次事件中，管理層均迅速作出反應，為受傷員工提供協助，並確保其立即得到醫療照顧。此外，每次事件發生後，管理層會進行徹底審查，以確定事件的起因，並採取預防措施，以避免將來發生類似情況。本集團員工的安全及健康繼續是首要事項，本集團致力於在整個酒店營運過程中維持安全的工作環境。

因工作關係而死亡及／或受傷	總辦事處	皇冠假日酒店
因工作關係而死亡的案件數目 <sup>#</sup>	0	0
因工作關係而受傷的案件數目	0	7
因工傷而損失的工作日數	0	210

<sup>#</sup> 過去三年概無因工作關係而死亡個案



員工培訓



員工培訓

## 發展與培訓

本集團深知為員工提供發展與培訓機會對企業和個人的可持續發展至關重要。本集團為員工提供不同主題的發展培訓，以提升員工的工作能力。除本集團提供的內部培訓外，本集團鼓勵員工尋求外部機構組織的專業培訓。員工參加與工作有關的培訓，本集團將資助最高達80%的學費，並在員工參加首次考試時，每年給予最多3天有薪假期。

本集團致力打造員工關係緊密的包容性工作場所。於報告年度，為加強不同部門及同事之間的溝通與關係，本集團舉辦團隊活動，讓員工紓解壓力，建立積極的人際關係。提供遊戲獎金以鼓勵員工參與團隊建設活動，進一步加強隊友之間的聯繫。

再者，為瞭解員工的工作表現以促進其發展，本集團每年對總部及皇冠假日酒店的員工進行工作表現評估。員工可藉此檢討其表現，並確定自身發展需要。



二零二三年團隊建設活動

# 我們的 營運

爪哇集團於業務營運中秉持高標準公平與誠信。致力於透過維持負責任和合規營運來實現長期發展。

## 產品責任

本集團致力為客戶提供優質的服務。透過建立相關的內部政策、管理系統和措施，本集團了解並滿足客戶的需求和期望。



2023年美團酒店：  
年度影響力酒店



The Tatler Dining Awards 2023



LINE 傳世飲食指南 2023：  
最佳意大利菜餐廳  
— GIACOMO



香港專業驗樓學會：  
2023年度優秀屋苑獎



香港專業驗樓學會：  
2023年度五星級屋苑



香港專業驗樓學會：  
2023年度五星級屋苑健身室



## 客戶資料保障

本集團尊重其客戶的權利及私隱。所有收到的資料及訊息均按本集團《私隱政策》中明確的規定以適當及嚴格保密程序處理。僅獲授權者方能存取保密資料及訊息。同時，本集團已制定政策，維持網絡穩定，並定期進行系統審核，以確保其系統免受網絡攻擊。在皇冠假日酒店，向前線人員提供培訓，防止不當處理個人資料及訊息。於需要收集個人資料時，向客戶提供私隱政策聲明或收集個人資料免責聲明，以獲得彼等的收集同意。

## 客戶健康與安全

誠如《企業社會責任政策聲明》所述，本集團須遵守相關法律及法規的產品安全標準，以保障客戶的健康與安全。

作為一家餐飲公司，皇冠假日酒店關注衛生標準及食品品質標準，以確保提供安全及高品質的食品。為維持有效及全面的食品安全管理，本集團已建立一套食品安全管理系統，以監管其經營地點、供貨商及供應商的操作程序，涵蓋材料採購、食品加工、處理及包裝。此外，為進一步保障所提供食品的衛生，皇冠假日酒店會進行涉及食物處理及檢查程序的食物中毒及食品回收演習，幫助僱員熟悉緊急情況下的處理程序(如食品污染)，並將一旦發現的負面後果降至最低。

於報告年度，皇冠假日酒店概未發生因食品安全問題而導致的重大食品回收事件。此外，酒店未發生任何因不遵守食品安全法規而對本集團造成重大影響的情況。皇冠假日酒店並未獲悉任何重大客戶投訴。酒店在日常營運中如遇到一般性投訴，會依照內部規則及時處理，確保客戶得到滿意的解決。

## 廣告及保護知識產權

就營運中使用的廣告或任何宣傳材料而言，本集團已實施程序以確保資料的準確性。此外，本集團已採取措施保護其知識產權並已為其香港餐廳註冊商標。根據既定措施，所使用的資料或材料符合規管知識產權(如版權、商標及專利法)的法律及法規。

