

75

75TH ANNIVERSARY
締造更美時刻

截至二零二四年
三月三十一日止年度

環境、社會及
管治報告

股票代號：280



king fook holdings limited
景福集團有限公司

目 錄

1. 關於本報告	2
1.1. 報告範圍及邊界	2
1.2. 報告標準及原則	2
1.3. 獨立鑑證	3
2. 景福之可持續發展	6
2.1. 可持續發展治理	6
2.2. 獎項及合作夥伴	7
2.3. 持份者參與方法	8
2.4. 重要性評估	11
3. 我們之價值鏈	13
3.1. 品質保證	13
3.2. 客戶服務及滿意度	14
3.3. 負責任之採購	16
3.4. 商業道德實踐	17
4. 我們之員工	20
4.1. 人才管理	20
4.2. 提升員工福祉	23
4.3. 培訓與發展	25
5. 我們之環境	28
5.1. 管理我們之碳足跡	28
5.2. 負責任之資源利用	31
6. 我們的社區	34
6.1. 關懷社區	34
7. 附錄	37
7.1. 表現指標概要	37
7.2. 香港交易所環境、社會及管治指引內容索引	41



環境、社會及 管治報告

1. 關於本報告

景福集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「集團」或「我們」)欣然提呈我們之年度環境、社會及管治(「ESG」)報告(「報告」)。本報告概述了集團之ESG政策、舉措及表現，讓持份者清楚了解我們在ESG各個方面之進展及策略方向。

1.1. 報告範圍及邊界

除另有指明外，本報告涵蓋本集團於2023年4月1日至2024年3月31日(「報告年度」)期間之ESG表現，涵蓋香港及中國大陸所有珠寶店及辦事處之營運¹。與上一報告年度相比，報告範圍及邊界未發生重大變化。就報告環境數據而言，僅包括在香港之業務²。

1.2. 報告標準及原則

1.2.1. 報告準則

本報告遵循香港聯合交易所有限公司(「香港交易所」)《主板證券上市規則》附錄C2所載之《環境、社會及管治報告指引》(「ESG指引」)中之「強制披露要求」及「不遵守就解釋」規定編製。

¹ 我們之非經營性子公司不在報告範圍內，因為它們對公司之經營或可持續性問題沒有直接影響。

² 這種安排是考慮到我們只有兩名員工在中國遠距工作，並且與我們在香港之業務規模相比，他們對整體環境影響之貢獻是微乎其微的。

環境、社會及 管治報告

1.2.2. 報告原則

為確保本報告披露信息之質量及準確性，本集團遵循《ESG指南》規定之4項報告原則，包括：

重要性	本集團已通過重要性評估來識別其重要議題。本公司董事會（「董事會」）已確認已識別之重要議題。有關進一步詳情，請參閱本報告「重要性評估」部分。
量化	在適用之情況下，本集團以量化形式記錄及披露關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）。有關用於計算環境數據之標準、方法、假設及轉換系數之資料亦載於本報告內。
平衡	本報告採用公正之方式披露正負兩面之表現，以確保內容及數據不偏不倚。
一致性	本報告之編製方法與上一報告年度基本一致。報告範圍及計算方法如有任何變化，將在適用情況下披露。

1.3. 獨立鑑證



To the Board of Directors of King Fook Holdings Limited

Independent Assurance Report

King Fook Holdings Limited (the “Company”) and its subsidiaries (together the “Group”) Independent Assurance Report on selected Environment, Social and Governance (“ESG”) Key Performance Indicator (“KPIs”)

We have been engaged to perform a limited assurance engagement (the “engagement”) on the selection of consolidated ESG KPIs listed in Appendix 1 (the “Selected Information”) disclosed in the Group’s ESG Report (the “Report”) for the reporting period from 1 April 2023 to 31 March 2024.

Board of Directors' responsibilities

The Board of Directors is responsible for the selection of the applicable criteria (hereafter “Applicable Criteria”) and for the preparation and presentation of the Selected Information in accordance with the Applicable Criteria. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the Selected Information that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Our independence and quality management

We have complied with the independence and other ethical requirements of the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants (“HKICPA”), which is founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality and professional behaviour.

Our firm applies Hong Kong Standard on Quality Management 1 “Quality Management for Firms that Perform Audits or Reviews of Financial Statements, or Other Assurance or Related Services Engagements” which requires the firm to design, implement and operate a system of quality management, including policies or procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Our responsibilities

Our responsibility is to express a conclusion on the Selected Information based on the evidence we have obtained. We conducted our limited assurance engagement in accordance with the Hong Kong Standard on Assurance Engagements (HKSAE) 3000 Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information. This standard requires that we plan and perform this engagement to obtain limited assurance about whether the Selected Information in the Report is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Summary of work performed

We have undertaken procedures to obtain sufficient evidence based on risk and materiality considerations. The procedures selected depend on the practitioner’s judgment. This includes the assessment of the risks of material misstatements related to Selected Information. The procedures performed in a limited assurance engagement vary in nature and timing and are less in scope than for, a reasonable assurance engagement. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had we performed a reasonable assurance engagement.

Although we considered the effectiveness of management’s internal controls when determining the nature and extent of our procedures, our assurance engagement was not designed to provide assurance on internal controls. Our procedures did not include testing controls or performing procedures relating to checking aggregation or calculation of data within IT systems.

