



泛遠國際控股

FAR INTERNATIONAL HOLDINGS

FAR International Holdings Group Company Limited

泛遠國際控股集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：2516

環境、社會及
管治報告

2023



目錄

1. 關於本報告	1	4. 環境保護	9
1.1. 報告簡介	1	4.1. 排放物及廢棄物管理	9
1.2. 報告範圍	1	4.2. 資源使用	12
1.3. 報告框架	1	4.3. 應對氣候變化	15
1.4. 報告原則	1	5. 僱傭及勞工常規	16
2. 關於本集團	2	5.1. 員工權益	16
2.1. 集團簡介	2	5.2. 關愛員工	18
2.2. 企業文化	2	5.3. 員工發展與培訓	18
3. 可持續發展管理	3	5.4. 健康與安全	20
3.1. 董事會聲明	3	6. 營運常規	21
3.2. 持份者參與	3	6.1. 供應鏈管理	21
3.3. 重要性評估	5	6.2. 產品責任	22
3.4. 重要性矩陣及對應議題	6	6.3. 反貪污	24
3.5. 意見及回饋	8	7. 社區投資	25





1. 關於本報告

1.1. 報告簡介

泛遠國際控股集團有限公司(「**本公司**」)及其附屬公司(統稱「**本集團**」或「**我們**」)欣然提呈環境、社會及管治(「**ESG**」)報告(「**ESG報告**」)，概述本集團過去一年在環境及社會方面所付出的努力和取得的成就。

1.2. 報告範圍

本ESG報告涵蓋本集團於2023年1月1日至2023年12月31日(「**本年度**」)期間的ESG表現。本集團主要從事端到端跨境物流業務。本集團的環境和社會績效涵蓋了整個集團。

1.3. 報告框架

ESG報告是依據香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)發佈的《證券上市規則》(「**上市規則**」)附錄C2之《環境、社會及管治報告指引》(「**指引**」)編製而成，本報告涵蓋的內容已符合指引內「不遵守就解釋」的條文。

1.4. 報告原則

本集團依照重要性、量化、一致性及平衡四大報告原則籌備及撰寫本報告，並按照下列方式採用上述指引所載列的該等報告原則：

重要性：ESG報告內容乃根據持份者參與及重要性評估程序而釐定，其中包括確定ESG相關的議題，收集並審閱管理層和持份者的意見及建議，評估不同議題的相關性和重要性，以及編製和驗證所匯報的內容。ESG報告涵蓋了不同持份者所關注的關鍵議題。

量化：ESG報告中披露經量化的環境和社會關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)，讓持份者能夠全面了解本集團的ESG表現。有關這些關鍵績效指標的標準、方法、參考資料和數據來源的資料均在適當情況載列。

一致性：為方便比較不同年度之ESG報告，本集團已在合理可行的情況下盡量採用一致的報告形式及計算方法。如方法有任何變更，本集團亦會在相應的章節中呈列和詳細說明。

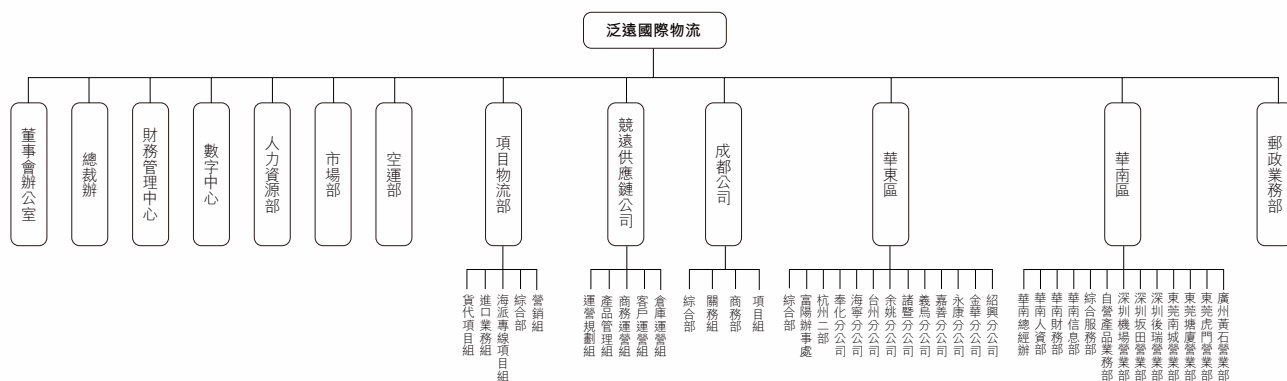
平衡：本集團以客觀的態度均衡地披露本集團的相關數據及內容。



2. 關於本集團

2.1. 集團簡介

本公司成立於2022年11月。本集團是一家在中華人民共和國(「中國」)成立的跨境電商物流服務供應商。本集團設有30多個網點，1,100+供應商網路，服務覆蓋全球超過220多個國家和地區，我們向客戶提供多項靈活可靠的跨境配送選項，確保基於客戶選用的特快、標準或經濟的配送選項，以高效方式配送包裹。憑藉我們與供應商聯手為整個物流鏈提供服務的能力，供客戶靈活選擇服務類型，並為其提供定製化供應鏈解決方案。本集團的組織架構如下：



2.2. 企業文化

本集團願景

- 讓跨境物流更便捷，讓全球生意更簡單

本集團價值觀

- 誠信、擔當、協作、共贏

本集團使命

- 打造穩、快、優的跨境電子商務物流服務體系





3. 可持續發展管理

3.1. 董事會聲明

本公司董事會（「**董事會**」）已制定明確職責和責任，直接承擔ESG及氣候相關事項的執行情況及ESG績效的監督職責。為促進有效及獨立評估ESG相關風險，本公司聘請專業人士（「**ESG顧問**」）提供服務，協助評估ESG相關風險、檢討現有策略、目標及政策，以及進行重要性評估。董事會主席負責審核及批准ESG政策及ESG顧問的結論。此外，為提升ESG政策品質，本集團ESG相關事項按照上市規則附錄C2的標準制定。

董事會充分了解ESG相關風險的評估結果、現有戰略、目標和政策的審查結果以及重要性評估。在董事會的監督下，本集團積極識別和監控短期、中期和長期的ESG及氣候相關風險和機遇，並努力將這些問題納入其業務、戰略和財務規劃中。