於報告期內，本集團並無觸犯任何有關知識產權的法律法規的個案，例如《商標條例》、《版權條例》及《專利條例》。

## 供應鏈管理

本集團深信有效的供應鏈管理對其可持續營運至關重要。爪哇制定了《供應鏈管理政策》來管理其供應鏈中的環境、社會及管治風險，包括商業道德、環境表現及社會標準等相關風險。為促進有效管理供應鏈中的環境、社會及管治風險，供應商於採購過程中將會收到明確的要求及期望。

### 爪哇集團識別並優先選擇供應商：





於採購過程中，我們通過供應商資格預審檢查、競爭性報價及招標流程審慎篩選供應商，以評核其背景、財務能力、技能、牌照、行業標準認證、所提供產品的可持續性、往績和行業經驗以及其他相關方面，以及進行適當的風險評估。

皇冠假日酒店採購部等相關部門負責密切監督供應商的履約及遵守相關法律、法規及標準的情況。供應商一經選定，則須遵守皇冠假日酒店的《供應商行為守則》，此點在擴大或延長他們與酒店合作時是考慮因素之一。倘發現或報告存在違規事件，本集團根據《行為守則》將考慮終止與該供應商的業務關係。

總辦事處及皇冠假日酒店供應商位置	供應商數目
中國香港	510
英國	10
馬來西亞	2
中國內地	1
澳洲	1
美國	2
新加坡	1
<b>供應商總數</b>	<b>527</b>

## 反貪污

本集團重視公平公正的營運，對不當行為和不道德行為採取零容忍態度。嚴禁任何形式的貪污、洗錢、賄賂、欺詐、勒索以及各種不道德行為。為秉持高標準的誠信及商業道德，本集團已根據《防止賄賂條例》及其他相關法律法規採納《反貪污政策》。全體董事、高級人員及僱員嚴禁向任何第三方索取、接受或提供利益。如有實際或疑似案件，相關人員應根據《舉報政策》列明的指定舉報渠道向商業道德委員會舉報。我們將進行調查，並採取相應的適當行動。資料將保密處理，以確保調查的公平性，並保護舉報人免遭不公平解僱或受害。

按照業務營運的性質，皇冠假日酒店的所有員工均須簽署《行為守則》。該文件載有有關反貪污措施和適當處理程序的詳細資料。此外，酒店亦設有專門的保密熱線電話，以確保公平有效地解決與申訴相關的投訴。此外，鼓勵所有員工舉報任何工作場所不當行為或瀆職行為。倘彼等收到禮物，應根據本集團的內部政策及時通知相關部門尋求指導處理。發現任何違規行為可能會導致涉事員工立即被解僱，並可能呈報廉政公署以進行進一步調查和採取行動。

為防止違反相關法規或內部政策，本集團向董事及僱員提供商業道德相關資料或培訓，以助提高彼等的誠實守信意識。於報告年度內，本集團為全體董事及員工組織相關培訓。董事獲得由香港董事學會刊發有關實施健全有效的道德管治常規以打擊貪污、欺詐和舞弊行為的閱讀材料。員工方面，本集團邀請廉政公署舉辦以「工作道德」為主題的演講，以提高員工對工作場所的脆弱性和腐敗風險的認識，了解預防貪污的法律要求和組織政策，並使員工掌握在工作場所處理道德難題的必要技能。

於報告年度內，本集團未接獲任何針對本集團或其員工的貪污行為的法律案件。

# 我們的 環境

爪哇集團深知管理和減少排放以減輕其營運中的環境影響的重要性。其目標是通過實施各種環保措施以影響和提高員工和供應商的環保意識。該等措施著重於節能、效能、綠色辦公室實踐和資源保護。透過該等努力，本集團為社會的可持續發展作出貢獻，同時持續提升內部環境表現。