The Greenhouse Gas (“GHG”) quantification process is subject to scientific uncertainty, which arises because of incomplete scientific knowledge about the measurement of GHGs. Additionally, GHG procedures are subject to estimation (or measurement) uncertainty resulting from the measurement and calculation processes used to quantify emissions within the bounds of existing scientific knowledge.

Our limited assurance procedures included, amongst others, the following work:

- evaluated the suitability in the circumstances of the Company's use of the Applicable Criteria, as the basis for preparing the assured ESG information;
- through inquiries of relevant staff at corporate and selected locations responsible for the preparation of the assured ESG information, obtained an understanding of the Company's control environment, processes and information systems relevant to the preparation of the assured ESG information, but did not evaluate the design of particular control activities, obtain evidence about their implementation or test their operating effectiveness;
- tested a limited number of items to or from supporting records over assured ESG information, as appropriate;
- considered the presentation and disclosure of the assured ESG information;
- performed analytical procedures on selected assured ESG information where appropriate by comparing to the prior period results reported and made inquiries of management to obtain explanations for any significant differences we identified;
- evaluated whether the methodologies adopted by the Company for developing estimates of selected assured ESG information where relevant, are appropriate and had been consistently applied, but did not include testing the data on which the estimates are based or separately developing our estimates against which to evaluate the Company's estimates; and
- performed recalculations of selected assured ESG information.

We believe that the evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our limited assurance conclusion.

Our conclusion

Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained, nothing has come to our attention that causes us to believe that the Selected Information and the Report have not been prepared, in all material respects, in accordance with the Applicable Criteria.

Yours faithfully,



Baker Tilly Hong Kong Limited
Certified Public Accountants
Hong Kong, 14 June 2024

2. 景福之可持續發展

2.1. 可持續發展治理

健全之管治結構是我們可持續發展方向及策略之基礎。因此，本集團實施了結構化之治理框架，以促進問責及有效決策。

董事會作為本集團之最高管治組織，負責監督我們之可持續發展策略及報告工作，以及重大 ESG 議題。董事會亦負責評估及確定本集團與ESG相關之風險及機遇，確保建立適當及有效之ESG風險管理及內部監控系統。在報告年度內，董事會討論及審議了多項議題，包括重要議題、環境目標進展、ESG 報告之獨立鑑證以及ESG年度計劃。

ESG委員會由一名執行董事擔任主席，並由一名獨立非執行董事、行政總裁以及由員工代表組成之ESG工作小組組成。ESG委員會每年至少召開一次會議，對集團可持續發展策略及政策之有效性進行評估並提出建議，並向董事會報告。

ESG委員會下設ESG工作小組，負責定期向董事會及管理層提供最新進展、協調年度ESG報告編製、制定本集團ESG相關目標之行動計劃。該工作小組還針對ESG相關排放數據與業界同業進行基準分析，協助董事會審查我們既定目標之進度。



為了增強董事會在ESG方面之能力，董事會成員參加了培訓課程，內容涵蓋當前氣候相關披露情況、監管要求、最佳實踐及可持續金融相關主題。董事會亦參與有關ESG之討論，主要重點是為客戶提供高品質之產品及服務，同時保持衛生、安全及舒適之購物環境。此外，ESG專業服務顧問為我們進行了ESG培訓、簡報及會議，確保ESG工作小組做好充分準備，推進我們之可持續發展議程。

2.2. 獎項及合作夥伴

亞太經社會可持續商業網絡

- 亞太商業綠色協議



2023年4月 — 承諾實施《亞太商業綠色協議》，使企業成為可持續增長與發展的推動力

環境運動委員會

- 香港綠色機構證書 — 良好等級減廢證書
- 香港綠色機構證書 — 良好等級節能證書



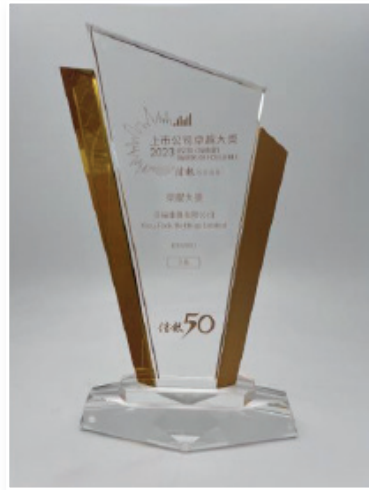
2023年7月 — 獲取政府減廢證書 — 「良好級別」



2023年7月 — 獲取政府節能證書 — 「良好級別」

信報

- 2023年上市公司卓越獎



2023年12月 — 連續五年獲取上市公司卓越獎

2.3. 持份者參與方法

集團認識到持份者參與之重要性在於創造長期價值。透過與不同持份者進行開放及有效之溝通，我們能更了解他們不斷變化之期望以及他們最關注之問題。

我們之持份者包括可能影響集團之內部及外部各方，同時也可能受到我們營運影響。我們已識別以下持份者，並透過不同之溝通渠道定期進行交流，收集他們對我們可持續發展工作之寶貴回饋。這種方法不僅加強了我們持份者之關係，也培養了與持份者之間之信任。

持份者組別	主要關注	溝通渠道
股東	<ul style="list-style-type: none"> — 規劃與發展 — 業務連續性規劃 — 營運事宜 — 財務狀況 — 售後服務 — 道德與誠信 	<ul style="list-style-type: none"> — 週年及特別股東大會 — 年度及中期業績公告及報告 — 電話 — 公司網站／電子郵件

