



CHINA HUAJUN GROUP LIMITED

中國華君集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)
(股份代號: 377)

**環境、社會
及管治報告**

2023



環境、社會及管治報告

目錄

| | 頁數 |
|---------------------|----|
| 關於本報告 | 2 |
| 董事會聲明 | 3 |
| 管治架構 | 3 |
| 持份者參與 | 4 |
| 重要性評估 | 5 |
| 可持續發展表現摘要 | 6 |
| | |
| 印刷業務 | 9 |
| 環境政策及管理體系 | 9 |
| 排放管理 | 10 |
| 資源使用 | 15 |
| 環境及天然資源 | 17 |
| 氣候變化 | 17 |
| 產品質量、健康與安全 | 18 |
| | |
| 能源業務 | 19 |
| 環境政策及管理體系 | 19 |
| 排放管理 | 19 |
| 資源使用 | 22 |
| 環境及天然資源 | 23 |
| 氣候變化 | 23 |
| 產品質量、健康與安全 | 24 |
| | |
| 僱員 | 25 |
| 健康與安全 | 28 |
| 發展及培訓 | 29 |
| 勞工準則 | 30 |
| 供應鏈管理 | 30 |
| 私隱保護 | 31 |
| 知識產權 | 31 |
| 反貪污 | 31 |
| 社區投資 | 32 |
| | |
| 聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引 | 33 |

環境、社會及管治報告

關於本報告

中國華君集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司，統稱為「華君」、「本集團」或「我們」）董事（「董事」）會（「董事會」）欣然提呈環境、社會及管治報告（「本報告」）。我們的環境、社會及管治報告不僅向持份者分享我們的可持續發展策略、管理方針及表現，亦全面介紹我們對社會及環境不斷推行的可持續發展活動。

本報告涵蓋我們於截至二零二三年十二月三十一日止年度（「本年度」）的環境、社會及管治表現。本年度的報告範圍包括印刷業務和能源業務的環境、社會及管治表現。由於我們的貿易及物流、物業開發及投資業務未對環境造成重大影響，因此該等業務不納入本報告中。就融資服務業務而言，由於資本市場的波動及疲軟以及融資服務業務持續產生營運虧損，本集團已於二零二三年五月縮減規模並處置核心融資服務業務。

在編製本報告時，我們遵循香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則附錄C2所載之《環境、社會及管治報告指引》（「指引」）。本報告乃根據《環境、社會及管治報告指引》中「不遵守就解釋」的條文及匯報原則編製，當中包括：

| 重要性 | 量化 |
|---|---|
| 在作出環境、社會及管治持份者參與活動及重要性評估後，本報告乃基於本集團環境、社會及管治問題的重要性構建。董事會及管理層每年審閱該等可持續發展問題以確保持份者意見得到反映。重要性評估過程結果載於本報告「重要性評估」一節。 | 本報告披露相關環境、社會及管治關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）以及印刷業務和能源業務的量化資料。量化資料進一步隨附說明（如適合）。 |
| 公正 | 一致性 |
| 本報告公正描述本集團於本年度的表現，以避免選擇、遺漏或呈報格式不恰當從而影響報告讀者決策或判斷。 | 本報告遵循與過往年度一致的方法，允許隨時間對環境、社會及管治數據作出有意義的比較。本報告的報告範圍並無重大變動。 |

我們非常重視您對我們於環境、社會及管治表現方面的意見。如您就本報告內容及我們在環境、社會及管治的表現上有任何意見及建議，歡迎電郵至 ir@chinahuajungroup.com。

本報告可於本公司網站 (<http://www.chinahuajungroup.com>) 及香港交易及結算所有限公司（「聯交所」）網站 (<http://www.hkex.com.hk>) 查閱。

環境、社會及管治報告

董事會聲明

本集團長期致力於為包括股東、僱員及客戶等所有持份者創造經濟、社會及環境價值。我們建立環境、社會及管治結構來管理及評估環境、社會及管治表現及相關政策。董事會是本集團的最高決策層，全面負責環境、社會及管治策略及呈報。董事會負責監督本集團短期、中期及長期的環境、社會及管治願景、目標及策略。董事會亦為本集團識別、評估、優化及管理重大環境、社會及管治問題，並考慮相關環境、社會及管治風險和機遇。

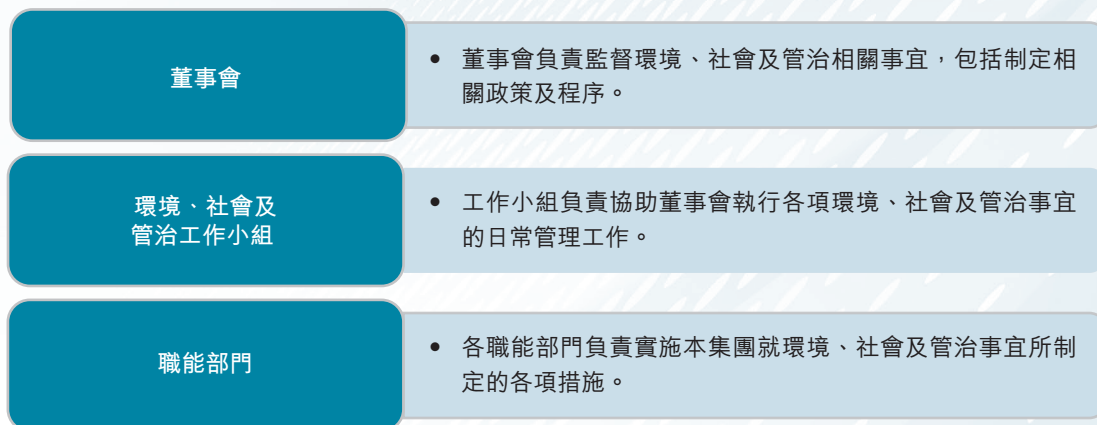
為有效管理環境、社會及管治事宜，本集團成立了環境、社會及管治工作小組。工作小組協助董事會監督及推動各項環境、社會及管治策略的實施。工作小組負責識別重要問題並就其重要性排列優次，就本集團就環境及社會關鍵績效指標的表現定期向董事會匯報，及編製年度環境、社會及管治報告。