董事會已有效授權管理層及相關部門制定和執行ESG政策。管理層及相關部門還將在董事會會議上報告ESG績效。本集團在設定各項關鍵績效指標時，會考慮在業務增長與ESG考量之間保持平衡，以實現可持續發展。本集團將定期檢討主要關鍵績效指標，以確保其始終適合本集團的需要。

董事會至少每年審查ESG和氣候相關事項以及ESG相關目標的進展情況。本集團根據上市規則的報告要求每年發佈ESG報告，分析和披露重要的ESG事項、風險管理以及業績和目標的完成情況。董事會將通過編製ESG報告繼續審查本集團內部的ESG問題。

3.2. 持份者參與

本集團深明持份者意見對改善業務營運及制定短期及長期業務發展策略至關重要。本集團致力促進與各持份者有效的溝通，並已建立各種溝通渠道與持份者交流。本集團了解持份者對於我們的可持續發展方面的要求和期望，本集團尋求秉持企業管治的最高標準，藉此確保可持續增長，保障所有持份者的利益，包括但不限於股東、僱員、供應商、客戶、其他業務夥伴及普羅大眾。





下表列出了相關的持份者、其對本集團的要求和期望，以及我們對應的溝通及回應方式。

持份者	要求和期望	溝通及回應方式
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 遵守國家政策及法律法規• 促進地方經濟發展• 帶動地方就業• 按時繳稅	<ul style="list-style-type: none">• 定期匯報資訊• 與監管機構定期會話• 專題匯報• 檢查及監督
股東	<ul style="list-style-type: none">• 收益回報• 合規營運• 提升本集團價值• 資訊透明及高效溝通	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會• 集團公告及通函• 電郵、電話通訊及本集團網站• 專題匯報• 實地考察
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 誠信經營• 公平競爭• 依法履約• 互利共贏	<ul style="list-style-type: none">• 審查與評估會• 商務溝通• 交流研討• 洽談合作
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 優質物流服務• 健康與安全• 依法履約• 誠信經營	<ul style="list-style-type: none">• 客戶服務中心和熱線• 客戶意見調查• 客戶溝通會議• 社交媒體平台• 回訪
環境	<ul style="list-style-type: none">• 達標排放• 節能減排• 保護生態• 合理用水	<ul style="list-style-type: none">• 與當地環境部門交流





持份者	要求和期望	溝通及回應方式
行業	<ul style="list-style-type: none"> • 行業標準制定 • 促進行業發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 與當地勞動部門交流 • 參與行業論壇 • 考察互訪
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 權益維護 • 職業健康及安全 • 薪酬福利 • 職業發展 • 人文關懷 	<ul style="list-style-type: none"> • 員工溝通會 • 本集團內刊和內部網路 • 員工信箱 • 培訓與活動 • 員工活動 • 職工代表大會 • 民主座談會
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> • 改善社區環境 • 參與公益事業 • 資訊公開透明 	<ul style="list-style-type: none"> • 本集團網站 • 本集團公告 • 傳媒採訪 • 社交媒體平台

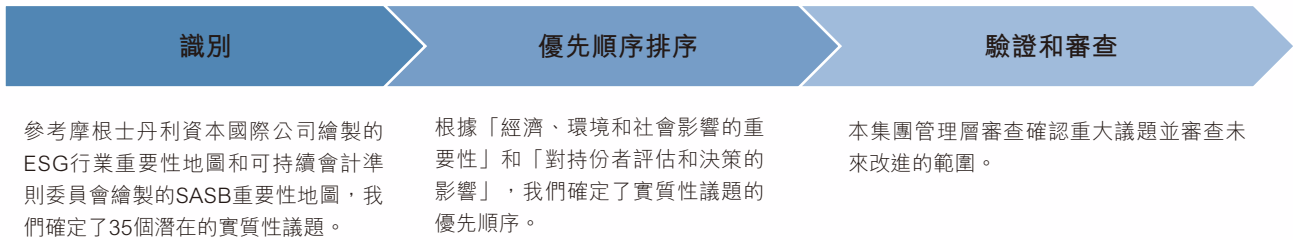
3.3. 重要性評估

在ESG顧問的協助下，本集團通過本集團管理層的判斷、外部知名機構提供的重要性圖譜分析，包括摩根士丹利資本國際公司繪製的ESG行業重要性地圖和可持續會計準則委員會繪製的SASB重要性地圖，識別出與本集團業務高度相關的重大環境、社會及氣候相關議題，此類環境、社會和氣候相關議題可能會給本集團帶來各種風險和機遇，並可能以不同方式影響本集團。