環境、社會及 管治報告

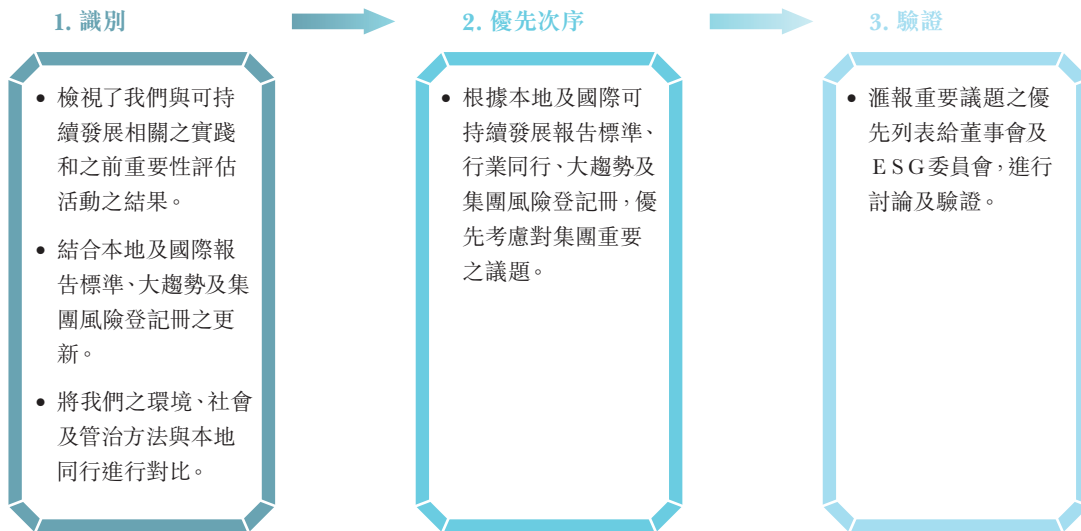
持份者組別	主要關注	溝通渠道
顧客	<ul style="list-style-type: none"> — 服務承諾與售後服務 — 市場信息 — 購物體驗 — 產品保修／查詢 — 遵守法律 — 道德與誠信 — 優惠及獎勵 	<ul style="list-style-type: none"> — 前線員工 — 顧客服務熱線 — 公司網站／電子郵件 — 服務滿意度調查 — 通訊應用程式(例如 WhatsApp) — 社交溝通平台
承辦商／供應商	<ul style="list-style-type: none"> — 遵守法律 — 財務狀況 — 企業管治及內部監控 — 道德與誠信 — 服務承諾與售後服務 — 市場資訊 — 員工薪酬、福利及福祉 — 產品查詢 — 環境管理 — 職業健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> — 定期及特設會議 — 簡報及工作坊 — 公告 — 電子郵件通信 — 電話
行業協會及專業機構	<ul style="list-style-type: none"> — 公司管治及內部控制 — 市場資訊 — 遵守法律 — 道德與誠信 — 營運事宜 — 購物體驗 — 售後服務 — 公司發展 — 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> — 參加協會／專業委員會 — 定期及特設會議 — 公告／備忘錄

環境、社會及 管治報告

持份者組別	主要關注	溝通渠道
僱員	<ul style="list-style-type: none"> — 業務持續性及策略性規劃 — 企業管治及內部監控 — 環境管理 — 道德與誠信 — 遵守法律 — 職業健康與安全 — 營運事宜 — 員工薪酬、福利及福祉 	<ul style="list-style-type: none"> — 定期及特設會議 — 委員會及工作小組 — 簡報及培訓工作坊 — 通函、手冊及政策與程序指引 — 獎勵與認可計劃 — 員工關係活動 — 表現評核
法定機構／政府	<ul style="list-style-type: none"> — 企業管治及內部監控 — 遵守法律 — 營運事宜 — 道德與誠信 — 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> — 年度報告 — 環境、社會及管治報告 — 中期報告

2.4. 重要性評估

重要性評估是一個持續進行之過程，評估我們之可持續發展方法，並優先考慮持份者提出之最相關可持續發展問題。我們委託了獨立顧問透過以下流程進行重要性評估：



環境、社會及 管治報告

我們之評估結果顯示先前之重要性評估結果仍然代表了我們之持份者提出之重要議題。

重要性事項	<ul style="list-style-type: none"> — 反貪污 — 負責任及透明之供應鏈 — 質量保證 — 服務質量及顧客滿意度 — 數據保護及網絡安全 	<ul style="list-style-type: none"> — 僱傭慣例 — 職業健康與安全 — 發展及培訓 	<ul style="list-style-type: none"> — 管理環境足跡
報告對應章節	我們之價值鏈	我們之員工	我們之環境

除了重要性評估外，我們還定期進行ESG風險評估，以了解與我們營運相關之風險。這種主動之方式使我們能夠找到解決方案，最大限度降低風險，並確保持續緩解潛在問題。ESG風險已納入我們之企業風險管理流程之中。董事會評估及確定本集團面臨之ESG風險，以確保這些風險在我們之風險管理系統內得到管理，並定期審查控制措施。詳情請參閱本集團《風險管理及內部監控報告》。

我們將繼續審查我們之重大議題及ESG風險，確保我們之ESG優先事項與不斷變化之趨勢及持份者之期望保持一致，為我們之持份者創造長期價值。

3. 我們之價值鏈

在整個價值鏈中保持高營運標準對於我們之成功至關重要。為了與客戶及業務合作夥伴建立信任並培養關係，我們將重點放在價值鏈中之4個領域：品質保證、客戶服務及滿意度、負責任之採購以及商業道德實踐。我們制定了政策及程序，以確保遵守所有相關法律及法規。透過堅持我們之品質及責任標準，我們努力以可靠及可持續之方式開展業務。