本集團致力於透過採取多項行動以減少對環境的影響，從而更加環保。於報告年度內，本集團更換印刷設備，幫助減少廢物的產生並有助於節省資源。

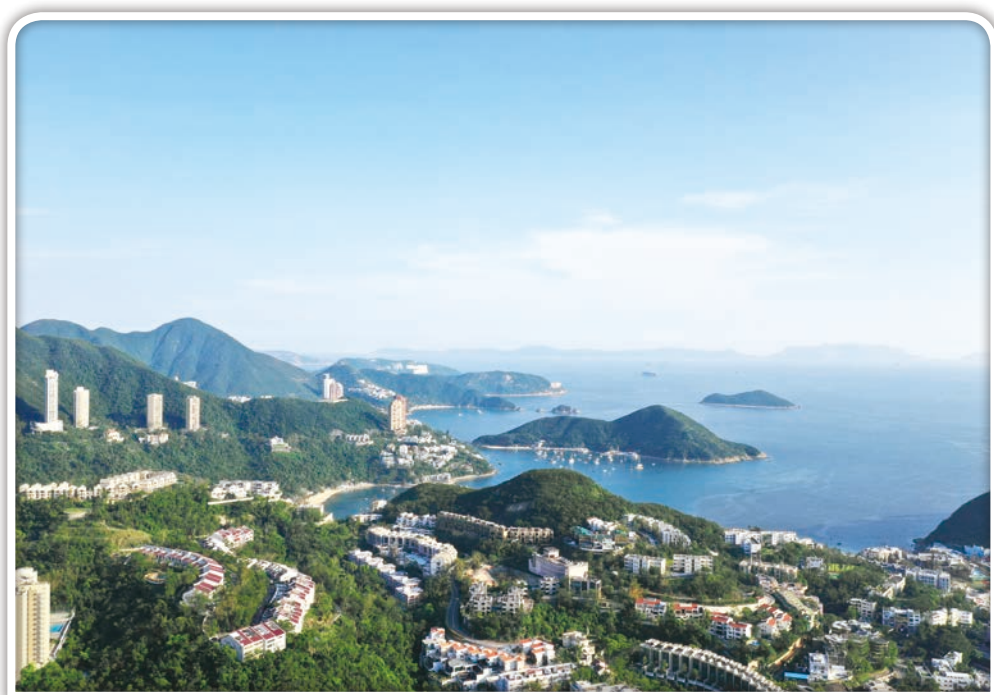
## 排放物

本集團致力於管理及減少排放物，並採取積極措施減少碳足跡。我們的目標是確保我們營運的可持續性，同時秉持我們對環境責任的承諾。

## 溫室氣體排放

本集團始終致力於可持續發展工作，繼續聘請獨立顧問進行全面的碳評估，並準確測量其各種業務產生的溫室氣體排放量。該等評估遵循環境保護署及機電工程署的指引。此外，本集團亦確保遵守ISO 14064及《溫室氣體盤查議定書》等國際標準。

此外，作為其透明度承諾的一部分，本集團設有一個綜合資料庫，其中包括範疇1、2及3的排放，所有排放均與其營運活動直接相關。該資料庫可輕鬆存取以進行查閱及審查，從而加強本集團對開放性和問責制的決心。





溫室氣體排放				
範疇	二零二三年		二零二二年	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
範疇1：直接溫室氣體排放 <sup>1</sup> (噸二氧化碳當量)	33.7	81.8	32.4	66.8
	115.5		99.2	
範疇2：能源間接溫室氣體排放 <sup>2</sup> (噸二氧化碳當量)	70.2	4,931.7	78.4	5,057.1
	5,001.9		5,135.5	
範疇3：其他間接溫室氣體排放 <sup>3</sup> (噸二氧化碳當量)	8.8	65.3	13.2	46.7
	74.1		59.9	
溫室氣體排放小計(按實體計) (噸二氧化碳當量)	112.7	5,078.8	124.0	5,170.6
溫室氣體排放總量 (噸二氧化碳當量)	5,191.5		5,294.6	
溫室氣體排放密度 (分別按僱員數目及收益計算)	1.9 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	24.8 (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)	2.4 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	39.8 (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)

於報告年度，來自總辦事處及皇冠假日酒店的溫室氣體排放總量為5,191.5噸二氧化碳當量，其中97.8%排放量來自皇冠假日酒店以及本集團的整體碳排放量較二零二二年微降1.95%。

本集團將持續推廣綠色營運模式，與員工共同努力，盡可能降低對環境的影響。



<sup>1</sup> 範疇1包括在固定來源及移動來源之化石燃料消耗產生的直接排放。

<sup>2</sup> 範疇2包括自電力公司購買電力及自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放。

<sup>3</sup> 範疇3包括由於處理廢紙而在香港堆填區產生的沼氣、淡水處理、污水處理及僱員商務差旅產生的其他間接排放。

## 廢氣排放

本集團車輛產生空氣污染主要歸因於使用化石燃料。釋放至大氣中的污染物包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。

廢氣排放				
空氣污染物	二零二三年		二零二二年 <sup>4</sup>	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
氮氧化物(千克)	8.58	7.32	8.40	5.46
	15.90		13.86	
硫氧化物(千克)	0.19	0.06	0.20	0.03
	0.25		0.23	
可吸入懸浮粒子 <sup>5</sup> (千克)	0.63	0.12	0.60	0.05
	0.75		0.65	