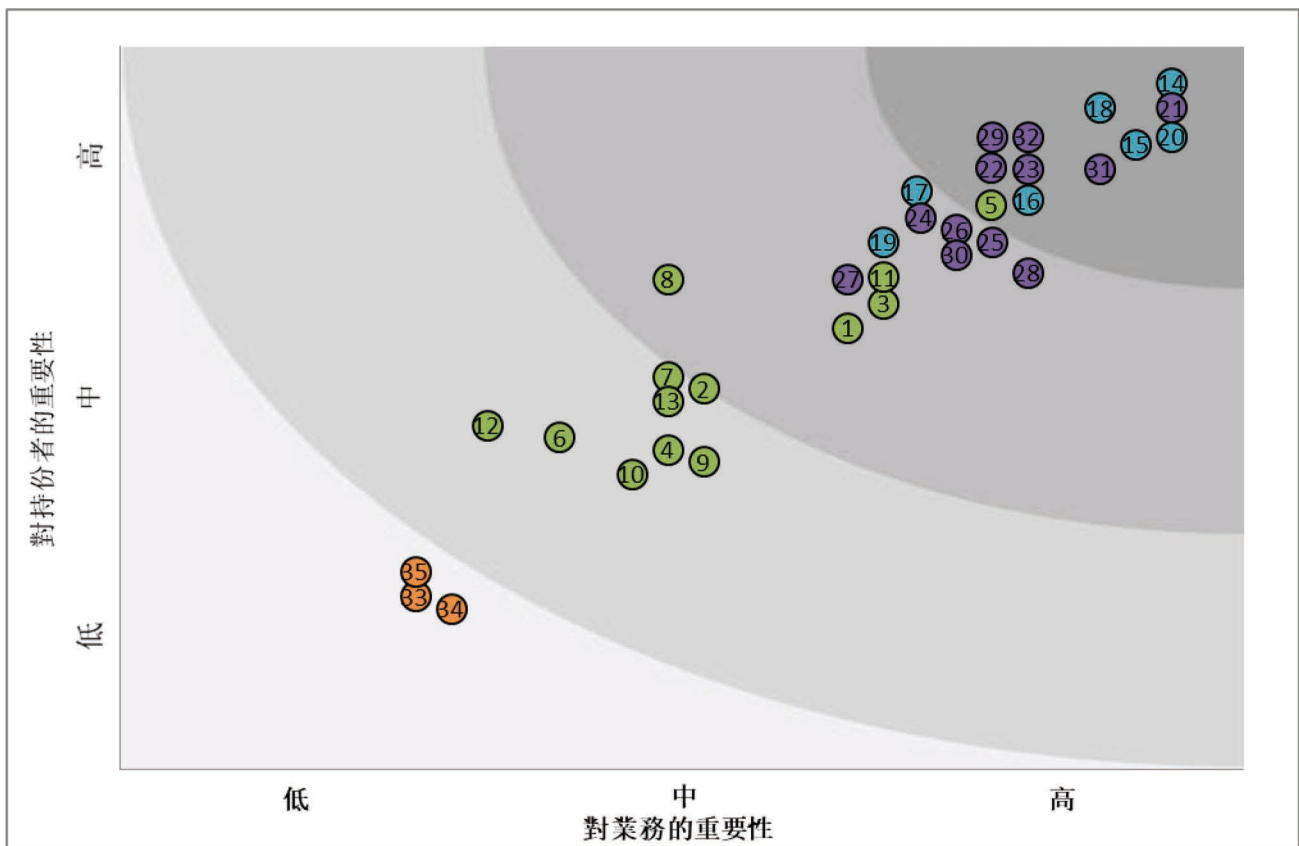


通過收集持份者的意見和資訊，本集團對持份者關注的ESG相關議題，有了更深入的了解。本年度，本集團進行了全面的重要性評估，以識別重要的ESG相關議題。重要性評估分為識別、優先順序排序、驗證和審查三個步驟。



3.4. 重要性矩陣及對應議題

根據上述重要性評估所得出的結果，本集團持份者對二零二三年度所關注的議題已列於下表：





環境

僱傭及勞工常規

營運慣例

社區投資

1	環境合規	14	僱傭合規	21	營運合規	33	公益慈善
2	空氣污染物管理	15	薪酬及福利	22	管理供應鏈的環境 風險	34	推動社區發展
3	車輛排放管理	16	工作時數及假期	23	管理供應鏈的社會 風險	35	扶貧工作
4	廢水管理	17	多元化與平等機會	24	採購常規		
5	溫室氣體排放	18	職業健康與安全	25	質量管理		
6	廢棄物管理	19	培訓與發展	26	客戶健康與安全		
7	能源使用	20	防止童工和強制 勞工	27	負責的營銷及推廣		
8	水資源使用			28	客戶服務管理		
9	原材料及包裝材料 使用			29	知識產權保護		
10	應對氣候變化			30	資訊安全		
11	環境事故預防及處理			31	客戶隱私保護		
12	噪音管理			32	反貪污		
13	綠色辦公室						





本年度，本集團識別了12項ESG相關的重要議題，並將於本報告各章節中重點討論。

	重要議題	對應章節
環境	5. 溫室氣體排放	排放物及廢棄物管理
僱傭及勞工常規	14. 僱傭合規	僱傭及勞工常規
	15. 薪酬及福利	關愛員工
	16. 工作時數及假期	員工權益
	18. 職業健康與安全	健康與安全
	20. 童工和強制勞工	僱傭及勞工常規
營運慣例	21. 營運合規	營運常規
	22. 管理供應鏈的環境風險	供應鏈管理
	23. 管理供應鏈的社會風險	供應鏈管理
	29. 知識產權保護	產品責任
	31. 客戶隱私保護	產品責任
	32. 反貪污	反貪污

3.5. 意見及回饋

有關本集團環境、社會及企業管治的詳細資訊，請參閱本集團的官方網站 (<https://www.far800.com/>)。若閣下對本報告有任何疑問或建議，歡迎通過電郵 (dongban@far800.com)聯絡我們。



4. 環境保護

本集團正全面推動符合國家碳減排目標和可持續發展的方針，將環保理念深植於企業的長期發展戰略之中。在遵循環保規範方面，本集團嚴格遵守國家的多項環保法律，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》《中華人民共和國大氣污染防治法》《中華人民共和國水污染防治法》《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》《中華人民共和國節約能源法》等，以減少我們的經營對環境和自然資源的影響。

由於本集團剛剛完成上市流程，因此尚未確定對環境和自然資源的重大影響，但未來將根據行業特點和經營狀況來確定、評估和管理相關影響。

同時，本集團考慮並分析有關本集團的環境、社會和氣候相關風險管理的定量資料，包括溫室氣體排放，能源使用，水資源使用及廢棄物排放等，並對各個環境範疇設定方向性及數據性環境目標。通過各種措施包括節約用電和使用節能汽車等方法，努力實現所設環境目標。

本年度，本集團訂立之環境目標如下：

環境範疇	目標
溫室氣體	2030年實現溫室氣體排放密度減少8%
能源使用	2030年實現能源消耗減少8%
水資源使用	2030年實現耗水量密度減少8%
廢棄物	2030年實現固體廢棄物處理率100%

4.1. 排放物及廢棄物管理

為了減少排放物和廢棄物的產生，本集團嚴格遵守《中華人民共和國大氣污染防治法》與《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等國家法律法規，並實施「加強風險管控，防止環境污染」的環境方針。本集團附屬公司採取一系列措施來實施廢氣、廢棄物及溫室氣體排放管控，確保營運活動不僅符合法律規定，同時為社區提供一個更健康、更可持續的生活環境。



廢氣排放

作為一家嚴重依賴各種運輸方式的物流公司，如果管理不善，將會在日常運營過程中產生大量不必要的廢氣排放。本集團已實施車輛管理程序，提高用車效率以減少廢氣排放。同時本集團採用電動車和混合動力車作為車隊的一部分，相較於消耗化石燃料，可以有效減少廢氣排放。本集團也會通過定期檢查及輪胎充氣，對車輛進行適當調校，保持正確的輪胎氣壓，以確保車輛的使用效率以減少燃料消耗。此外，本集團為司機提供低碳駕駛培訓課程，確保他們避免污染環境的駕駛行為，如突然加速和怠速運轉發動機及避免車輛空轉時運行引擎。本集團致力於最大限度地減少廢氣排放，為社會創造更清潔、更安全的環境。