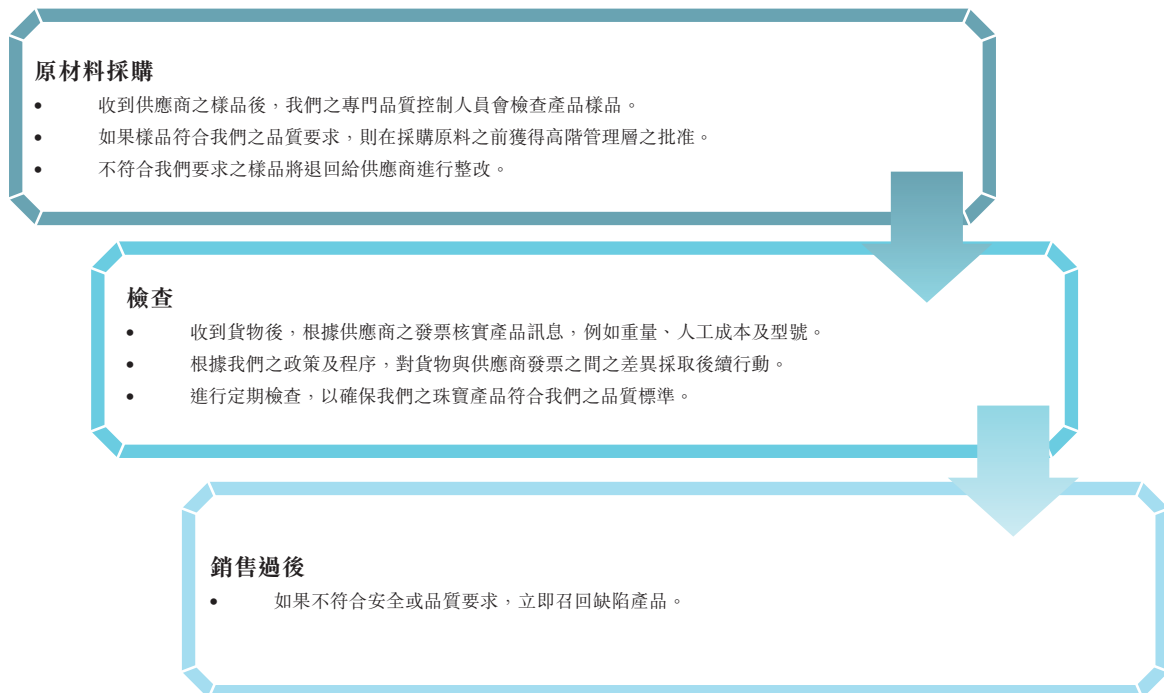
3.1. 品質保證

我們致力於為顧客提供正品、優質、安全之產品，並連續20年參與「正版正貨承諾」活動，支持打假行動。為了維持我們之品質標準，我們制定了珠寶統籌政策及程序，概述了我們之品質保證程序及相關員工之角色及職責，以確保我們之產品品質。



2023年7月 — 連續20年參與「正版正貨承諾」活動

主要階段之品質控制措施：



環境、社會及 管治報告

在報告期間內，本集團沒有因安全及健康原因而對銷售或運輸之產品進行召回，也沒有不遵守有關產品及服務之健康及安全之法律法規之情況。



3.2. 客戶服務及滿意度

我們認為客戶體驗對於培養持久之客戶關係至關重要，我們專注於增強客戶體驗、有效解決客戶投訴以及保護客戶隱私。我們之目標是不斷超越客戶之期望，建立信任，並鞏固我們作為奢華珠寶品牌之聲譽。

3.2.1. 客戶體驗

正如我們之產品責任指南中所述，我們採用客戶至上之服務方法。為了確保員工了解我們之客戶服務標準，我們提供客戶服務及管理技能、產品知識、溝通技巧及客戶糾紛處理之相關培訓。此外，我們在所有門市實施「神秘顧客計劃」，客觀評估服務品質並找出需要改進之地方。

為了保護客戶之健康及安全，我們制定了業務連續性規劃政策及程序，概述了針對潛在緊急情況，例如入店行竊、搶劫、極端天氣、火災、意外傷害或疾病之應急計劃及災難恢復策略。我們之政策強調風險評估及預防，並確保及時記錄關鍵業務資訊及流程。透過員工培訓及定期重新評估應急計劃，我們之目標是最大限度地減少營運中斷並維護安全可靠之零售環境。

環境、社會及 管治報告

3.2.2. 客戶投訴處理

我們明白客戶回饋對我們之持續成長及改進起著至關重要之作用。我們優先考慮客戶之需求及滿意度，並在《產品責任指南》中概述了各類投訴及查詢之具體行動及處理方法。客戶可以透過多種投訴管道提供回饋，包括電話熱線、電子郵件或親臨分店。

當收到投訴或查詢時，我們之客戶服務人員會記錄相關詳情，並將資料轉發至適當之部門或商店以採取跟進行動。我們亦在定期管理會議期間檢視投訴個案，以尋找提高服務品質之機會。

在報告年度內，本集團未收到有關我們之產品及服務之投訴。

3.2.3. 客戶隱私保護

保護客戶隱私是我們之首要任務之一。我們嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(第486章)及其他有關與我們之產品及服務有關之私隱事宜之相關法律法規。