我們亦讓本集團所有職能部門參與負責根據本集團的環境、社會及管治管理政策及策略，組織、推動和實施各項環境、社會及管治相關任務。

未來，董事會將繼續檢討及完善可持續發展的力度及表現，以為所有持份者創造長遠價值。

| 使命及目標 |
|-------------------------------|
| 以民生、綠色為戰略發展 以業務多元化為集團公司的核心 |

管治架構



環境、社會及管治報告

持份者參與

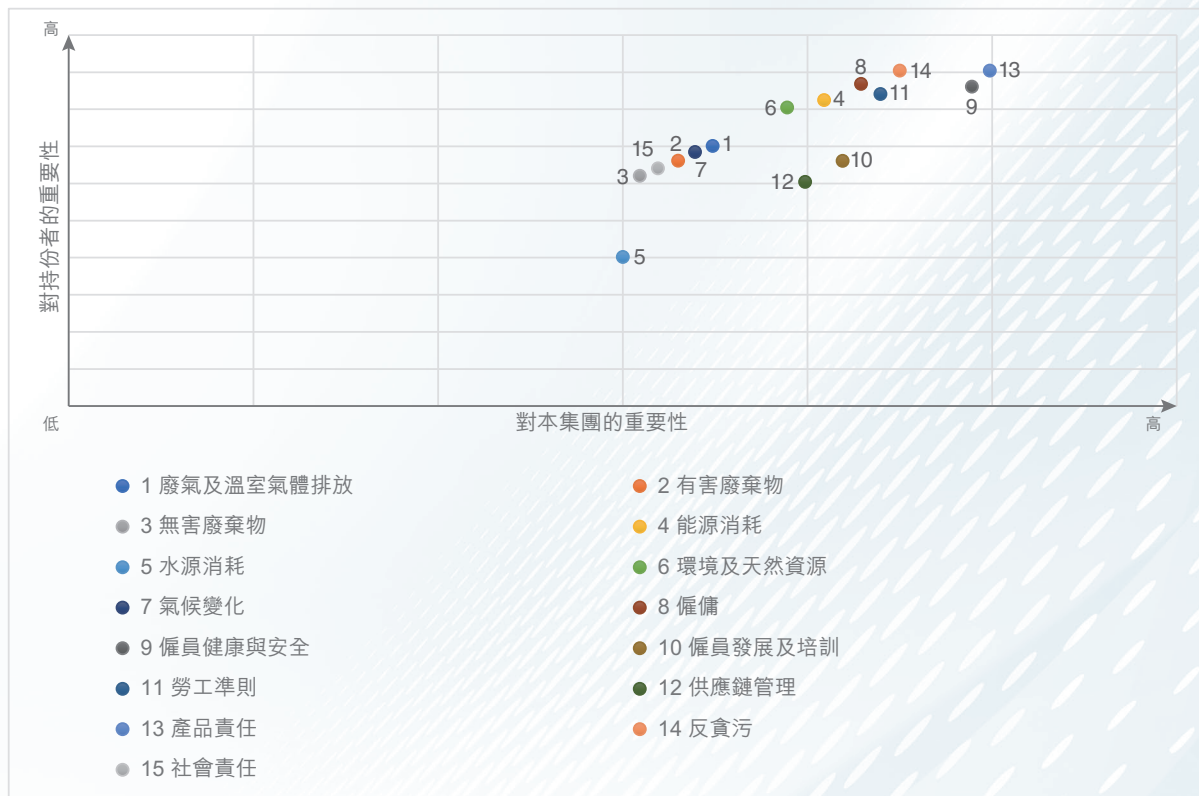
我們認為，瞭解持份者的觀點及訴求，對我們的可持續發展至關重要。我們一直和持份者保持緊密聯繫，致力平衡各持份者的意見及利益，從而釐定長遠的可持續發展方向。在編製本報告時，我們積極通過各種溝通渠道持續接洽不同持份者團體，以允許就本集團可持續發展表現及方向進行雙向溝通，當中所收集的資料將成為本報告架構的重要基礎。

| 持份者 | 溝通渠道 |
|------|--|
| 客戶 | <ul style="list-style-type: none">• 面談• 參觀• 社交平台（如微信公眾號）• 會議• 電郵 |
| 員工 | <ul style="list-style-type: none">• 會議• 面談• 培訓• 討論會 |
| 股東 | <ul style="list-style-type: none">• 股東大會• 電話會談• 財務報告• 公司網站• 公告 |
| 供應商 | <ul style="list-style-type: none">• 會談• 電郵• 現場考察 |
| 監管機構 | <ul style="list-style-type: none">• 會談• 電郵• 現場考察 |
| 公眾 | <ul style="list-style-type: none">• 社交平台（如微信公眾號）• 公司網站• 面談• 分享會 |

環境、社會及管治報告

重要性評估

為確保本報告已充分解決及回應持份者的主要關注，除了定期與持份者溝通外，本集團亦參考了以往年度環境、社會及管治報告所涵蓋的事宜，公司內部政策，行業趨勢以及永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board) 的重要性圖譜等若干資料，以識別對本集團可持續發展具有潛在及實際影響的事宜。本集團已根據其策略、發展、目標等若干因素對環境、社會及管治事宜進行分析並就其重要性排列優次，結果如下：



環境、社會及管治報告

可持續發展表現摘要

下表總結了我們於本年度的可持續發展表現。¹

| | 印刷業務 | | 能源業務 | | 總計 | |
|------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-------|
| 廢氣 | | | | | | |
| 氮氧化物(NOx) | 645,926.40 | 克 | 110,984.80 | 克 | 756,911.20 | 克 |
| 硫氧化物(SOx) | 621.94 | 克 | 260.61 | 克 | 882.55 | 克 |
| 懸浮粒子(PM) | 52,453.27 | 克 | 10,631.70 | 克 | 63,084.97 | 克 |
| 溫室氣體 | | | | | | |
| 溫室氣體排放總量 | 7,947.08 | 噸 | 158.21 | 噸 | 8,105.29 | 噸 |
| 直接排放(範圍1) | 440.59 | 噸 | 47.13 | 噸 | 487.72 | 噸 |
| 間接排放(範圍2) | 7,508.49 | 噸 | 114.53 | 噸 | 7,623.02 | 噸 |
| 溫室氣體減除量(植樹)(範圍1) | 2.00 | 噸 | 3.45 | 噸 | 5.45 | 噸 |
| 溫室氣體排放密度 | 0.98 | 噸/噸產量 | 71.06 | 公斤/噸產量 | | |
| 有害廢棄物 | | | | | | |
| 有害廢棄物產生總量 | 109.11 | 噸 | - | 噸 | 109.11 | 噸 |
| 有害廢棄物產生密度 | 13.49 | 公斤/噸產量 | - | 公斤/噸產量 | | |
| 無害廢棄物 | | | | | | |
| 無害廢棄物產生總量 | 2,587.04 | 噸 | 3.00 | 噸 | 2,590.04 | 噸 |
| 無害廢棄物產生密度 | 0.32 | 噸/噸產量 | 1.32 | 公斤/噸產量 | | |
| 能源消耗 | | | | | | |
| 能源消耗總量 | 13,788.40 | 千個千瓦時 | 392.30 | 千個千瓦時 | 14,180.70 | 千個千瓦時 |
| 能源消耗密度 | 1.70 | 千個千瓦時/噸產量 | 0.17 | 千個千瓦時/噸產量 | | |
| 用水 | | | | | | |
| 總用水量 | 122,113.00 | 立方米 | 14,800.00 | 立方米 | 136,913.00 | 立方米 |
| 用水密度 | 15.10 | 立方米/噸產量 | 6.51 | 立方米/噸產量 | | |
| 包裝材料 | | | | | | |
| 包裝材料總量 | 2,963.03 | 噸 | - | 噸 | 2,963.03 | 噸 |
| 包裝材料密度 | 0.37 | 噸/噸產量 | - | 噸/噸產量 | | |

¹ 印刷業務年產量以噸成品重量計算，而能源業務年產量以交付貨品噸數計算。

環境、社會及管治報告

| | 印刷業務 | | 能源業務 | | 總計 | |
|----------------------|-------|---|------|---|-------|---|
| 僱傭 | | | | | | |
| 僱員總數 (於二零二三年十二月三十一日) | 948 | 人 | 62 | 人 | 1,010 | 人 |
| 按性別劃分 | | | | | | |
| 男性 | 463 | 人 | 38 | 人 | 501 | 人 |
| 女性 | 485 | 人 | 24 | 人 | 509 | 人 |
| 按年齡組別劃分 | | | | | | |
| <25歲 | 34 | 人 | – | 人 | 34 | 人 |
| 25-29歲 | 51 | 人 | 5 | 人 | 56 | 人 |
| 30-39歲 | 180 | 人 | 28 | 人 | 208 | 人 |
| 40-49歲 | 422 | 人 | 26 | 人 | 448 | 人 |
| >50歲 | 261 | 人 | 3 | 人 | 264 | 人 |
| 按僱員類別劃分 | | | | | | |
| 初級員工 | 827 | 人 | 14 | 人 | 841 | 人 |
| 高級員工 | 108 | 人 | 38 | 人 | 146 | 人 |
| 管理層 | 13 | 人 | 10 | 人 | 23 | 人 |
| 按地區劃分 | | | | | | |
| 香港 | 8 | 人 | 2 | 人 | 10 | 人 |
| 中國 | 940 | 人 | 60 | 人 | 1,000 | 人 |
| 流失比率 | | | | | | |
| 總流失比率 | 25 | % | – | % | 23 | % |
| 按性別劃分 | | | | | | |
| 男性 | 28 | % | – | % | 26 | % |
| 女性 | 22 | % | – | % | 21 | % |
| 按年齡組別劃分 | | | | | | |
| <25歲 | 132 | % | – | % | 132 | % |
| 25-29歲 | 43 | % | – | % | 39 | % |
| 30-39歲 | 38 | % | – | % | 33 | % |
| 40-49歲 | 10 | % | – | % | 9 | % |
| >50歲 | 22 | % | – | % | 22 | % |
| 按地區劃分 | | | | | | |
| 香港 | – | % | – | % | – | % |
| 中國 | 25 | % | – | % | 23 | % |
| 健康與安全 | | | | | | |
| 因工作關係而死亡的人數 | – | 人 | – | 人 | – | 人 |
| 工傷案件數 | 11 | 個 | – | 個 | 11 | 個 |
| 因工傷損失工作日數 | 100.5 | 日 | – | 日 | 100.5 | 日 |