本年度，本集團的車輛廢氣排放資料如下：

空氣污染物(附註1)

2023年

氮氧化物(千克)	1,118.15
硫氧化物(千克)	6.24
顆粒物(千克)	76.27

附註：

1. 根據聯交所刊發的《附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。

廢棄物管理

本集團所產生的廢棄物可分為無害廢棄物及有害廢棄物，主要無害廢棄物包括一般辦公室垃圾(廢紙)及廚餘，有害廢棄物則包括辦公室廢棄物(如墨盒、電腦)等。

其中，無害廢棄物的主要處理方法為回收。本集團之工作場所已設置垃圾分類回收筒，以便於回收不同類別之廢棄物。為減少無害廢棄物的產生，本集團會定期評估物料用量，避免存貨過多。同時，本集團亦會鼓勵員工減少使用一次性及不可回收的產品，重複利用可循環使用之物品例如重複利用信封、活頁夾、檔案卡及使用替換筆芯以重複利用筆桿。



在有害廢棄物管理方面，本集團已分別設立危險廢物應急預案及危險廢物規範化管理制度。若發生有害廢棄物溢出或火災，該應急預案將會啟動，協調各應急人員，防止污染事故擴大。本集團已建立有害廢棄物的儲存設施和場所，並對所產生的有害廢棄物進行分類收集及張貼醒目的標牌說明廢物名稱和類別，同時建立危險廢物管理台賬，根據管理台賬及近年生產計劃制定危險廢物管理計劃。本集團亦選用合適的包裝材料和包裝物盛裝有害廢棄物，避免發生滲漏或不相容反應。有害廢棄物的主要處理方法為交由合資格收集商、供應商或物業統一收集及回收。另外，本集團已與電子公司合作，將廢舊電腦及其他電子廢棄物回收利用，辦公室亦使用可循環再造的墨盒，並鼓勵員工使用充電電池代替一次性電池，以減少辦公室產生的有害廢棄物。

本年度，本集團所產生的廢棄物資料如下：

廢棄物	2023年
無害廢棄物產生總量(噸)(附註1)	234,252.65
無害廢棄物量密度(噸／人民幣百萬元收益)	114.50
有害廢棄物產生總量(噸)(附註2)	9.76
有害廢棄物量密度(噸／人民幣百萬元收益)	0.0048

附註：

1. 根據本集團所產生的無害廢棄物實際重量統計所得。
2. 根據有害廢棄物的實際重量計算所得。

溫室氣體排放

作為一家物流企業，本集團的溫室氣體排放主要來源為本集團車輛燃料燃燒及辦公室用電。本集團定期為車隊進行保養，操持車輛正確輪胎胎氣，提高車輛效能，減少溫室氣體排放。同時為司機提供低碳駕駛培訓課程，提高司機環境意識，確保無空轉車輛運行引擎，優先使用電動車或混合動力車。本集團透過電郵、海報及內部網絡等渠道向員工宣傳及教導減少溫室氣體排放的方法，同時定期開展環保培訓增強員工的環保意識。本集團鼓勵員工多走樓梯，多乘坐公共交通工具，在辦公室區域栽種綠色植物以助減碳。



本年度，本集團的溫室氣體排放資料如下：

溫室氣體 (附註1)	2023年
溫室氣體排放總量 (噸二氧化碳當量)	1,452.84
範圍一 — 直接排放 (噸二氧化碳當量) (附註2)	1,053.51
範圍二 — 能源間接排放 (噸二氧化碳當量) (附註3)	316.21
範圍三 — 其他間接排放 (噸二氧化碳當量) (附註4)	83.13
溫室氣體排放密度 (噸二氧化碳當量／人民幣百萬元收益)	0.71

附註：

1. 本集團的溫室氣體包括二氧化碳、氮氧化物及甲烷。為方便閱讀及理解，溫室氣體排放資料以噸二氧化碳當量呈列。
2. 範圍一包括機動車輛的排放。排放系數來自國家發改委提供的《溫室氣體排放核算方法與報告指南》。
3. 範圍二包括已購買電力的排放。排放系數來自國家發改委發佈的《中國區域電網平均二氧化碳排放因數》及《溫室氣體排放核算方法與報告指南》。
4. 範圍三 — 其他間接排放涵蓋在本集團以外發生的其他間接排放，包括廢紙和廢水處理，以及外出公幹過程中產生的溫室氣體排放。資料乃根據聯交所刊發的《附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》《中國城市供水系統能耗研究》和《我國城市污水能耗規律的統計分析與定量識別》計算所得。

4.2. 資源使用

本集團在資源使用方面嚴格遵循《中華人民共和國節約能源法》等國家法律法規，採取一系列措施以加強節水、節電以及材料使用的合理化，從而有效管理各類資源及能源，提高資源使用效率。本集團採取一系列措施包括實施能源審計，以評估和改進能源使用；開展員工節能知識培訓，在醒目處張貼節水節電標誌，提高節能意識；升級設備和優化流程，以提升能效；實施能源監控系統，以便及時發現和解決能源使用中的問題；以及執行綠色採購政策選擇高效節能的產品和設備。通過這些努力，本集團致力於減少對能源和自然資源的影響，同時為促進可持續發展做出積極貢獻。



能源消耗及管理

本集團能源消耗主要來源於車輛燃料耗用及外購電力，本集團優化配送路線及投資使用更高效的設備和機械如電動或混合動力汽車以減少能源消耗。有關辦公室照明方面，本集團為不同的照明區域設置獨立的燈光開關並採用高效能燈具及照明設備提高照明效率，並要求員工在區域或房間不使用時關閉照明。本集團在可行的情況下最大限度利用工作場所的自然光以節省耗電量。本集團亦為空調系統設定攝氏25.5度的最低溫度，並避免在有陽光直接照射的地方安裝空調。為儘量減少電子設備的能源浪費，電腦在閒置時設定為自動待機模式，並要求員工在離開辦公室時關閉電子設備。此外，本集團購買附有能源效率標籤的電子設備，並優先考慮效率較高的設備。