所有員工都必須遵守我們之資訊科技政策及程序，確保合法且保密地接收、持有、使用及處理客戶、供應商、股東、求職者及其他持份者之個人資料。我們為所有在工作中使用電腦系統之員工安排了網路安全意識培訓，提醒他們在保護客戶資訊安全方面之職責。我們僅在必要時獲取個人信息，並且在向客戶獲取個人數據之前，我們會明確告知其目的、數據用途以及受讓者類別。



2024年2月至3月 — 為全體使用電腦的同事安排網絡安全意識培訓，預防及減低風險

為了保護客戶之機密訊息，只有經授權人員才有權管理這些數據，並禁止這些人員將客戶信息外泄於外部人員，包括家人及朋友，也不得出售或討論客戶信息。員工如果收到以金錢換取客戶

環境、社會及 管治報告

信息之邀請，必須立即向主管報告。保密規定在員工離職後仍然適用，以最大限度地降低資料外洩之風險。

為了確保有效實施我們之隱私政策並監督資料保護，我們定期審查員工之合規情況，並迅速、適當地解決任何違規行為。任何違反客戶隱私義務之人都會受到紀律處分，包括終止僱傭關係。

在報告期間內，我們之員工參加了人工智慧應用及其對企業影響之培訓，以提升應對潛在風險之技術技能，並認識到其日益普及。

3.3. 負責任之採購

富有韌性之供應鏈對於確保業務持續性以及產品及服務之可靠交付至關重要。我們與主要供應商密切合作，確保他們遵守我們之道德及可持續發展標準，從而最大限度地降低供應鏈內之環境及社會風險。

3.3.1. 供應商評估框架

我們之採購部門政策及程序概述了集團之採購要求及供應商評估流程。我們遵循透明及公正之方法來選擇新供應商，並確保為所有潛在供應商提供公平之平台。根據我們之員工行為準則中之規定，我們公平地處理所有採購及招標，並選擇有能力及負責任之供應商或承辦商，同時認真監控流程以防止詐欺或不當行為。

入職供應商評估

- 根據營運需求、業務狀況、營運實務及產品特性評估潛在供應商。
- 對從供應商取得之樣品進行檢查。



定期評估現有供應商

- 對現有供應商進行年度評估，確保其產品及服務品質符合我們之標準，考慮能力、聲譽、流程、品質、交貨時間及ESG表現等因素。
- 進行現場調查以補充我們之評估。
- 根據評估結果，確定是否適合繼續業務關係，並在必要時尋找替代供應商。

環境、社會及 管治報告

如果供應商始終未能達到集團標準或涉及商業欺詐，我們將與供應商溝通我們之疑慮，調查此事，並在必要時制定糾正措施。我們密切注意他們之進展，如果他們未能解決問題或不願意合作，我們可能會選擇終止或暫停業務關係。

3.3.2. 可持續採購

我們致力於從遵守負責任採礦實踐及道德勞工標準之供應商處採購產品。為了有效管理供應鏈內之環境及社會風險，我們將ESG因素納入定期供應商評估。我們要求供應商填寫評估表，其中包括有關可持續發展標準及商業道德、環境管理系統、就業政策之問題。

相關部門應將這些評估表副本提交ESG工作小組定期審核。供應商提供的資訊及其是否遵守我們ESG政策及程序，將被視為決定是否適合與集團維持業務關係之關鍵因素。

3.4. 商業道德實踐

我們致力於維持最高之商業實踐標準，其中包括培養誠信及負責任之文化。在我們所做之一切中，我們確保營運透明及負責任，並符合客戶、持份者及更廣泛社區之最大利益。

3.4.1. 商業誠信

本集團嚴格禁止營運中任何形式之腐敗或不當行為，包括賄賂、洗錢、敲詐勒索及詐欺。我們遵守所有相關法律法規，例如《防止賄賂條例》(第201章)，並制定了《員工行為守則》和《員工手冊》，以概述專業行為及商業道德要求。

我們之員工行為準則禁止員工向客戶、供應商或與集團業務相關之其他方索取利益。員工入職時須填寫《個人利益申報表》，並視需要進行年度或定期申報。集團行政總裁將審查這些表格並根據具體情況採取後續行動。為確保合規要求的意識，我們今年為董事提供了廉政公署(「ICAC」)誠信培訓，並為所有員工提供了反洗錢及反融資培訓。



2023年10月 — 為景福集團的董事提供了廉政公署誠信培訓

我們也實施了舉報政策，為所有相關方提供舉報不當行為之多種渠道。

報告及調查程序



- 鼓勵任何相關方透過書面保密方式舉報任何可疑不當行為。
- 舉報者不需提供其個人資料，但鼓勵提供以助後續調查，有關資料將被嚴格保密。



- 審計委員會將對舉報案件進行評估，以確定是否需要進行全面調查。
- 審計委員會將在收到報告後提供書面答覆，並在調查過程中在必要時要求提供更多資料。



- 必要行動包括向監管機構報告、對相關員工採取紀律處分以及加強控制。

環境、社會及 管治報告

如發現反貪腐案件之舉報屬實虛假，我們會慎重處理。我們會進行全面調查以確定虛假報告背後之動機，並評估對個人及組織之潛在影響。如有必要，我們會對虛假報告者採取紀律處分，同時確保我們之政策保持穩健及有效。

在報告期間內，未發生針對本集團及其員工之貪腐行為提出並已審結之貪污訴訟案件。

3.4.2. 知識產權保護

我們明白保護知識產權之重要性。我們不僅維護自有知識產權，同時嚴格遵守相關法律法規，例如《版權條例》(第528章)及《防止盜用版權條例》(第544章)，以保障第三方之知識產權。我們嚴格禁止員工使用任何非法或盜版軟體，以確保我們之營運完全符合知識產權法。