環境、社會及管治報告

| | 印刷業務 | | 能源業務 | | 總計 | |
|---------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 僱員培訓 | | | | | | |
| 僱員參加培訓 | 948 | 人 | 43 | 人 | 991 | 人 |
| 按性別劃分 | | | | | | |
| 男性 | 464 | 人 | 25 | 人 | 489 | 人 |
| 女性 | 484 | 人 | 18 | 人 | 502 | 人 |
| 按僱員類別劃分 | | | | | | |
| 初級員工 | 827 | 人 | - | 人 | 827 | 人 |
| 高級員工 | 108 | 人 | 33 | 人 | 141 | 人 |
| 管理層 | 13 | 人 | 10 | 人 | 23 | 人 |
| 平均培訓時長 | | | | | | |
| 僱員參加培訓 | 3.83 | 時長/僱員 | 3.37 | 時長/僱員 | 3.81 | 時長/僱員 |
| 按性別劃分 | | | | | | |
| 男性 | 4.17 | 時長/僱員 | 1.18 | 時長/僱員 | 3.94 | 時長/僱員 |
| 女性 | 3.51 | 時長/僱員 | 4.17 | 時長/僱員 | 3.54 | 時長/僱員 |
| 按僱員類別劃分 | | | | | | |
| 初級員工 | 4.00 | 時長/僱員 | - | 時長/僱員 | 3.93 | 時長/僱員 |
| 高級員工 | 2.77 | 時長/僱員 | 3.03 | 時長/僱員 | 2.84 | 時長/僱員 |
| 管理層 | 2.00 | 時長/僱員 | 3.00 | 時長/僱員 | 2.43 | 時長/僱員 |
| 受訓僱員 | | | | | | |
| 按性別劃分(佔受訓僱員總數百分比) | | | | | | |
| 男性 | 49 | % | 58 | % | 49 | % |
| 女性 | 51 | % | 42 | % | 51 | % |
| 按僱員類別劃分(佔受訓僱員總數百分比) | | | | | | |
| 初級員工 | 87 | % | - | % | 84 | % |
| 高級員工 | 12 | % | 77 | % | 14 | % |
| 管理層 | 1 | % | 23 | % | 2 | % |
| 供應鏈管理 | | | | | | |
| 供應商數目 | | | | | | |
| 香港 | 29 | | - | | 29 | |
| 中國 | 436 | | 24 | | 460 | |
| 其他 | 4 | | 1 | | 5 | |

環境、社會及管治報告

印刷業務



作為一家具有環保意識及可持續發展的公司，我們致力於環境保護。我們根據《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及《中華人民共和國節約能源法》等法律法規，建立了一套環境管理機制，目標在於：

- 確保遵守營運所在地的國家及地方環境保護法律、法規、標準和方針政策；
- 在生產過程中盡可能減少廢料的產生；
- 避免生產過程對環境造成污染；
- 監控環保、健康、安全措施的實施情況，以及合作夥伴在有關方面的表現；
- 通過研究、產品開發和培訓來提高產品質量及效率以節省能源及資源；及
- 系統地提高員工的節能意識。

環境政策及管理體系

建立完善的環境管理體系是減少生產時對環境的影響和促進我們持續改進的有效方法。因此我們在建立及完善環境政策與管理體系的工作上一直努力。

環境、社會及管治報告

ISO 14001環境管理體系

我們已取得ISO 14001環境管理體系認證。為可持續符合ISO 14001環境管理體系標準之規定，我們制定《環境手冊》，建立了覆蓋本公司辦公區域和各生產車間的環境管理體系。我們嚴格按照環境管理體系標準之規定執行有關政策，並透過3R（減量化、再用、再循環）納入盡可能減少資源浪費的原則。



排放管理

我們主要排放來自於印刷及絲印過程產生的網版廢水及油墨有機廢氣，我們的設備會因使用電力間接排放溫室氣體，後備發電機及汽車的使用亦會造成廢氣排放。其他的排放源包括生產過程產生的殘次品、碎屑及不良品，以及員工及辦公室產生的生活垃圾和生活廢水等。針對各種排放源，我們積極採取多項措施以減少排放及減低其影響。

揮發性有機化合物(VOCs)及氨氣收集處理

在我們的生產過程中釋放出的揮發性有機化合物(VOCs)及氨氣會對健康構成影響。為了減少VOCs及氨氣對員工及環境的影響，我們建立了VOCs及氨氣處理系統。氨氣於廢氣排放口排放前，利用灑水加水中和，以降低氨氣。針對VOCs，我們採用除塵過濾和紫外線(UV)光解。活性炭吸附VOCs並通過煙囪排放。得益於該系統，排放至大氣中的VOCs大幅減少，飽和後的活性炭會由合資格第三方回收處理。



VOCs及氨氣收集處理

為定期監測VOCs的排放量，我們聘請合資格第三方檢測機構按季度測量VOCs排放量。我們亦聘請合資格第三方服務供應商為我們的VOCs排放處理系統提供維護服務。我們亦引入自動油墨混合系統，通過集中油墨混合程序來減少VOC排放。

環境、社會及管治報告

廢氣

我們的廢氣主要來自於當地運輸。廢氣排放增加乃由於COVID-19外出要求放寬後，外出次數增多，導致車輛使用增多。

| 廢氣排放 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|-----------|------------|------------|---|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 氮氧化物(NOx) | 645,926.40 | 407,186.74 | 克 |
| 硫氧化物(SOx) | 621.94 | 495.79 | 克 |
| 懸浮粒子(PM) | 52,453.27 | 39,947.61 | 克 |

溫室氣體排放

我們的溫室氣體排放主要是通過使用電力而間接產生。

| 溫室氣體 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|------------------|------------|------------|-------|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 溫室氣體排放總量 | 7,947.08 | 11,068.41 | 噸 |
| 直接排放(範圍1) | 440.59 | 275.18 | 噸 |
| 間接排放(範圍2) | 7,508.49 | 10,795.23 | 噸 |
| 溫室氣體減除量(植樹)(範圍1) | 2.00 | 2.00 | 噸 |
| 溫室氣體排放密度 | 0.98 | 0.99 | 噸/噸產量 |

環境、社會及管治報告

污水處理及排放

我們致力確保所處理的廢水均按照中國國家環境保護總局發佈的「城鎮污水處理廠污染物排放標準」(GB 18918-2002) 排放，並制定《污水處理設備操作指示》，規範污水處理系統工作流程。

我們設有污水處理系統以確保我們的污水在排放前已妥善處理。工場廢水先經收集系統進入調節池，再送到混凝沉澱設備加入混凝劑去除污水中的油類和微小懸浮物。污水經過厭氧、好氧、沉澱及過濾後達標排放。污水處理產生的污泥會定期收集並交由合資格的第三方處理。