本年度，本集團的能源使用數據如下：

能源使用	2023年
能源總耗量(兆瓦時)	4,541.58
直接能源	
來自電動車使用的能源耗量(兆瓦時)(附註1)	12.31
來自汽油使用的能源耗量(兆瓦時)(附註2)	2,157.14
來自柴油使用的能源耗量(兆瓦時)(附註3)	1,874.83
間接能源	
來自外購電力的能源耗量(兆瓦時)(附註4)	497.30
能源耗量密度(兆瓦時／人民幣百萬元收益)	2.22

附註：

1. 根據中國國家發展和改革委員會所刊發的《溫室氣體排放核算方法與報告指南》計算所得。
2. 根據中國國家標準GB17930-2016《車用汽油》及中國國家發展和改革委員會發佈的《陸上交通運輸企業 — 溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》計算所得。
3. 根據中國國家標準GB19147-2016《車用柴油》及中國國家發展和改革委員會發佈的《陸上交通運輸企業 — 溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》計算所得。
4. 根據本集團外購電力的實際耗用量計算所得。



水資源消耗及管理

本集團的水資源耗用主要為辦公室用水。本集團致力減少耗水量，制定及實行節水措施，鼓勵員工積極節省用水。本集團已提醒員工用水後關緊水龍頭，並在供水位置及各洗手間內張貼節約用水提醒標籤，增強員工節水意識。本集團會定期檢查水錶讀數及隱蔽的漏水現象，若水龍頭出現滴水情況，本集團會立即安排維修，以確保水資源的有效使用和避免浪費。本集團會定期對隱蔽水管進行滲漏測試，如發現水管滲漏會立即安排維修，避免水資源浪費。此外，本集團亦會使用有節水功能的洗手間設備如具有節水標籤的水龍頭及雙衝水式馬桶，同時關注最新節水設備及討論其應用的可能性，從而進一步減少水資源的消耗。本集團用水主要來自市政管網供水，在獲取水源上並不存在任何問題。

本年度，本集團的耗水數據如下：

耗水(附註1)

2023年

總耗水量(立方米)	5,715.34
耗水量密度(立方米／人民幣百萬元收益)	2.79

附註：

1. 根據本集團的實際水耗用量計算所得。

物料使用

本集團非常注重包裝物料的有效利用。本集團會在採購前評估物料的使用情況，以避免庫存過多造成資源浪費。同時，本集團致力於減少使用一次性物料並選擇可回收的替代品(例如紙箱代替塑膠包裝)，並在不影響產品安全的情況下，循環利用回收活動或服務中產生的可重複使用的材料。本集團為員工開展培訓計劃，以提高員工對減少包裝廢物重要性的認知，提高員工循環使用物料的意識，鼓勵員工積極參與培訓，促進本集團可持續化發展。



本年度，本集團的包裝物料使用資料如下：

包裝物料使用(附註1)	2023年
包裝物料總量(噸)	503.92
包裝物料密度(噸／人民幣百萬元收益)	0.25

附註：

1. 根據本集團包裝物料的實際用量計算所得。

4.3. 應對氣候變化

本集團深明氣候變化會對日常營運產生影響並帶來風險，本集團制定《風險管理制度》加強全面風險管理工作，提高風險管理水準，增強風險抵抗力。本集團已辨識氣候相關風險，在營運方面，氣候變化導致的降雨模式改變和天氣模式的極端變化會影響本集團的車輛的維護及維修預算等，增加營運成本。同時，降雨模式改變和天氣模式的極端變化(如暴雨、暴雪等)會增加物流運輸安全的風險，影響物流的路線規劃和儲運網路規劃，進一步增加本集團運輸業務的營運難度。在員工方面，極端天氣狀況或對員工的安全健康構成威脅，並對員工通勤造成不便。

本集團已辨識氣候相關風險可能帶來的安全隱患，並針對降雨模式改變和天氣模式的極端變化帶來的可能影響，制定相應的工作安排及防患措施，評估供應鏈中與氣候相關的風險並識別可替代的供應來源。對於員工，本集團將及時了解氣象情況，提前對各項工作計劃做好合理安排，在特殊天氣情況下發出安全警示通知僱員及現場工作人員，以確保員工安全。

本集團會密切關注氣候相關議題，評估和檢察氣候相關風險，並對現有服務的要求進行監管，優化其管理。通過這些策略和措施，本集團旨在建立一個對環境負責任的企業，同時增強自身對氣候變化的適應能力和抵禦能力。



5. 僱傭及勞工常規

本集團堅信員工為重要資產，並且深知員工的成長與企業的成功至關重要。本集團承諾尊重和保障員工的權利，致力於維護員工的安全與健康。本集團秉持「誠信、擔當、協作、共贏」的核心價值觀，落實人性化管理，在日常運作中展現對員工的關懷。本集團認為企業與員工的關係也是相互依存的，為員工提供發展機會才是實現長期可持續發展的關鍵。

本集團已制定《員工手冊》，在手冊中明確規範了員工應恪守的道德行為準則，這包括但不限於遵守相關法律法規以及有關本集團各項僱傭管理及勞工常規的政策。本集團堅決反對任何形式的歧視，無論是性別、性取向、殘疾、年齡、種族、國籍或家庭狀況或其他任何受法律保護的因素，並且致力於在全體員工中乃至整個集團中營造一個和諧的工作環境。

5.1. 員工權益

本集團嚴格遵循《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》以及《禁止使用童工規定》等相關法律法規，確保員工能夠在公平的環境中獲得就業和晉升的機會。為了進一步落實這些原則，本集團的《員工手冊》亦在其中詳細說明員工福利、績效評估、專業培訓以及個人發展等方面的政策和程序。此外，本集團強調禁止童工及強迫勞動。本集團會在招聘過程中查核應聘者的證明文件如身份證、學歷證明等，以確認其年齡、身份等與其提供的證明文件是否一致，避免誤聘童工或強迫勞動。若發現誤聘童工或強迫勞動的情況，本集團會立即停止相關人員的工作，並展開調查，避免同樣事件再次發生。

招聘員工

本集團致力促進工作場所的公平和公正，並為僱員提供平等機會。本集團已制訂多種措施保護僱員的權利，包括但不限於薪酬與福利、晉升與發展以及其他福利及待遇，如工作時間和休息時間等方面。本集團致力於招聘過程、薪酬與福利提供以及培訓和晉升機會方面為所有僱員提供公平公開的機會。有關決定不會受到年齡、性別、身體或精神健康狀況、婚姻狀況、種族、國籍或其他因素的影響。