3.4.3. 負責任的廣告

我們致力保持透明、符合道德及尊重消費者權益之廣告方式。我們也嚴格遵守《商品說明條例》(第362章)及其他有關產品及服務廣告及標籤之相關法律法規。我們之廣告內容及宣傳材料之製作，例如藝術品及標籤，均根據營銷計劃、產品要求及推廣重點來制定。我們為客戶提供準確與全面之產品描述，幫助他們做出明智之購買決定。

在報告期間內，本集團之產品及服務沒有不遵守廣告及標籤之法律法規之情況。

4. 我們之員工

我們業務之持續成功從根本上取決於我們敬業之員工團隊。我們把員工置於首位，透過真誠關懷及尊重員工，提供具有競爭力之薪酬待遇及廣泛之職業發展機會，以及對員工健康及安全之堅定承諾，來認可及支持我們之員工。

4.1. 人才管理

我們制定了全面之人力資源及行政政策及程序，為我們之僱用實踐提供指引。這些政策符合《僱傭條例》(第57章)、《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)及其他關於薪資及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、反歧視以及其他待遇及福利之相關法律法規。在報告期間內，本集團未發生違反僱傭法律法規或侵害員工權益之情況，也未收到相關投訴。

4.1.1. 人才吸引及保留

我們根據職位性質、重要性、迫切性等因素，通過不同渠道招聘合適人才。招聘是按照我們之內部招聘程序及篩選標準進行，以確保整個過程之透明度及公平性。

本集團認為提供一個結構化及清晰之晉升階梯至關重要，這有助於留住人才和表彰他們之貢獻。除了定期之年度或半年度績效評估外，我們還為員工在試用期結束後以及晉升或調動前安排績效評估。這些評估可深入了解員工培訓需求，並作為集團與其員工之間之溝通渠道。晉升機會基於績效評估結果，確保員工在本集團內獲得持續發展機會。

我們為員工提供具吸引力之薪資待遇及全面福利，以保留人才。我們之人力資源及行政政策及程序概述了不同級別薪酬決策之管理原則。薪酬制度定期根據薪酬調查報告、行業同行、求職者之要求以及薪資調查公司之建議進行檢討。員工享有病假、婚假、生日假、產假、侍產假、法定假日等。

此外，員工享有酌情花紅、員工產品折扣及培訓津貼等具吸引力之福利。經歷如生育或婚姻等重大人生事件之員工會獲贈慶祝禮物、現金券或現金獎勵。作為福利之一部分，我們提供醫療保險、檢查補貼以及流感疫苗補貼計劃。在報告年內，我們增設全薪病假及增加牙科保健，進一步完善員工福利。

環境、社會及 管治報告

本集團為勞工處《好僱主約章》之簽署機構，並積極參與「快樂工作」推廣計畫，採取家庭友好政策及組織員工活動來促進工作與生活之平衡。我們之人力資源及行政政策及程序規定了工作時間要求，合資格員工亦有權享有加班補貼津貼。



曾兩度榮獲「好僱主約章」殊榮(2018年及2020年)，並符合2024年申請資格

為進一步保障員工權益，我們在內部指引中列明雙方解除勞動合同之程序及條件，確保員工離職手續符合相關法律法規之規定。

我們明白員工辛勞貢獻之重要性。為了讚揚他們之成就，我們在報告年度舉辦了年度晚宴，並向那些對集團做出傑出貢獻之員工頒發了長期服務獎章。在集團75週年鑽禧慶典中，每位員工均獲贈價值港幣2,000元之利是。這些活動不僅讓我們有機會表達感謝之意，更有助於在公司內建立緊密之團隊精神與歸屬感。



2023年11月 — 周年晚宴和頒發長期服務獎

環境、社會及 管治報告

除了慶祝成就外，我們也致力於營造一個親切及宜人之工作環境。我們辦公室之會議室備有咖啡及茶可供我們之訪客使用，並提供了一個舒適之會議空間。對於我們之同事來說，這是提高士氣及培養職場團隊意識之好方法。

4.1.2. 公平及負責任之僱傭實踐

本集團尊重人權並實施公平之勞工實踐，致力於營造一個公平、多元共融之工作場所。作為一個提供平等機會之僱主，我們尊重每位員工之權利，並致力確保所有員工都能在沒有歧視及騷擾之環境中工作。我們之人力資源及行政政策及程序適用於招聘廣告、招聘程序、僱用條款及條件、績效評估、晉升、調動、培訓、解僱、申訴處理程序及一般行為。無論其種族、性別、殘疾、家庭狀況或婚姻狀況，所有員工及求職者均受到保護。

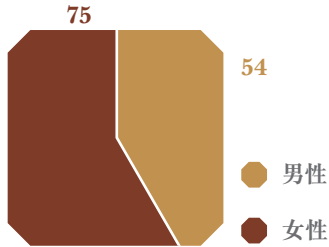
我們採取零容忍政策，營運中絕不允許涉及童工及強制勞工。我們嚴格遵守《僱傭條例》(第57章)及其他有關防止童工及強制勞工之法律法規。為防止僱用童工，求職者在招聘過程中須提交個人資料並出示身分證明文件以供審核。