環境、社會及管治報告

有害廢棄物管理

我們已遵守國家法律法規，例如《危險廢物貯存污染控制標準》(GB 18597-2001)。我們的有害廢棄物主要包括廢溶劑、廢容器罐及空桶、油墨渣及污泥、一般抹布及手套等。我們設有專門和貼有標籤的容器以收集有害廢棄物，並妥善存放，在取得審批後交予合資格的第三方進行轉移處理。

| 有害廢棄物 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|-----------|------------|------------|--------|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 有害廢棄物產生總量 | 109.11 | 176.83 | 噸 |
| 廢溶劑 | 19.58 | 24.86 | 噸 |
| 廢容器罐及空桶 | 44.77 | 65.24 | 噸 |
| 油墨渣及污泥 | 20.30 | 58.89 | 噸 |
| 廢塗料 | 1.28 | — | 噸 |
| 廢定／顯影劑 | 0.28 | 3.76 | 噸 |
| 廢燈管 | 0.20 | 0.20 | 噸 |
| 一般抹布及手套 | 10.00 | 19.28 | 噸 |
| 廢膠水 | 2.64 | 3.10 | 噸 |
| 感光廢液 | 0.24 | — | 噸 |
| 廢活性炭 | 9.82 | 1.50 | 噸 |
| 有害廢棄物產生密度 | 13.49 | 15.79 | 公斤／噸產量 |



有害廢棄物處理裝置

環境、社會及管治報告

無害廢棄物管理

廢紙是印刷業務主要的廢棄物，我們積極採取措施進行回收。對於一般生活垃圾，我們則及時清理，時刻保持環境衛生。

| 無害廢棄物 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|-----------|------------|------------|-------|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 無害廢棄物產生總量 | 2,587.04 | 5,003.49 | 噸 |
| 紙張 | 2,537.02 | 4,936.00 | 噸 |
| 廚餘 | 12.00 | 14.40 | 噸 |
| 金屬廢棄物 | 4.00 | 9.60 | 噸 |
| 其他一般廢物 | 34.02 | 43.49 | 噸 |
| 垃圾清運部門處理 | 381.02 | 106.89 | 噸 |
| 收集作回收 | 2,206.02 | 4,896.60 | 噸 |
| 無害廢棄物產生密度 | 0.32 | 0.45 | 噸／噸產量 |

減少排放及廢物產生的措施

我們積極推廣綠色辦公的做法，旨在減少廢物的產生及提高資源使用效率。於二零二三年，本集團逐步實施以下常規措施，以減少排放及廢物產生：

為減少排放：

- 更換廢氣處理設施中的活性碳，以提高其效率；
- 對廢氣進行定期檢測，以確保排放符合標準；
- 通過增加更多風扇、調整設備位置來改造車間，以減少廢氣排放；
- 修復化學品倉庫內損壞的地板，並在倉庫鋪設環氧地坪，以降低環境污染的風險；
- 將用於傳遞材料的木質托盤替換為塑料托盤，以延長使用壽命並減少所產生的固體廢棄物數量；
- 以更輕、更高效的清潔紙張代替原有的抹布進行清潔，以減少廢物產生；及
- 在容器內套上塑料袋，以使得我們能夠減少廢棄物容器的數量。

環境、社會及管治報告

排放及廢物產生的目標

由於採取上述措施，我們一直保持較低的排放及廢物產生水平。我們的目標為於二零二三年的基礎上，於下一個報告年度實現保持或降低總排放密度及總廢物產生密度的目標。

資源使用

我們的能源消耗主要來自於購電。能源消耗密度有小幅增加乃由於 COVID-19 外出要求放寬後，因外出所用的柴油及無鉛汽油的使用量增加。

能源消耗總量及總用水量

| 能源消耗 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|---------|------------|------------|-----------|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 能源消耗總量 | 13,788.40 | 13,964.32 | 千個千瓦時 |
| 直接能源消耗量 | | | |
| 柴油 | 364.42 | 302.32 | 千個千瓦時 |
| 無鉛汽油 | 250.62 | 156.30 | 千個千瓦時 |
| 液化石油氣 | 7.50 | 7.50 | 千個千瓦時 |
| 間接能源消耗量 | | | |
| 購電 | 13,165.86 | 13,498.20 | 千個千瓦時 |
| 能源消耗密度 | 1.70 | 1.25 | 千個千瓦時／噸產量 |
| | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
| 用水 | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 總用水量 | 122,113.00 | 151,208.00 | 立方米 |
| 用水密度 | 15.10 | 13.50 | 立方米／噸產量 |

環境、社會及管治報告

減少能源消耗及用水的措施

在減少能源消耗及用水方面，我們實施以下常規措施：

- 將原有的熒光燈更換為低功耗的LED節能燈，以降低能源消耗；
- 採用節水節能的閉路循環水系統代替印刷機冷卻塔；
- 對全廠的輸水管道進行檢查，及時更換損壞的水管、閘門、水龍頭等，以實現節約用水的目的；
- 每日檢查水錶、電錶，以及時監測異常水電損失。

能源消耗目標

我們的目標為於二零二三年的基礎上，於下一個報告年度實現維持或降低總能源消耗密度的目標。

合適的水源

我們於尋找合適的水源方面並無遇到任何困難，且我們的生產場所及辦公室有穩定的水供應，可以滿足其日常營運需求。

包裝材料

| 包裝材料 | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | |
|--------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 包裝材料總量 | 2,963.03 | 3,924.85 | 噸 |
| 坑箱 | 1,798.45 | 2,572.60 | 噸 |
| 卡板 | 1,036.88 | 1,163.60 | 噸 |
| 保護膜 | 114.75 | 164.23 | 噸 |
| 封箱膠紙 | 12.95 | 24.42 | 噸 |
| 其他 | — | — | 噸 |
| 包裝材料密度 | 0.37 | 0.35 | 噸／噸產量 |

環境、社會及管治報告

環境及天然資源

我們的日常運營對環境或自然資源並無重大影響。我們在運營中堅持環境保護及自然資源保護原則，並應用相關政策到節能環保措施中，以免留下重大環境足跡或過度消耗自然資源。

氣候變化

由於人類造成的氣候變化，極端天氣情況可能變得更頻繁。於該等情況下，將會直接影響我們廠房的營運。

為加強管理氣候相關問題的方法，於本年度，我們根據氣候相關財務信息披露工作組（「TCFD」）的框架進行了初步的氣候相關風險評估。氣候相關風險包括實體及轉型風險，被認為可能對我們產生影響。通過評估，所有氣候相關風險被評為低至中級風險，因此對其業務活動並無造成重大影響。

儘管如此，我們已積極採取適當的緩解措施，以應對更頻繁的極端天氣事件風險，其中包括颱風及洪水。為盡量減少人員、財產及經濟損失，我們已制定以下指引：

颱風

- 颱風來襲時，確保所有人員留在室內；
- 確保所有材料及設備存放於室內；
- 為所有員工提供應對颱風及暴雨預警的全面指引；
- 為所有來電提供緊急援助，必要時通知救援隊。

洪水

- 確保關閉所有電源；
- 加強建築設計，提高對極端降水的抵抗力；
- 有組織地把員工疏散至安全區域。

環境、社會及管治報告

產品質量、健康與安全

我們以優質的各類包裝、圖書及印刷產品質量贏得客戶信任及信心。我們亦取得質量管理體系認證(ISO9001)、職業安全健康管理體系認證(OHSAS 18001)、社會責任標準認證(SA8000)及中國環境標誌產品認證證書。同時，我們已獲得由森林管理委員會(FSC)的產銷監管鏈認證，以驗證生產過程中使用的材料符合產銷監管鏈的要求。