本集團已制定《錄用及勞動合同續簽管理制度》及《離職管理規定》以規範招聘錄用及離職程序流程，確保管理工作高效有序進行，保障員工的合法權益。在收到員工的辭職申請後，相應的部門主管會與辭職員工進行離職面談，討論辭職原因。本集團人力資源部也會密切關注員工的流動率，以發現本集團內部有關員工的潛在問題。

本年度，本集團的僱傭數據如下：

僱傭指標	於2023年12月31日
員工總人數	506
按性別	
男性	319
女性	187
按年齡組別	
<30歲	207
30–50歲	283
>50歲	16
按僱傭類型	
臨時員工	5
正式員工	501
按地區	
中國內地	503
其他	3





僱傭指標

截至2023年12月31日止年度

員工的流失比率(%)	40%
按性別	
男性	40%
女性	39%
按年齡組別	
<30歲	62%
30-50歲	26%
>50歲	6%
按地區	
中國內地	40%
其他	0%

5.2. 關愛員工

為吸引及留住人才，本集團為員工提供具有競爭力的薪酬待遇。薪酬體系針對不同崗位進行劃分包括年薪制、月薪制+年終效益獎、個性化薪酬制及提成薪酬制，薪酬結構每年會進行一次評估並作出調整。一般而言，本集團根據各僱員的資歷、經驗及能力，以及當前市場薪酬水準，釐定僱員的薪金。本集團根據適用中國法律及法規，為僱員作出強制性社會保障基金供款，以提供退休、醫療、工傷、生育及失業福利，並繳納住房公積金供款。同時，為了激發員工的工作積極性，本集團為所有員工提供了廣泛的福利項目包括餐補、交通補貼、年終獎等。本集團每間隔一年為員工提供免費體檢，關愛員工身心健康，並且為員工提供節假日福利包括春節、端午節、中秋節等以及員工生日福利，增加員工歸屬感及凝聚力。

5.3. 員工發展與培訓

本集團十分重視為員工提供適當的培訓，以滿足不同崗位的要求。培訓部每年都會設計合適的培訓方案和計劃，其中包括內部培訓，如入職培訓和指導計劃。其中，入職培訓主要是協助新員工了解本集團文化；指導計劃由較具經驗的員工協助新員工提升有關日常營運的技能及知識。在外部培訓方面，本集團鼓勵員工參加外部機構舉辦的培訓和研討會。



針對員工的工作表現和技能，本集團會優先考慮內部晉升而非外部招聘，以表彰和獎勵員工的貢獻，增加員工的積極性。對於有能力和表現突出的員工，本集團會為其提供晉升機會；對於能力不足的員工，本集團會再次為其提供培訓，以提高其工作能力。本集團通過為員工提供專業發展的豐富資源和清晰的職業發展通道，提高了員工士氣和工作滿意度。

本年度，本集團員工的培訓資料如下：

培訓指標	2023年
員工總受訓人數(受訓百分比)	156 (31%)
按性別	
女性員工受訓人數(受訓百分比)	57 (30%)
男性員工受訓人數(受訓百分比)	99 (31%)
按僱傭級別	
管理人員受訓人數(受訓百分比)	0 (0%)
營運及客戶服務人員受訓人數(受訓百分比)	131 (36%)
銷售及營銷人員受訓人數(受訓百分比)	7 (15%)
人力資源及行政人員受訓人數(受訓百分比)	2 (13%)
財務人員受訓人數(受訓百分比)	15(41%)
資訊科技員工受訓人數(受訓百分比)	1 (5%)
員工平均受訓時數	0.81
按性別	
女性員工平均受訓時數	0.82
男性員工平均受訓時數	0.81
按僱傭級別	
管理人員平均受訓時數	0.00
營運及客戶服務人員平均受訓時數	0.93
銷售及營銷人員平均受訓時數	0.41
人力資源及行政人員平均受訓時數	0.38
財務人員平均受訓時數	1.04
資訊科技員工平均受訓時數	0.18



5.4. 健康與安全

在本集團的業務運營過程中，工作安全和員工的人身安全始終是第一位的。本集團嚴格遵守相關法規，包括但不限於《安全生產法》《中華人民共和國職業病防治法》《中華人民共和國消防法》等，將健康和安全的標準放在各項活動的首位。包括管理層在內的所有員工都有責任遵守本集團政策中規定的各項安全措施，以維護健康和符合安全標準的工作場所。

本集團已實施健康和安全的政策並強調工作場所安全和健康的重要性，確保辦公和工作環境符合或超過適用法律規定的標準。本集團管理層努力提供一個安全的工作場所，使設施處於安全和最佳狀態。對於公認的危險工作，本集團也制定了特殊的安全程序規範以防意外事故發生。此外，本集團針對危險、傷害和疾病建立了明確有效的報告制度，要求本集團有關責任方對所有關於不安全和 unhealthy 工作環境的報告都做出回應，並對任何意外事故的原因進行徹底調查。

本集團制定了必要的政策和程序來處理各種緊急情況，如火災事故和爆炸事件，並指導員工在事故發生時立即採取行動，以減少傷害甚至死亡的可能性。本集團定期進行應急培訓和演習，讓員工提前熟悉疏散路線和應急程式。為了減少火災事故發生的可能性，工作場所禁止吸煙。現場發現的任何溢出物或雜物都會及時清理，以避免滑倒和摔傷。

員工掌握足夠的職業健康和安全的知識非常重要。因此，本集團根據管理層和員工的能力水準和培訓需求提供有關工作場所危害的職業安全培訓，以確保所有員工都能認識到可能面臨的潛在危險，以及可以採取的自我保護措施。本集團為新員工提供一般安全指導，包括有關內部安全條例和應急程序的講座和培訓課程，以提高他們對職業健康和安全的認識和知識。此外，本集團還為員工提供防護設備，以保障他們的健康和安全。

本集團並無違反任何有關安全工作環境的法律法規，本年度內，共發生1起工傷事故，因工傷事故損失工作天數58天。



本年度，本集團健康與安全的數據如下：

健康與安全指標	2023年	2022年	2021年
死亡事故(宗)	0	0	0
因工亡故比率(%)	0	0	0
<hr/>			
2023年			
工傷事故(宗)	1		
因工傷損失的工作日數	58		