我們設有申訴機制，員工可透過保密渠道向指定人員提出疑似涉嫌違反勞工標準之情況。一旦收到投訴，我們將進行徹底調查，以評估疑慮之真實性。如果證實有違規行為，我們將根據違規之嚴重程度及性質採取適當措施，例如紀律處分、糾正措施或流程改進。在整個過程中，所有相關文件、信息及訪談記錄都將保密，以保護當事人之隱私及確保調查公平公正。

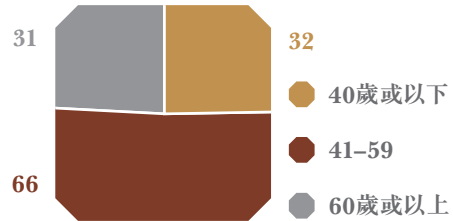
在報告年度內，本集團不存在違反有關童工及強制勞工法律法規之情況。

僱員概覽

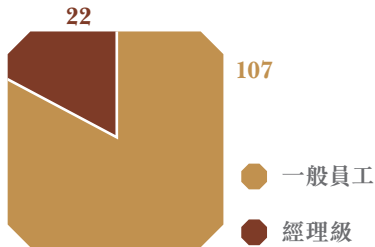
按性別



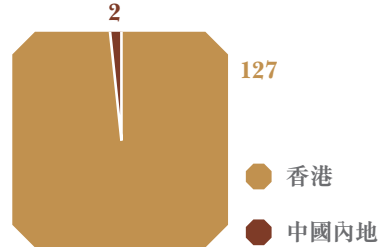
按年齡組別



按僱員職級



按地區



4.2. 提升員工福祉

我們深明員工健康與安全之重要性，因此已參考相關法律法規，包括《職業安全及健康條例》(第509章)，在人力資源及行政政策及程序內制定了內部職業安全及健康指引。這些指引涵蓋事故預防、火災預防、工作場所環境控制、工作場所衛生、急救及如何進行體力處理操作。我們定期檢討及更新這些指南，以確保持續改進。在報告年度內，我們因應天文台有關颱風及暴雨通知，及時更新了工作守則。我們還連續第二年獲得世界綠色組織頒發之「綠色辦公室」及「生態健康工作間」標籤，展示了我們在綠色工作場所實踐方面取得之成就，以及為員工締造可持續及生態友好工作環境之持續承諾。



2024年1月 — 連續第二年參與世界綠色組織綠色辦公室及健康工作間獎勵計劃

我們致力維持安全之工作環境，並實施了各種預防職業危害的措施：

- 提供有關健康及安全之必要資訊、指導、培訓及監督，並保養工作設備以確保其安全性能。
- 定期對辦公設施進行安全檢查，及時維修或更換損壞之消防設備，以保持主要設施處於良好狀態。
- 透過在我們之業務連續性規劃政策及程序中制定明確應急計劃，解決零售店之潛在安全隱患，例如入店行竊、搶劫及火災。
- 定期進行消毒，以保持工作場所衛生並有效控制細菌及害蟲。

在報告期間內，零售門店未發生因工死亡、工傷事故，也不存在違反職業健康安全法規之情況。

4.3. 培訓與發展

我們深明員工發展及成長在推動業務發展中擔當重要角色，因此我們一直致力於投資於其職業發展。我們重視提供廣泛的培訓及發展機會，為員工職業晉升創造有利環境。

我們在人力資源與行政政策與程序中建立了全面性之培訓及發展框架，這些指引強調了我們對促進員工進步之承諾。舉例而言，在報告年度內，我們為所有使用電腦系統之員工舉辦了網路安全意識培訓課程，旨在防範及減輕網路安全相關風險，確保集團電腦環境之安全。此外，我們之員工參加了由香港專業教育學院舉辦之「人工智慧之商業應用工作坊課程」，以進一步促進專業發展。



2023年11月 — 參加了有關人工智慧之商業應用之專業課程

環境、社會及 管治報告

正如我們之人力資源及管理政策及程序中列明之培訓及發展政策，本集團實行了一個內外結合之完善培訓系統。這種全面方法旨在照顧員工多樣化之需求及技能種類，確保他們持續成長及發展。我們之多元化策略保證員工從廣泛之學習經驗中受益，包括以下領域：

內部培訓	迎新	專為新入職人員量身定制，涵蓋公司背景、產品知識、客戶服務及店舖營運等範疇。
	常規培訓	定期舉辦課程，讓員工充分了解產品知識及其他重要主題。
	在職培訓	專為新入職員工以及已晉升或調動的員工設計，以確保順利過渡到新角色。
	特別培訓	滿足特定需求之客製化培訓課程，包括電腦軟件使用、公司政策更新、新品牌或新產品介紹以及管理技能等。
外部培訓	短期課程	涵蓋各種相關主題之研討會及工作坊。
	長期課程	可獲得證書、文憑和專業資格之綜合課程。

對於由本集團資助之培訓課程，我們要求完成課程之員工需向部門主管提交感想報告及課程筆記以供審閱，以保持計劃之成效。此外，部門主管也會透過觀察員工之日常工作表現，評估他們是否將學到之知識付諸實踐，來評估培訓之效果。

環境、社會及 管治報告

與我們對可持續發展之承諾一致，我們為董事、管理層及員工安排了不同之內部培訓。例如，我們於2024年1月為董事安排了由第三方顧問提供之培訓課程，涵蓋反腐敗及ESG等多個主題，以提升董事在各自職責範圍內之專業知識，並培養對ESG實踐之深入理解。我們同時支持員工參加由香港可持續發展教育學院於2024年3月舉辦之可持續發展規劃專業文憑課程，進一步加強我們對ESG實踐之投入。為了確保我們之每家珠寶店都有能夠提供卓越服務之專業人員，我們為前線員工免費提供鑽石文憑課程。