我們制定了《質量安全手冊》，以及一系列的質量管理體系及程序，當中包括《進料檢查程序》、《製程中檢查程序》、《最終檢查程序》、《不合格品控制程序》及《生產安全程序》，我們嚴格執行各程序要求，以確保我們的產品在品質、健康與安全方面達到極高的標準。

我們重視產品安全，我們設有《產品回收控制程序》以及留樣觀察程序，當某批次產品檢測出有害物質超標且已經不在本公司控制範圍時（如已經交付客戶），我們便會迅速啟動回收程序，以確保受影響的產品能夠被識別及補救，保障消費者安全。我們平常亦會定期進行模擬回收，以驗證產品回收程序運作良好，員工熟知回收時應注意事項，對於一旦發生的回收事件可以及時作出適當的回應。

倘若任何客戶就產品質素或安全問題提出投訴，我們承諾於幾個工作日內作出回應，與客戶聯繫及詢問詳細情況，並交由客戶服務部統籌、跟進。我們會即時採取糾正行動，瞭解問題根源，並落實措施以避免同類事件再次發生。一旦產品有機會對終端使用者造成傷害，我們將即時回收產品。於本年度，並無已售或已運送產品因安全與健康原因而須召回。共收到65宗客戶投訴，所有投訴均由客戶服務部妥當處理。

我們明白客戶的商標及知識產權等屬於客戶機密資料及財產，受到專利、商標、版權及商業秘密等法規的保護。我們制定了《商業道德行為規範》，要求所有員工、代理商及承包商都必須謹慎處理客戶的機密資料，確保有關資料只用作業務用途。為保護客戶的知識產權，我們的印刷車間都有安裝閉路電視監控生產過程，確保客戶印刷資料由接收到交付製成品的整個過程都受到監控，防止客戶的知識產權外洩。

環境、社會及管治報告

能源業務



環境政策及管理體系

我們已根據《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及《中華人民共和國安全生產法》以及其他有關的相關國家法律及法規，設立一套環境管理機制。我們的目標為減少產生廢棄物、防止污染及安全生產，為我們的業務夥伴提供優質產品及最佳夥伴合作體驗。

排放管理

於能源分部的倉儲及運輸業務過程中，汽車將產生廢氣排放；使用電力驅動設備間接產生溫室氣體；而辦公室及僱員亦會產生生活污水及廢棄物。我們致力建立高度綠色環境廠房。除栽種大量樹木外，我們將廠區該等空置土地開闢成一小片耕地，為廠房帶來更多綠化區域。



環境、社會及管治報告

廢氣

我們的廢氣主要來自於當地運輸。廢氣排放增加乃由於 COVID-19 外出要求放寬後，外出次數增多，導致車輛使用增多。

| 廢氣排放 | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|---|
| 氮氧化物(NOx) | 110,984.80 | 99,252.38 | 克 |
| 硫氧化物(SOx) | 260.61 | 226.13 | 克 |
| 懸浮粒子(PM) | 10,631.70 | 9,242.06 | 克 |



溫室氣體排放

我們的直接溫室氣體排放主要來自商業用車的燃料燃燒，而間接溫室氣體排放主要來自購電。

與去年相比，溫室氣體排放有所減少，乃由於中華人民共和國生態環境部公佈的全國電網平均排放因子減少。

| 溫室氣體 | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | |
|------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| 溫室氣體排放總量 | 158.21 | 167.90 | 噸 |
| 直接排放(範圍1) | 47.13 | 43.60 | 噸 |
| 間接排放(範圍2) | 114.53 | 127.75 | 噸 |
| 溫室氣體減除量(植樹)(範圍1) | 3.45 | 3.45 | 噸 |
| 溫室氣體排放密度 | 71.06 | 127.88 | 公斤/噸產量 |

環境、社會及管治報告

污水處理及排放

我們於日常業務過程中並無產生污水。

有害廢棄物管理

我們於日常業務過程中並無產生任何重大有害廢棄物。

無害廢棄物管理

我們的生活廢物一般產生自辦公室。金屬廢料及廢紙會交由合資格第三方進行回收處理。對於不可回收的廢棄物，我們會委託當地垃圾清運部門清運處理，以確保所有廢棄物獲妥善處置。

| 無害廢棄物 | 截至二零二三年 | 截至二零二二年 | |
|-----------|------------|------------|--------|
| | 十二月三十一日止年度 | 十二月三十一日止年度 | |
| 無害廢棄物產生總量 | 3.00 | 4.20 | 噸 |
| — 廚餘 | — | 1.20 | 噸 |
| — 其他一般廢物 | 3.00 | 3.00 | 噸 |
| — 金屬廢棄物 | — | — | 噸 |
| 垃圾清運部門處理 | 3.00 | 4.20 | 噸 |
| 收集作回收 | — | — | 噸 |
| 重用 | — | — | 噸 |
| 無害廢棄物產生密度 | 1.32 | 3.13 | 公斤／噸產量 |

減少排放及廢棄物產生的措施

我們積極推廣綠色辦公室常規，旨在減少廢棄物產生及達到資源使用效率最大化。於二零二三年，本集團逐步實施以下常規措施：

- 通過雙面打印辦公用紙及重複使用單面打印紙張鼓勵節約用紙；
- 鼓勵僱員使用線上溝通方式。

排放及廢棄物產生的目標

由於上述措施，我們一直維持相對低水平的排放及廢棄物產生。我們旨在於下個報告年度在二零二三年的基礎上達到維持或減少總排放密度及總廢棄物產生密度的目標。

環境、社會及管治報告

資源使用

能源消耗總量及總用水量

我們所消耗的能源主要來自辦公室所用的電力及用作交通的汽油。

| 能源消耗 | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | |
|---------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 能源消耗總量 | 392.30 | 309.90 | 千個千瓦時 |
| 直接能源消耗量 | | | |
| 柴油 | — | — | 千個千瓦時 |
| 無鉛汽油 | 191.47 | 166.14 | 千個千瓦時 |
| 液化石油氣 | — | 8.13 | 千個千瓦時 |
| 間接能源消耗量 | | | |
| 購電 | 200.83 | 135.63 | 千個千瓦時 |
| 能源消耗密度 | 0.17 | 0.23 | 千個千瓦時／噸產量 |

| 用水 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二一年 十二月三十一日止年度 | |
|------|-----------------------|-----------------------|---------|
| 總用水量 | 14,800.00 | 9,468.00 | 立方米 |
| 用水密度 | 6.51 | 7.07 | 立方米／噸產量 |

減少能源消耗及用水的措施

在節省能源方面，我們已暫停物流服務以節省柴油。此外，我們使用LED燈取代螢光燈，以節省電力。在用水方面，我們的生產雖然沒有大量用水需求，但我們仍然會持續監測用水情況、向員工強調節約用水的重要性，定期檢查水管及設備是有否漏水、破損等情況，及時修補以防止浪費水資源。我們亦會於辦公室及車間貼上節水標籤，提醒員工節約用水。

能源消耗目標

我們的目標為於二零二三年的基礎上，於下一個報告年度實現維持或降低總能源消耗密度的目標。

合適的水源

我們於尋找合適的水源方面並無遇到任何困難，且我們的辦公室有穩定的水供應，可以滿足其日常營運需求。

環境、社會及管治報告

包裝材料

基於產品性質，貨品透過油箱卡車交付，因此並無涉及任何包裝材料。

環境及天然資源

我們的日常運營對環境或自然資源並無重大影響。我們在運營中堅持環境保護及自然資源保護原則，並應用相關政策到節能環保措施中，以免留下重大環境足跡或過度消耗自然資源。

氣候變化

隨著極端天氣（如颱風及暴雨警告）出現的次數預期增加，其將影響我們的物流安排，因此可能導致交付客戶的貨物延誤。

為加強管理氣候相關問題的方法，於本年度，我們根據氣候相關財務信息披露工作組（「TCFD」）的框架進行了初步的氣候相關風險評估。氣候相關風險包括實體及轉型風險，被認為可能對我們產生影響。通過評估，所有氣候相關風險被評為低至中級風險，因此對其業務活動並無造成重大影響。