於報告年度，氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子的數量分別增加14.7%、8.7%及15.4%，主要由於所提供餐飲服務及車輛使用量增加導致煤氣及汽油消耗增加所致。從中期來看，本集團旨在透過計劃購買電動車或以電動車替換私家車來減少廢氣排放。

## 廢棄物管理

本集團致力於妥善管理廢棄物，並鼓勵員工在處置前減少、重用、回收及修復相關物品。

在總辦事處，本集團採取各種措施處理有害廢棄物及無害廢棄物。電腦設備、打印機及影印機被送往回收設施進行適當處置。使用過的墨盒及碳粉匣在使用後會退回服務供應商。本集團亦提倡回收紙張、膠樽、文具及其他辦公設備。該等措施旨在減少廢棄物的產生、減少環境危害並鼓勵員工採取可持續慣例。

皇冠假日酒店設有專門的設施以收集物業內的廢棄物。皇冠假日酒店收集可回收物品，如膠樽、鋁罐、報紙、紙板、食用油、玻璃及金屬。專業公司或原供應商負責收集有害廢棄物並安排在經批准的設施中進行適當處置。皇冠假日酒店定期審核廢棄物量，並實施廢棄物追蹤系統，確保廢棄物材料得到妥善處理及處置。各種措施反映本集團對負責任的廢棄物管理及環境可持續性的承諾。

<sup>4</sup> 由於計算公式更新，為公平比較，二零二二年的廢氣排放量已予以重列，使與二零二三年的計算保持一致。

<sup>5</sup> 由於氣體燃料消耗並非可吸入懸浮粒子排放的重大來源，故有關可吸入懸浮粒子的數據並不包括酒店營運的煤氣及液化石油氣燃燒。

本集團優先減少廢棄物、回收及負責任的處置慣例，旨在儘量減少環境足跡，以實現可持續的未來。該等措施符合本集團對可持續發展的承諾，並體現其致力履行環境責任。

廢棄物				
有害及無害廢棄物	二零二三年		二零二二年	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
所產生有害廢棄物總量(噸)	-	-	-	-
	-		-	
有害廢棄物密度 (分別按僱員數目及收益計算)	- (噸/每名僱員)	- (噸/每百萬港元)	- (噸/每名僱員)	- (噸/每百萬港元)
所產生無害廢棄物總量(噸)	6.5	260.0	0.8	206.0
	266.5		206.8	
無害廢棄物密度 (分別按僱員數目及收益計算)	<b>0.11</b> (噸/每名僱員)	<b>1.3</b> (噸/每百萬港元)	<b>0.02</b> (噸/每名僱員)	<b>1.6</b> (噸/每百萬港元)

於二零二三年，本集團未產生任何有害廢棄物。無害廢棄物主要包括一般廢棄物、紙張和可回收金屬。然而，皇冠假日酒店的無害廢棄物量增加26.2%。此增長主要是由於商業活動增加，導致大量一般生活廢棄物被送往堆填區。本集團已採取多項行動以減少廢棄物並促進落實負責任的廢棄物管理。

首先，本集團在總辦事處及皇冠假日酒店制定全面的廢棄物管理計劃。該計劃包括隔離廢物流、促進回收及確保有害物質得到適當處置等措施。透過有效管理廢棄物源頭，本集團旨在將廢棄物產生減至最少並盡力提高資源效率。

再者，本集團積極鼓勵員工採用可持續做法並減少廢棄物，提高對減少廢棄物及回收的認識。透過教育員工對廢棄物管理的重要性並向彼等提供必要的知識和工具，本集團努力在機構內創造可持續發展的文化。

此外，本集團與外部持份者(包括供應商、承包商、賓客及其他機構)合作，以減少整個價值鏈的廢棄物。此種協作方法不僅可令廢棄物減至最少，亦創造一個更持久及負責任的商業環境。



## 資源使用

本集團致力於透過高效實踐及負責任的採購來管理及善用資源，確保長期可持續發展並盡量減少對環境的影響。

## 能源管理

本集團致力於高效管理能源消耗，盡量減少其對環境的影響，為更綠色及更可持續的未來作出貢獻。同時，本集團將繼續保持其增長勢頭，為持份者創造更大的長遠價值。

總辦事處已採取多項措施減少能源消耗。所有電子裝置，包括打印機及影印機，均設置為節能模式默認功能。此舉確保在該等裝置閒置時將能源消耗降至最低，從而提高整體能源效率。此外，部分辦公室物業的傳統照明設備已更換為節能LED燈，這種燈以有更長的使用壽命及能源效率而聞名，從而減少用電量及維修成本。此外，優化室內溫度調節系統，以維持舒適的工作環境，同時盡量減少能源損耗。