6. 營運常規

6.1. 供應鏈管理

有效的供應鏈管理是物流行業業務成功的前提。因此，本集團制定《泛遠國際供應商管理辦法》設立供應商選擇標準，規範供應商管理，確保供應商資格預審及入冊、供應商管控、供應商評估等工作符合規定的要求，提高合作夥伴穩定性，最大程度地降低供應商的環境和社會風險。本集團首先會進行供應商背景調查，內容包括但不限於企業資質、服務或產品報價、付款要求、運輸時效等，將符合標準的供應商資訊登記在備選庫中，在部門開展業務時，對供應商進行進一步評估，包括但不限於供應商的產品品質、交貨時間、產能、合規性等因素，符合標準的供應商將被列入合格供應商名單中。此外，本集團每年都會對供應商進行評估，將不符合合作標準的供應商從合格供應商名單中剔除。被發現不符合本集團政策的供應商將被終止並從合格供應商名單中刪除，直至情況得到改善。供應商應遵守有關反賄賂、反腐敗和其他不道德商業行為的所有相關當地和國際法律法規。同時，本集團倡導綠色採購，優先採購或選用對環境造成最低影響的產品及服務。此外，本集團將優先選擇本地供應商或地理位置較近的供應商，以減少碳足跡。



本年度，本集團的供應商共有755個，分佈如下：

供應商分佈

2023年

地區

華北(附註1)	25
華中(附註2)	34
華東(附註3)	351
南方(附註4)	249
東北(附註5)	1
海外	95

產品類別

業務成本	661
海空運	4
華南業務成本	86
其他業務成本	2
中美專線	2

已實施相關供應商管理的供應商

供應商選擇	755
供應鏈環境風險的識別和管理	755
供應鏈社會風險的識別和管理	755

附註：


1. 華北地區為 — 北京市、天津市、河北省、山西省、山東省、內蒙古(除赤峰、通遼、呼倫貝爾和興安盟外的內蒙古其他地區)
2. 華中地區為 — 河南省、湖北省、湖南省、江西省、四川省、重慶市
3. 華東地區為 — 上海市、江蘇省、浙江省、安徽省、福建省
4. 南方地區為 — 廣東省、廣西自治區、雲南省、貴州省、海南省
5. 東北地區為 — 遼寧省、吉林省、黑龍江省、蒙東(赤峰、通遼、呼倫貝爾和興安盟)

6.2. 產品責任

客戶服務及滿意度

本集團將客戶服務平台與本集團的營運平台及財務系統連接。此綜合信息科技系統讓本集團能夠管理不同的業務職能，如在集中及綜合的系統內擬定配送路線、與客戶及供應商溝通、計算成本、追蹤包裹及監測應收及應付款項。





本集團尊重客戶意見，致力提升客戶滿意度。本集團會通過追蹤系統密切監察包裹的配送狀態，而客戶亦可透過24小時客戶服務熱線與本集團保持密切聯絡。同時本集團頒發《快件賠償規定》，在包裹配送過程中，發生延誤、丟失、銷毀、內件不符時，均會有相應的賠償，規定索賠程式，旨在提高服務質量及提升客戶滿意度。

本年度，本集團共接獲398宗客戶投訴，投訴原因主要是貨物破損、丟失或時效超時，其中並無出於安全和健康原因需要召回的產品。本集團均已按照《快件賠償規定》向客戶提供賠償，投訴均得到妥善解決並得到客戶諒解。

網路安全及信息隱私

本集團著重數據安全及隱私保護。本集團主要收集及儲存來自客戶及收貨人不同類型的數據，包括但不限於(i)個人或本集團數據，例如姓名、電話號碼及地址；及(ii)交易數據，例如包裹內容詳情(數量、重量及性質)及清關數據。有關資料根據適用法律法規在獲取用戶事先同意後收集並儲存於系統中，除非相關客戶，接收者或政府當局要求將其刪除。本集團已制定多種保護網絡資訊安全及資料隱私的制度包括個人資料保護管理制度、數據出境管理制度、網絡資訊安全投訴和舉報制度、數據存儲及到期銷毀制度及個人資料安全影響評估制度。所涉及相關政策包括數據出境定義、合約管理、個人資料傳輸及數據安全措施、個人資料相關權利管理、不同類型的數據銷毀方式、數據出境風險評估等。此外，本集團已建立檔案管理制度，將客戶資訊標準化、規範化。本集團明確客戶檔案查閱權限，未經允許不得隨意查閱客戶檔案，同時本集團制定《泛遠國際客戶管理辦法》明確各部門保存記錄的職責、不同檔類型的保存方法、遺失及洩露機密資訊的處罰及補救措施等。

為規範員工使用機密數據，員工手冊已包含保密條款，要求員工無論是否在職，均應保守所有與本集團或本集團的任何關聯企業、客戶、供應商及其他合作夥伴的保密資訊。要求所有員工均必須提供書面確認，以確認理解手冊並願意遵守。同時員工手冊也規定了員工洩露保密資料的處罰措施包括解除勞動合同及賠償因機密洩露導致的損失金額。對於員工資料保護，本集團頒佈《個人信息保護管理制度》，規範個人信息與隱私保護管理，確保個人信息與隱私保護各環節的安全控制措施符合中華人民共和國《資料安全法》、《個人資訊保護法》的要求。



對於與第三方的數據出境，本集團根據《個人信息出境標準合同規定》編製相關補充協議範本。若本集團與任何第三方的業務涉及出境個人資料及數據，本集團將安排與相關第三方簽訂數據隱私補充協議。協議內容主要包括數據在境外儲存的地點及期限、儲存期限屆滿、約定用途完成或法律文書終止後對出境數據的處理措施、向其他組織及個人重新傳輸數據的約束要求及境外數據接收方的實際控制權或業務範圍發生實質性變化，或接收方所在國家或地區的數據安全保護政策法規及網絡安全環境發生變化，導致其難以保障數據安全。

保障知識產權

本集團嚴格遵守《中華人民共和國專利法》《中華人民共和國商標法》及《企業知識產權管理規範》等知識產權相關的法律法規，促進技術創新，推動生產技術進步，提高本集團市場競爭力和經濟效益。本集團視知識產權為影響本集團的聲譽和客戶認可度的無形資產。本集團建立知識產權管理體系，強化本集團知識產權創造、運用、管理和保護，增強自主創新能力，規範本集團知識產權管理工作。本集團已於中國內地註冊16個商標、於香港註冊3個商標及於中國內地註冊3個專利，並已註冊8個域名。本年度，本集團知識產權並無遭到侵犯從而對業務、經營業績、財務狀況及前景造成重大不利影響，本集團亦無涉及任何與侵犯知識產權的爭議或訴訟，或知悉有任何此等待決或威脅的申索。