儘管如此，我們將繼續每年評估氣候變化對其業務的潛在影響，並採取相應措施以減輕任何潛在風險。當各種極端天氣情況可能出現時，為盡量減少人員、財產及經濟損失，我們已制定以下指引：

颱風

- 颱風來襲時，確保所有人員留在室內；
- 確保關閉所有門窗和電源；
- 確保護送閒置物品到室內；
- 為所有來電提供緊急援助，必要時通知救援隊。

洪水

- 確保關閉所有電源；
- 確保護送適當財物至高地；
- 有組織地把員工疏散至安全區域。

環境、社會及管治報告

產品質量、健康與安全

我們持續致力於質量管理，持續獲得 ISO9001:2015 認證，這是華君能源在完善質量管理體系，提供高標準、嚴要求的規範化管理的一個重要里程碑。目前為止我們有兩大附屬公司擁有 ISO9001:2005 認證，我們會繼續推廣優質的管理至所有分部附屬公司。我們亦已根據相關法律法規制定環境保護及安全管理規定，以供僱員學習及遵守。

我們重視產品安全，我們設有《產品回收控制程序》以及留樣觀察程序。測試將於產品自工地發送時進行，而報告及樣本將予保留直至客戶確認已交付的貨品質量。只有符合質量的產品會交付予客戶。我們亦就交付的車輛使用採取預防措施，以確保安全。我們平常亦會定期進行模擬回收，以確保產品回收程序運作良好，員工熟知回收時應注意事項，對於一旦發生的回收事件可以及時作出適當的回應。於本年度，並無已售或已運送產品因安全與健康原因而須召回。

倘若客戶就產品質素或安全問題提出投訴，我們承諾於幾個工作日內作出回應。我們將與客戶聯繫及詢問詳細情況，並交由客戶服務部統籌、跟進。我們會即時採取糾正行動，瞭解問題根源，並落實措施以避免同類事件再次發生。於本年度，我們並無接獲任何有關產品及服務的投訴。



環境、社會及管治報告

僱員

員工是本公司重要的資產，是我們成功及發展的基礎。我們相信業務的成功取決於我們吸納及挽留員工，並栽培員工的能力。我們致力為員工提供安全的工作環境、具吸引力的薪酬福利、充足的培訓及公平的晉升階梯，並按照市場標準持續審視和完善現有機制，讓每一位員工都能與本集團一起成長。

我們嚴格遵守當地適用的勞動法例及法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《社會保險法》等，制定全面的人力資源管理機制，包括編製《人力資源管理規定》、《員工手冊》等，讓員工清楚瞭解我們的僱傭制度，如招聘、晉升、假期、福利待遇、工作時數、辭職及解僱等。

我們確保東莞的廠房符合 SA8000:2014 證書，即(1)並無使用童工；(2)並無強迫或強制勞工；(3)監控員工的健康與安全；(4)工會自由及有權與僱主集體協商；(5)並無年齡、性別、種族歧視；(6)對投訴及錯誤行為採取糾正及預防措施；(7)工作時長；(8)薪酬均符合《中華人民共和國勞動法》；及(9)對供應商及承包商的社會責任進行適當管理。

薪酬體系、工作時數與假期

我們的薪酬體系嚴格遵循《勞動合同法》、《勞動法》等相關法律法規，保證員工獲得應有的勞動報酬。我們亦制定了《工時和加班時間管理程序》，規範員工上下班及加班時間，員工加班將根據法律要求給予假期或加班費。我們另設有事假、病假、工傷假、帶薪婚假、帶薪產假、帶薪喪假及帶薪公假。

我們亦制定了《獎懲管理規定》，定期檢討員工的工作效率。我們會向表現突出的員工頒發特殊貢獻獎、生產績效獎、最佳員工獎等獎項，亦會向在本公司連續工作一定年限的員工授予長期服務獎。

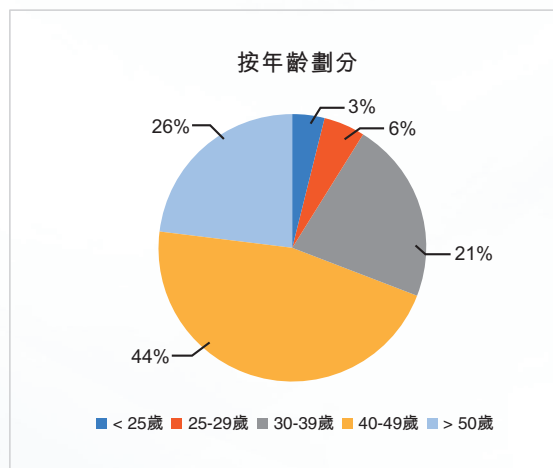
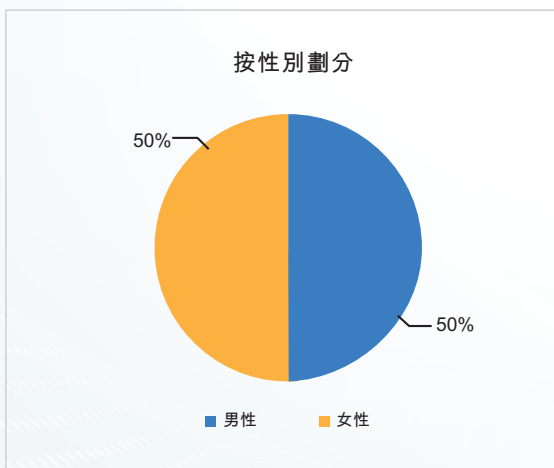
環境、社會及管治報告

員工總數及分類

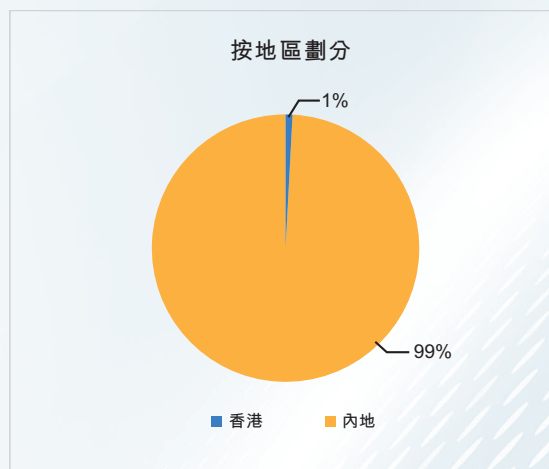
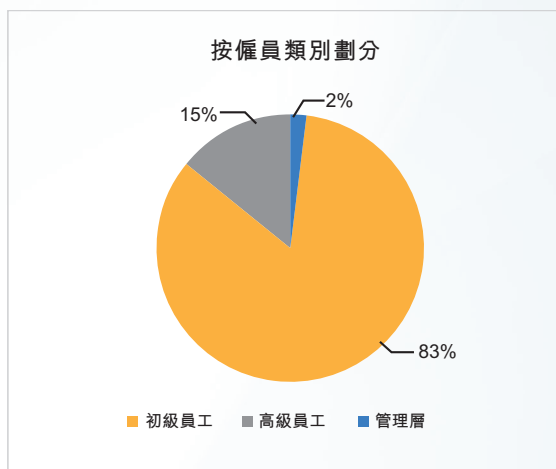
於二零二三年十二月三十一日，印刷業務及能源業務的員工總數為1,010名，員工詳情如下：