酒店營運對能源的需求比總辦事處更高。因此，皇冠假日酒店已實施全面的能源管理系統，以監控及評估其日常營運過程中的能源消耗。該系統提供有關能源使用模式的寶貴認知，使酒店能夠確定需改進的範疇並優化能源效率。定期對能源表現進行分析，使酒店能夠推行措施，進一步降低能源消耗。此外，能源管理實踐已在各處實行，包括照明、空調、冷凍、用水及配電。酒店遵守有關當局制定的能源效率指引，努力確保客人舒適度，同時盡量減少對環境的影響。

能源消耗				
能源種類	二零二三年		二零二二年	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
<b>直接能源消耗</b>				
煤氣(兆瓦時)	-	393.0	-	336.3
	393.0		336.3	
液化石油氣(兆瓦時)	-	-	-	-
	-		-	
汽油(兆瓦時)	126.7	5.3	95.6	8.9
	132.0		104.5	
柴油(兆瓦時)	15.9	-	24.8	-
	15.9		24.8	
<b>直接能源消耗總量(兆瓦時)</b>	<b>540.9</b>		<b>465.6</b>	
<b>間接能源消耗</b>				
電力(兆瓦時)	103.3	7,227.6	110.4	7,101.6
	<b>7,330.9</b>		<b>7,212.0</b>	
<b>能源消耗總量(兆瓦時)</b>	<b>7,871.8</b>		<b>7,677.6</b>	
能源密度 (分別按僱員數目及收益計算)	<b>4.1</b> (兆瓦時/ 每名僱員)	<b>37.3</b> (兆瓦時/ 每百萬港元)	<b>4.5</b> (兆瓦時/ 每名僱員)	<b>57.3</b> (兆瓦時/ 每百萬港元)

儘管總辦事處直接能源消耗增加18.4%及皇冠假日酒店直接能源消耗增加15.4%，此乃主要由於汽車柴油消耗增加及酒店業務逐步復甦。隨著入住率及賓客活動增加，能源消耗自然會相應增加。儘管如此，整體能源消耗較二零二二年僅增加2.5%。就中期而言，本集團亦會考慮於皇冠假日酒店天台冷風機上方安裝太陽能電池板等措施，以節約能源。

## 水

本集團已實施多項措施減少用水量並推動負責任的水資源管理。皇冠假日酒店已實施水資源管理措施及節水行動。這包括在廚房及浴室安裝節水水龍頭，以盡量減少用水。皇冠假日酒店亦已安裝水耗監控系統以追蹤及分析用水模式，使彼等能夠識別需要改進的地方並提升用水效率。此外，客房及員工茶水間亦張貼了節水告示，鼓勵客人及員工節約用水。

耗水量				
用水	二零二三年		二零二二年	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處 <sup>6</sup>	皇冠假日酒店
耗水量(立方米)	不適用	76,119.0	148.0	43,850.2
	76,119.0		43,998.2	
耗水密度 (分別按僱員人數及收益計算)	不適用	<b>372.3</b> (立方米/ 每百萬港元)	<b>2.9</b> (立方米/ 每名僱員)	<b>337.6</b> (立方米/ 每百萬港元)

皇冠假日酒店用水量大幅增加，較二零二二年增加73.6%，此乃主要由於二零二三年三月新餐廳開業。此外，新冠疫情後，餐飲業務恢復到正常水準。

本集團無法按與上一年度相同的方法(基於佔用面積的比例)估計本年度總辦事處的全年用水量，此乃由於物業管理公司無法提供本年度必要的原始數據。



<sup>6</sup> 總辦事處無獨立水錶記錄耗水量。總辦事處的耗水量是由商業大廈整層的總用水量使用容積率作出估計。

## 紙張

本集團已實施多項措施減少紙張消耗並推廣可持續做法。總辦事處及皇冠假日酒店鼓勵在傳閱文件時使用電子版本或系統，減少對印刷材料的依賴。此外，所有打印機及影印機均預設雙面打印，有助於盡量減少紙張浪費。