6.3. 反貪污

本集團一貫秉持誠信經營的宗旨，嚴格遵守包括《中華人民共和國刑法》和《中華人民共和國反不正當競爭法》在內的反貪污和反賄賂法律法規，提倡誠信廉潔的企業文化。本集團制定的員工手冊中，其中涵蓋了反舞弊管理及反洗錢工作管理，為員工們應遵守的道德準則提供了明確的指引。任何員工有貪污、受賄或欺詐的行為，將會無條件被終止勞動合同。為進一步強化反貪污體系，本集團制定了《反欺詐及反賄賂政策》。該政策明確禁止員工利用職務之便謀取個人私利或為他人謀取利益。員工被要求在工作中遵守道德和法律的底線，不得參與任何形式的貪污行為或接受他人的賄賂。此外，員工還應主動避免利益衝突，不得與本集團業務有關的單位或個人發生利益關係，以確保公正、公平的商業交易。





本集團禁止員工以任何名義及形式謀取個人利益或為他人謀取利益。員工亦應主動避免利益衝突，不得與存在利益關係的單位發生商業活動。本集團持續加強對反貪污和反賄賂工作的監督和管理，定期進行內部審查和檢查，以確保企業的經營活動符合法律法規的要求。同時，本集團致力於培養員工的誠信意識和廉潔文化，通過教育培訓、宣傳活動等方式提高員工的法律意識和道德素質，進一步鞏固本集團的反貪污和反賄賂體系，為企業的可持續發展和社會的和諧進步做出貢獻。根據內控顧問的建議，本集團已經制定並採納反貪污及反賄賂制度。主要的反貪污及反賄賂措施包括：

- 本集團為僱員提供反欺詐以及道德規範培訓，並向所有僱員分發反貪污及反賄賂政策；
- 本集團的行政部門負責識別僱員的不當行為，並監察部門間的活動。行政部門的職責亦包括提供反貪污及反賄賂的合規建議，調查潛在的貪污或欺詐事件，並與本集團一同舉辦反欺詐宣傳活動；及
- 本集團設有舉報及投訴處理程式，且本集團將對任何涉嫌賄賂、貪污或其他相關不當行為或欺詐活動的事件進行調查。

本年度並無針對本集團董事及僱員的貪污或賄賂行為而提出的法律訴訟。

7. 社區投資

本集團深切地體會到回饋社會的重要性，積極履行企業社會責任並珍視與所經營社區的關係，關注弱勢群體及不同社會特殊群體的需要，本集團並致力於通過社區投資和其他方式（如參與志願者活動和向慈善機構捐款）回饋社區，這些回饋主要關注貧困減輕、教育、職業培訓、環境保護和社區文化等領域，但不限於此。本集團將積極參與當地社區事務，與地方政府和其他利益相關方合作，推動社區的發展和進步。本集團亦鼓勵員工以各種形式參與社區活動，包括但不僅限於捐款和物資捐贈，為構建和諧、可持續發展的社會貢獻力量。由於本集團剛剛完成上市流程，尚未制定與社區投資相關的政策，但承諾通過持續加強與所經營社區的合作與聯繫、制定相關政策以及通過社區投資和其他方式為社區的發展和進步做出貢獻。





有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節
環境		
層面A1：排放物	一般披露 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規 例 的資料。	環境保護 排放物及廢棄物管理
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 廢氣排放 • 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放 量及密度。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所 採取的步驟。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 廢氣排放 • 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所 訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步 驟。	環境保護 排放物及廢棄物管理 • 廢棄物管理





ESG指標	概述	章節
層面A2：資源使用	一般披露 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境保護 資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	環境保護 資源使用 • 能源消耗及管理
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	環境保護 資源使用 • 水資源消耗及管理
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護 資源使用 • 能源消耗及管理
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護 資源使用 • 水資源消耗及管理
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量。	環境保護 資源使用 • 物料使用
層面A3：環境及天然資源	一般披露 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境保護 排放物及廢棄物管理 資源使用 應對氣候變化
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境保護 排放物及廢棄物管理 資源使用 應對氣候變化





ESG指標	概述	章節
層面A4：氣候變化	一般披露 識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境保護 應對氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境保護 應對氣候變化
社會		
僱傭及勞工常規		
層面B1：僱傭	一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規 員工權益 關愛員工
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭及勞工常規 員工權益 • 招聘員工
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭及勞工常規 員工權益 • 招聘員工



**ESG指標****概述****章節**

層面B2：健康與安全	<p>一般披露</p> <p>有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	僱傭及勞工常規 健康與安全
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	僱傭及勞工常規 健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	僱傭及勞工常規 健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	僱傭及勞工常規 健康與安全
層面B3：發展及培訓	<p>一般披露</p> <p>有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。</p>	僱傭及勞工常規 員工發展與培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	僱傭及勞工常規 員工發展與培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	僱傭及勞工常規 員工發展與培訓





ESG指標	概述	章節
層面B4：勞工準則	<p>一般披露</p> <p>有關防止童工或強制勞工的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	僱傭及勞工常規 員工權益
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭及勞工常規 員工權益
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭及勞工常規 員工權益
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理	<p>一般披露</p> <p>管理供應鏈的環境及社會風險政策。</p>	營運常規 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	營運常規 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	營運常規 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運常規 供應鏈管理
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運常規 供應鏈管理





ESG指標

概述

章節

層面B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

因為本集團業務類型為提供跨境物流服務，不涉及產品製造，故此部分不做披露

關鍵績效指標B6.1

已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。

因為本集團業務類型為提供跨境物流服務，不涉及產品製造，故此部分不做披露

關鍵績效指標B6.2

接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

營運常規

產品責任

- 客戶服務及滿意度

關鍵績效指標B6.3

描述與維護及保障知識產權有關的慣例。

營運常規

產品責任

- 保障知識產權

關鍵績效指標B6.4

描述質量檢定過程及產品回收程序。

因為本集團業務類型為提供跨境物流服務，不涉及產品製造，故此部分不做披露

關鍵績效指標B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

營運常規

產品責任

- 網路安全及信息隱私





ESG指標	概述	章節
層面B7：反貪污	一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運常規 反貪污
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運常規 反貪污
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	營運常規 反貪污
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	營運常規 反貪污
社區		
層面B8：社區投資	一般披露 有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資