員工總數（印刷及能源業務）

| | |
|--------------|-------|
| 員工總數 | 1,010 |
| 按性別劃分 | |
| 男性 | 501 |
| 女性 | 509 |
| 年齡概況 | |
| < 25歲 | 34 |
| 25-29歲 | 56 |
| 30-39歲 | 208 |
| 40-49歲 | 448 |
| > 50歲 | 264 |
| 僱員類別 | |
| 初級員工 | 841 |
| 高級員工 | 146 |
| 管理層 | 23 |
| 地區 | |
| 香港 | 10 |
| 中國 | 1,000 |



環境、社會及管治報告



僱員流失率

於二零二三年十二月三十一日，印刷業務及能源業務的僱員流失率詳情如下：

僱員流失總數

| | 僱員人數 | 佔僱員總數百分比 |
|--------------|------|----------|
| 流失總數 | 234 | 23% |
| 按性別劃分 | | |
| | 僱員人數 | 流失率百分比 |
| 男性 | 128 | 26% |
| 女性 | 106 | 21% |
| 年齡概況 | | |
| | 僱員人數 | 流失率百分比 |
| < 25歲 | 45 | 132% |
| 25-29歲 | 22 | 39% |
| 30-39歲 | 68 | 33% |
| 40-49歲 | 42 | 9% |
| > 50歲 | 57 | 22% |
| 地區 | | |
| | 僱員人數 | 流失率百分比 |
| 香港 | — | — |
| 中國 | 234 | 23% |

環境、社會及管治報告

健康與安全

我們努力為僱員提供安全的工作場所，確保遵守所有職業安全相關的法律法規，包括《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國特種設備安全法》等。我們致力保障員工免受職業病危害，增強員工安全生產意識，以降低在工作場所危害健康與安全的風險。於過去三年，沒有涉及工傷死亡。過去三年的工傷事故及因工傷損失工作日數如下：

| | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二二年 十二月三十一日止年度 | 截至二零二一年 十二月三十一日止年度 |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 工傷事故數量 | 11 | 10 | 14 |
| 因工傷損失工作日數 | 100.50 | 154.75 | 161.80 |

我們一向將員工的健康與安全放於首位，我們為各個生產車間和生產線委任了安全主任，並成立了環境健康安全委員會，檢討車間工作安全事宜。我們為員工配備必要的防護裝備，例如護耳罩及安全鞋，車間設有防火設備或工具，機械設備有自動感應防止人員被夾傷，以防護欄柵減低風險，以保障員工生命安全。另外，我們為全體員工提供年度健康體檢、醫療保險，消除員工的後顧之憂。

我們的印刷業務有可能會使用到化學危險物品，有關化學危險物品申購、儲存、使用及管理方面，我們制定了《化學危險品儲存工作指引》，規範了化學危險物品的申購、儲存及使用。負責處理化學危險物品的員工必須接受相關培訓。培訓內容包括如何理解《化學品安全資料說明書》中關於化學品的安全點、標籤及操作的關鍵等。且相關員工每年都需接受一次定期培訓。

我們制定了應對火災、高空作業事故及工傷事故處理的應急預案及流程，以確保能夠以最快速度響應、將損失降至最低。我們定期向員工提供安全方面的培訓，加強員工安全意識，培訓包括：

- 職業健康和工傷預防培訓；
- 特種設備和機器安全培訓；
- 安全意識培訓；
- 消防安全基礎知識培訓；
- 危險化學品安全知識培訓。

環境、社會及管治報告

為提升我們的生產安全意識，我們定期的在廠區進行消防演練。同時按照相關法例制定了安全管理規定讓員工學習並遵守。

發展及培訓

員工的培訓及發展是我們業務成功的關鍵因素，我們為員工提供各類型的培訓計劃，涵蓋企業文化、職業安全、法律法規、專業技能及其他方面。人力資源部根據業務實際情況和需求制定人員培訓方案，在實施了人員培訓方案後定期記錄成效以便更新人員培訓方案及進行人力資源管理。我們為新員工提供指導和入職培訓課程，讓他們熟悉並融入公司文化，適應和瞭解本公司各部門運作。對於不同崗位的現有員工，我們定期為他們提供在職培訓，課程內容涵蓋印刷基本知識、維護保養生產設備、生產工序流程、設計理論、後工藝和品質基礎知識。我們於本年度進行了約3,775小時之培訓，詳情載列如下：

員工培訓

| | 僱員人數 | 佔僱員總數百分比 |
|-----------------|-------------|-------------------|
| 培訓總數 | 991 | 98% |
| 按性別劃分 | 僱員人數 | 佔受訓僱員總數百分比 |
| 男性 | 489 | 49% |
| 女性 | 502 | 51% |
| 僱員類別 | 僱員人數 | 佔受訓僱員總數百分比 |
| 初級員工 | 827 | 83% |
| 高級員工 | 141 | 15% |
| 管理層 | 23 | 2% |
| 培訓時數 | | |
| 總時數 | 3,775 | |
| 平均完成培訓時數 | | |
| 每名僱員參與 | 3.81 | |
| 按性別劃分 | | |
| 男性 | 3.94 | |
| 女性 | 3.54 | |
| 僱員類別 | | |
| 初級員工 | 3.93 | |
| 高級員工 | 2.84 | |
| 管理層 | 2.43 | |

環境、社會及管治報告

勞工準則

我們奉行「公平競爭，唯才是用」的用人原則，我們支持多元化的工作團隊，認為公平、公正、平等機會在人力資源管理上十分重要。我們絕對不會因員工的性別、年齡、婚姻狀況、種族、國籍、膚色、宗教或殘疾等因素而影響他們受聘及晉升的機會。在招聘過程中及績效考核過程中，我們僅考慮員工的經驗、工作能力、團隊精神及工作態度等工作相關的要求，反對任何形式的職場歧視。

我們尊重人權，對於性別、種族、殘疾歧視以及職場騷擾採取零容忍態度，嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及《女職工勞動保護特別規定》，人力資源部門或任何部門主管在收到有關投訴將會調查情況是否屬實，一經證實將會嚴肅處理。我們亦制定了《童工與未成年工管理程序》，嚴格禁止僱用童工及強制勞工，在招聘過程中或任何情況下若發現有關情況，我們將成立專責小組並通知社福部門，確保妥善處理。於本年度，我們並無發現任何童工或強制勞工，且我們全面遵守所有童工或強制勞工的相關法規及法規。

供應鏈管理

我們重視環境、社會及管治工作，我們亦希望我們的合作夥伴與我們的理念一致，維持長期穩定的合作並共同成長，建立持久和互惠互利的夥伴關係。我們設立《供應商評估管理程序》，於委聘供應商之前，通過供應商的管理體系、生產規模、品質保證、有害物質控制、環境保護、食品衛生與安全、價格、服務以及社會責任等因素對供應商進行全面綜合評估，並持續評估供應商的表現，以確保他們的產品及服務質素符合標準，及他們如何處理環境及社會事宜。

於二零二三年，按地區劃分的供應商數目之詳細情況如下：

| 供應商數目 | 截至二零二三年 十二月三十一日止年度 |
|-------|-----------------------|
| 供應商總數 | 494 |
| 香港 | 29 |
| 中國 | 460 |
| 其他 | 5 |

環境、社會及管治報告

私隱保護

本集團嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》的規定，努力確保所有已蒐集保存的資料不會遭未經授權或意外查閱、處理、刪除或作其他用途。我們要求僱員對內部資料(例如消費者資料及僱員資料)保密，並配置適當的網絡及伺服器權限，以避免僱員查閱與其工作無關的資料。倘發現任何資料洩漏，本集團將確定洩漏源，以防止任何進一步的資料洩漏。

本集團亦已將「資訊科技管理政策」納入企業政策。我們確保所有電腦必須安裝防毒軟件，以保護客戶資料，並定期備份僱員的電腦及伺服器，以保護由於硬件或軟件故障而可能造成的資料遺失。