紙張消耗				
用紙	二零二三年		二零二二年	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
紙張消耗 <sup>7</sup> (噸)	3.6	4.4	2.6	2.0
	8.0		4.6	

總辦事處及皇冠假日酒店的紙張消耗增加乃由於二零二三年招聘及展開多個項目，需要更多的印刷材料。本集團將竭力減少紙張消耗。

## 環境及天然資源

本集團致力於透過負責任的做法及措施保護自然環境及資源，當中特定重點為本集團致力在皇冠假日酒店實行負責任的海鮮採購。酒店確保其餐廳供應的所有海鮮均以可持續且合乎道德的方式獲取，特別強調避免使用魚翅。透過推行負責任的海鮮採購，本集團為保護海洋生態系統作出貢獻，並幫助保護易受威脅物種。

除進行負責任的海鮮採購外，儘管本集團對環境並無重大的直接影響，但本集團亦極其重視盡量減少對環境的影響及保護自然資源。我們將繼續採取全面方法透過多種途徑保護自然環境及資源。

## 氣候變化

爪哇集團深明氣候變化對全球經濟及社會的重大影響。作為一個負責任的組織，爪哇集團致力於積極管理氣候風險，把握可持續發展的機遇。

為應對該等挑戰，爪哇集團正在實施積極的措施，包括遵守不斷變化的法規，提高建築標準，以及採用低碳轉型策略。本集團亦探索使用溫室氣體排放量較低的技術及材料的可行性、採購可持續資源以及應對市場對具有可再生能源的高能效建築的取向。此外，爪哇集團正在採取措施減少其間接溫室氣體排放，管理資源成本，並適應不斷變化的市場偏好。

本集團亦深知通過碳減排行動保持正面形象的重要性。通過實施全面的氣候風險管理措施，本集團旨在確保其長期可行性，為低碳經濟作出努力，並保障其持份者的利益。

<sup>7</sup> 紙張主要涉及辦公室用紙。



# 我們的 社區

本集團認同社區穩定與業務可持續發展之間的關係。其致力於回饋社區，滿足社區穩定發展的需求。本集團致力於透過各種捐助活動服務社區，包括但不限於捐款、贊助及與慈善機構合作，幫助有需要的人士。

於報告年度內，本集團繼續向慈善機構或活動捐款，旨在幫助有需要的人士，促進社會和諧。例如，本集團向循道衛理楊震社會服務處捐款，以支持其老人護理計劃及其他社會服務。未來，本集團將致力透過各種活動為不同持份者提供支持，維護社會穩定。

此外，本集團亦積極參與「公益金便服日」，鼓勵員工參與公益活動。活動期間所募集的善款將全部用於為被忽視的兒童提供幫助，並提高公眾預防虐待兒童的意識，促進下一代的健康全面發展。



# 環保 表現

溫室氣體排放	二零二三年	二零二二年
範疇1：直接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	115.5	99.2
範疇2：能源間接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	5,001.9	5,135.5
範疇3：其他間接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	74.1	59.9
<b>溫室氣體排放總量(噸二氧化碳當量)</b>	<b>5,191.5</b>	<b>5,294.6</b>
總辦事處溫室氣體排放密度(按僱員數目計算) (噸二氧化碳當量/每名僱員)	1.9	2.4
皇冠假日酒店溫室氣體排放密度(按收益計算) (噸二氧化碳當量/每百萬港元)	24.8	39.8

廢氣排放	二零二三年	二零二二年 <sup>8</sup>
氮氧化物(千克)	15.9	13.86
硫氧化物(千克)	0.25	0.23
可吸入懸浮粒子 <sup>9</sup> (千克)	0.75	0.65

有害及無害廢棄物	二零二三年	二零二二年
<b>所產生有害廢棄物總量(噸)</b>	<b>-10</b>	<b>-10</b>
總辦事處有害廢棄物密度(按僱員數目計算) (噸/每名僱員)	-10	-10
皇冠假日酒店有害廢棄物密度(按收益計算) (噸/每百萬港元)	-10	-10
<b>所產生無害廢棄物總量(噸)</b>	<b>266.5</b>	<b>206.8</b>
總辦事處無害廢棄物密度(按僱員數目計算) (噸/每名僱員)	0.11	0.02
皇冠假日酒店無害廢棄物密度(按收益計算) (噸/每百萬港元)	1.3	1.6