知識產權

本集團尊重及保護知識產權，並採取適當行動以確保知識產權受尊重及保護。我們確保所有電腦必須安裝授權軟件，且不容許任何僱員未經授權於電腦上安裝軟件。

反貪污

我們提倡「公平公正、誠信廉潔」的企業文化。我們已建立「反貪污政策」，強調禁止一切形式的貪污受賄。我們的《員工手冊》和《勞動合同補充條款》列明禁止一切饋贈、宴請、接收客戶回扣，如有任何不當行為、舞弊、不法行為或涉嫌商業受賄者，一律交由司法機關追究責任。

我們亦設立「舉報政策」及設有舉報渠道，如果員工發現任何違法和違規的行為，可以通過電話、電子郵箱或信件等方式舉報。我們鼓勵員工舉報違規行為，對舉報人身份和其舉報內容保密，以保護舉報人的合法權益，締造良好的企業經營環境。於本年度，我們沒有收到任何舉報，亦未有發生任何對我們或我們的僱員提出的貪污、勒索、欺詐或洗黑錢訴訟案件。

於本年度，我們的董事及員工參與了12.5小時的反貪污培訓。

環境、社會及管治報告

社區投資

本集團的穩定發展離不開國家與社會各界的一路支持與信賴。我們在自身實現不斷發展過程中，得到政府、社會、居民的理解、支持和幫助，深知與社會和諧共處的重要性。除致力促進業務增長外，作為負責任的企業，本集團亦積極參與社區活動，支持公共福利。

本集團積極參與社會公益，包括但不限於透過二零二三年粉紅服飾日相關活動向香港癌症基金會作出捐助。於本年度，本集團已向上海市松江區印刷協會捐款人民幣6,000.50元，用於幫助貧困學生。



香港癌症基金會粉紅服飾日

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引

| 層面、一般披露及 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|--------------------|--|-------------------|
| 強制性披露規定 管治架構 | <p>由董事會發出的聲明，當中載有下列內容：</p> <ul style="list-style-type: none">i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管；ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的過程；及iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。 | 董事會聲明、管治架構 |
| 匯報原則 | <p>描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則：</p> <p>重要性：環境、社會及管治報告應披露：(i) 識別重要環境、社會及管治因素的過程及選擇這些因素的標準；(ii) 如發行人已進行持份者參與，已識別的重要持份者的描述及發行人持份者參與的過程及結果。</p> <p>量化：有關匯報排放量／能源耗用（如適用）所用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料，以及所使用的轉換因素的來源應予披露。</p> <p>一致性：發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績效指標的任何變更或任何其他影響有意義比較的相關因素。</p> | 關於本報告、持份者參與、重要性評估 |
| 匯報範圍 | 解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。 | 關於本報告 |

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及

| 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|------------|--|------------------------------------|
| 「不遵守就解釋」條文 | | |
| 層面A1：排放物 | | |
| 一般披露 | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 環境政策及管理體系、排放管理—VOCs及氮氣收集處理、污水處理及排放 |
| 關鍵績效指標A1.1 | 排放物種類及相關排放數據。 | 排放管理—廢氣 |
| 關鍵績效指標A1.2 | 直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。 | 排放管理—溫室氣體排放 |
| 關鍵績效指標A1.3 | 所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。 | 排放管理—有害廢棄物管理 |
| 關鍵績效指標A1.4 | 所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。 | 排放管理—無害廢棄物管理 |
| 關鍵績效指標A1.5 | 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。 | 排放管理—減少排放及廢物產生的措施、排放及廢物產生的目標 |
| 關鍵績效指標A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。 | 排放管理—減少排放及廢物產生的措施、排放及廢物產生的目標 |

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及

| 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|----------------------|--|--------------------------|
| 層面 A2：資源使用 | | |
| 一般披露 | 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。 | 資源使用 |
| 關鍵績效指標 A2.1 | 按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。 | 資源使用－能源消耗總量及總用水量 |
| 關鍵績效指標 A2.2 | 總用水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。 | 資源使用－能源消耗總量及總用水量 |
| 關鍵績效指標 A2.3 | 描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。 | 資源使用－減少能源消耗及用水的措施、能源消耗目標 |
| 關鍵績效指標 A2.4 | 描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。 | 資源使用－合適的水源 |
| 關鍵績效指標 A2.5 | 製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位估量。 | 資源使用－包裝材料 |
| 層面 A3：環境及天然資源 | | |
| 一般披露 | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。 | 環境及天然資源 |
| 關鍵績效指標 A3.1 | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。 | 環境及天然資源 |
| 層面 A4：氣候變化 | | |
| 一般披露 | 識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。 | 氣候變化 |
| 關鍵績效指標 A4.1 | 描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。 | 氣候變化 |

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及

| 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|--------------------|---|----------------------------|
| 層面 B1：僱傭 | | |
| 一般披露 | 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律、法規及規例的資料。 | 產品質量、健康與安全、僱員－薪酬體系、工作時數與假期 |
| 關鍵績效指標 B1.1 | 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。 | 健康與安全、僱員－員工總數及分類 |
| 關鍵績效指標 B1.2 | 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。 | 健康與安全、僱員－僱員流失率 |
| 層面 B2：健康與安全 | | |
| 一般披露 | 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 健康與安全 |
| 關鍵績效指標 B2.1 | 過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。 | 健康與安全 |
| 關鍵績效指標 B2.2 | 因工傷損失工作日數。 | 健康與安全 |
| 關鍵績效指標 B2.3 | 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。 | 健康與安全 |
| 層面 B3：發展及培訓 | | |
| 一般披露 | 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 | 發展及培訓 |
| 關鍵績效指標 B3.1 | 按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。 | 發展及培訓 |
| 關鍵績效指標 B3.2 | 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。 | 發展及培訓 |

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及

| 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|-------------------|--|------------|
| 層面B4：勞工準則 | | |
| 一般披露 | 有關防止童工或強制勞工的： | 勞工準則 |
| | (a) 政策；及 | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | |
| 關鍵績效指標B4.1 | 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。 | 勞工準則 |
| 關鍵績效指標B4.2 | 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。 | 勞工準則 |
| 層面B5：供應鏈管理 | | |
| 一般披露 | 管理供應鏈的環境及社會風險政策。 | 供應鏈管理 |
| 關鍵績效指標B5.1 | 按地區劃分的供應商數目。 | 供應鏈管理 |
| 關鍵績效指標B5.2 | 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。 | 供應鏈管理 |
| 關鍵績效指標B5.3 | 描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。 | 供應鏈管理 |
| 關鍵績效指標B5.4 | 描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。 | 供應鏈管理 |
| 層面B6：產品責任 | | |
| 一般披露 | 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： | 產品質量、健康與安全 |
| | (a) 政策；及 | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | |
| 關鍵績效指標B6.1 | 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 | 產品質量、健康與安全 |
| 關鍵績效指標B6.2 | 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 | 產品質量、健康與安全 |
| 關鍵績效指標B6.3 | 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 | 知識產權 |

環境、社會及管治報告

層面、一般披露及

| 關鍵績效指標 | 描述 | 相關章節或說明 |
|------------------|---|------------|
| 關鍵績效指標B6.4 | 描述質量檢定過程及產品回收程序。 | 產品質量、健康與安全 |
| 關鍵績效指標B6.5 | 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。 | 私隱保護 |
| 層面B7：反貪污 | | |
| 一般披露 | 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 反貪污 |
| 關鍵績效指標B7.1 | 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。 | 反貪污 |
| 關鍵績效指標B7.2 | 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。 | 反貪污 |
| 關鍵績效指標B7.3 | 描述向董事及員工提供的反貪污培訓。 | 反貪污 |
| 層面B8：社區投資 | | |
| 一般披露 | 有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 | 社區投資 |
| 關鍵績效指標B8.1 | 專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。 | 社區投資 |
| 關鍵績效指標B8.2 | 在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。 | 社區投資 |