<sup>8</sup> 由於計算公式更新，為公平比較，二零二二年的廢氣排放量已予以重列，使與二零二三年的計算保持一致。

<sup>9</sup> 由於氣體燃料消耗並非可吸入懸浮粒子排放的重大來源，故有關可吸入懸浮粒子的數據並不包括酒店營運的煤氣及液化石油氣燃燒。

<sup>10</sup> 本集團於報告期內並未產生任何有害廢棄物。

能源消耗	二零二三年	二零二二年
<b>直接能源消耗</b>		
煤氣(兆瓦時)	393.0	336.3
液化石油氣(兆瓦時)	-	-
汽油(兆瓦時)	132.0	104.5
柴油(兆瓦時)	15.9	24.8
<b>直接能源消耗總量(兆瓦時)</b>	<b>540.9</b>	<b>465.6</b>
<b>間接能源消耗</b>		
電力(兆瓦時)	7,330.9	7,212.0
總辦事處能源密度(按僱員數目計算)(兆瓦時/每名僱員)	4.1	4.5
皇冠假日酒店能源密度(按收益計算)(兆瓦時/每百萬港元)	37.3	57.3
<b>耗水量</b>		
耗水量(立方米)	76,119.0	43,998.2
總辦事處耗水密度(按僱員數目計算)(立方米/每名僱員)	不適用 <sup>11</sup>	2.9
皇冠假日酒店耗水密度(按收益計算)(立方米/每百萬港元)	372.3	337.6
<b>紙張消耗</b>		
紙張消耗 <sup>12</sup> (噸)	8.0	4.6



<sup>11</sup> 本集團無法按與上一年度相同的方法(基於佔用面積的比例)估計二零二三年總辦事處的全年用水量,此乃由於物業管理公司無法提供本年度必要的原始數據。

<sup>12</sup> 紙張主要涉及辦公室用紙。

# 社會 表現

## 按性別、僱傭類別及年齡組別劃分的員工總數

僱員人數及百分比 <sup>13</sup>		
	總辦事處	皇冠假日酒店
<b>性別</b>		
男	22 (36.67%)	74 (54.01%)
女	38 (63.33%)	63 (45.99%)
總計	60 (100%)	137 (100%)
<b>僱傭類別</b>		
全職	60 (100%)	137 (100%)
總計	60 (100%)	137 (100%)
<b>年齡組別</b>		
30歲以下	3 (5.00%)	26 (18.98%)
30至40歲	22 (36.67%)	42 (30.66%)
41至50歲	21 (35.00%)	32 (23.36%)
50歲以上	14 (23.33%)	37 (27.00%)
總計	60	137

## 按性別及年齡組別劃分的僱員流失率

僱員人數及百分比		
	總辦事處	皇冠假日酒店
<b>性別<sup>14</sup></b>		
男	14 (63.64%)	54 (72.97%)
女	12 (31.58%)	62 (98.41%)
<b>年齡組別<sup>15</sup></b>		
30歲以下	3 (100.00%)	18 (69.23%)
30至40歲	10 (45.45%)	32 (76.19%)
41至50歲	10 (47.62%)	27 (84.38%)
50歲以上	3 (21.43%)	39 (105.41%)

<sup>13</sup> 總辦事處及皇冠假日酒店的所有僱員均駐留於香港。

<sup>14</sup> 流失率比率(按性別劃分)=離職僱員人數(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)\*100%。

<sup>15</sup> 流失率比率(按年齡組別劃分)=離職僱員人數(按年齡組別劃分)/僱員總人數(按年齡組別劃分)\*100%。

## 按性別及僱員類別劃分的已接受培訓僱員

已接受培訓僱員人數及百分比		
	總辦事處	皇冠假日酒店
已接受培訓僱員總數	53 (88.33%)	130 (94.89%)
<b>性別<sup>16</sup></b>		
男	18 (81.82%)	61 (82.43%)
女	35 (92.11%)	69 (109.52%)
<b>僱員類別<sup>17</sup></b>		
董事及管理層	19 (95.00%)	20 (60.61%)
一般員工	34 (85.00%)	110 (105.77%)

## 按性別及僱員類別劃分的每名僱員已完成接受培訓的平均時數

每名僱員接受培訓的平均時數		
	總辦事處	皇冠假日酒店
<b>性別<sup>18</sup></b>		
男	13.83	10.10
女	14.83	9.32
<b>僱員類別<sup>19</sup></b>		
董事及管理層	16.95	8.21
一般員工	13.12	9.77



<sup>16</sup> 已接受培訓僱員之比率(按性別劃分)=已參與培訓的僱員(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)\*100%。

<sup>17</sup> 已接受培訓僱員之比率(按僱員類別劃分)=已參與培訓的僱員(按僱員類別劃分)/僱員總人數(按僱員類別劃分)\*100%。

<sup>18</sup> 每名僱員已完成接受培訓的平均時數(按性別劃分)=總培訓時數(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)。

<sup>19</sup> 每名僱員已完成接受培訓的平均時數(按僱員類別劃分)=已參與培訓的僱員的總培訓時數(按僱員類別劃分)/僱員總人數(按僱員類別劃分)。

# 《環境、社會及管治報告指引》

## 內容索引

重要層面	內容	頁碼索引/ 備註
<b>A. 環境</b>		
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無 害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	9、17-20
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	17-19、25
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸二氧化 化碳當量計算)及(如適用)密度。	18、25
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	20、25
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	20、25
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	18-19
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、及描述所訂立的減廢 目標及為達到這些目標所採取的步驟。	19-20
<b>A2 資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	21-23
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量(以兆瓦時計算) 及密度。	21、26
A2.2	總耗水量及密度。	22、26
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取 的步驟。	21-23
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效 益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	22
A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產 單位佔量。	不適用
<b>A3 環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	23
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理 有關影響的行動。	23

重要層面	內容	頁碼索引/ 備註
<b>A4 氣候變化</b>		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	23
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	23
<b>B. 社會</b>		
<b>B1 僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9-11
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	27
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	27
<b>B2 健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9、12
B2.1	過去三年(包括報告年度)每年因工亡故的人數及比率。	12
B2.2	因工傷損失工作日數。	12
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	12
<b>B3 發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	9、13、16
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	28
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	28
<b>B4 勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9-10
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	10
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	10

重要層面	內容	頁碼索引/ 備註
<b>B5 供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	15-16
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	16
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例、向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	15-16
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	15-16
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	15-16
<b>B6 產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9、14
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	14
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	14
B6.3	描述維護與保障知識產權有關的慣例。	14
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	14
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	14
<b>B7 反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9、16
B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	16
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	16
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	16
<b>B8 社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	24
B8.1	專注貢獻範疇。	24
B8.2	在專注範疇所動用資源。	24



# 詞彙

於本報告中，除文義另有所指外，下列詞彙應具有以下涵義：

「審核委員會」	指	本公司審核委員會；
「董事會」	指	董事會；
「本公司」或「爪哇」	指	爪哇控股有限公司，於百慕達註冊成立之獲豁免有限責任公司，其股份於聯交所主板上市及買賣(股份代號：251)；
「二氧化碳」	指	二氧化碳；
「二氧化碳當量」	指	二氧化碳當量；
「皇冠假日酒店」	指	香港銅鑼灣皇冠假日酒店；
「企業社會責任政策聲明」	指	本公司所採納的企業社會責任政策聲明；
「董事」	指	本公司董事；
「機電工程署」	指	香港機電工程署；
「環境、社會及管治」	指	環境、社會及管治；
「環境、社會及管治委員會」	指	本公司環境、社會及管治工作委員會；
「環境、社會及管治報告指引」	指	聯交所證券上市規則附錄C2所載之《環境、社會及管治報告指引》；
「溫室氣體」	指	溫室氣體；
「本集團」或「爪哇集團」	指	本公司及其附屬公司；
「總辦事處」	指	本公司於香港的主要辦事處；
「香港專業驗樓學會」	指	香港專業驗樓學會；
「香港」	指	中國香港特別行政區；
「廉政公署」	指	廉政公署；
「關鍵績效指標」	指	關鍵績效指標；
「液化石油氣」	指	液化石油氣；
「氮氧化物」	指	氮氧化物；
「中國」或「中國內地」	指	中華人民共和國；
「可吸入懸浮粒子」	指	可吸入懸浮粒子；
「本報告」	指	本公司環境、社會及管治報告；
「報告年度」	指	二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日的報告年度；
「硫氧化物」	指	硫氧化物；
「聯交所」	指	香港聯合交易所有限公司；及
「噸二氧化碳當量」	指	噸二氧化碳當量。

26/F Everbright Centre 108 Gloucester Road Wanchai Hong Kong  
香港灣仔告士打道 108 號光大中心 26 樓  
T 電話 +852 2828 6363 F 傳真 +852 2598 6861  
[www.seagroup.com.hk](http://www.seagroup.com.hk)

**爪哇控股有限公司**  
**S E A Holdings Limited**  
(Incorporated in Bermuda with limited liability)  
(於百慕達註冊成立之有限公司)