支持ESG工作小組成員參加可持續發展規劃專業文憑課程

5. 我們之環境

本集團深知保護環境及盡量減少業務營運產生之任何潛在影響。我們始終如一地努力提升我們之環境表現，並在整個集團中培養可持續發展文化。我們在ESG政策和程序中規定之《環境保護政策》，為資源管理、減排及培養員工環保意識為重點之環境措施提供指導。我們積極持續監督自身對環境之影響及自然資源之利用，以符合《廢棄物處置條例》(第354章)以及其他有關廢氣及溫室氣體(「GHG」)排放、向水和土地的排污、以及產生有害及無害廢棄物之適用法律法規。在報告期間內，本集團不存在違反環保法律法規之情況。

5.1. 管理我們之碳足跡

5.1.1. 氣候變化及空氣排放

鑑於應對氣候變化之迫切需要，我們致力於減少集團業務營運之碳足跡。我們以2017/18年為基準，制定了溫室氣體密度及能源密度之減量目標。

溫室氣體密度目標
以2017/18年為基準年，到2024/25年將溫室氣體密度**降低20%**

能源密度目標
以2017/18年為基準年，到2024/25年將能源密度**降低20%**



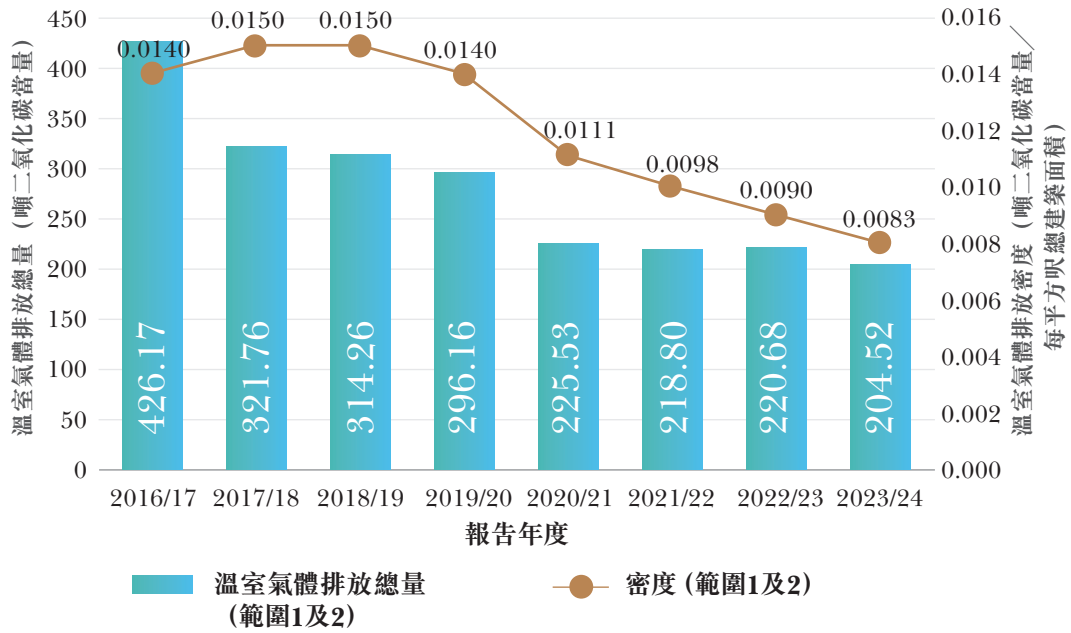
20%



20%

在報告年度內，我們相比2017/18年之溫室氣體密度下降了49.3%，其中我們營運用電產生之範圍二排放量佔範圍一及範圍二排放總量之97%以上。

範圍1及2溫室氣體排放總量及強度



我們的一些店舖在報告年度內開業或關閉，這可能會高估我們之目標進展。我們將繼續致力不斷提高營運效率，在所有業務(包括現有店舖及任何未來擴張項目)中實施節能措施。我們將繼續評估策略並制定新之目標，以確保我們能夠一直朝著減輕營運對環境影響之目標邁進。

環境、社會及 管治報告

本集團深知氣候變化對我們業務營運造成之潛在影響，並認識到有效管理相關風險之重要性。氣候變化可能會影響我們之營運並使我們之店舖造成物理破壞，從而導致財務損失。我們已在集團層面評估極端天氣事件對零售門市之潛在影響。為了應對氣候變化帶來之風險及機遇，我們成立了應急計畫委員會，並實施了適當之應變計劃，以確保員工及顧客之安全。我們也意識到氣候過渡風險，並制定了減碳及節能目標，以及增強供應鏈韌性之措施。

本集團將持續檢討並提升氣候變化相關政策、指標及目標，以及完善風險管理計劃，以應對氣候相關風險及影響。我們正在努力透過在我們之營運、產品及服務中採用相關行業實踐，進一步將氣候韌性及適應因素納入業務中。這種方法確保我們能夠有效適應、減緩及抵禦氣候變化之影響，促進長期可持續並實現業務持續增長。

5.1.2. 能源效率

我們之能源消耗以店舖及辦公室照明及空調使用之電力為主。為了優化能源效率，我們定期監控能源消耗數據，並實施多項節能措施。在報告年度內，我們之能源密度比2017/18年下降了35.3%。

燈光	<ul style="list-style-type: none">• 更換照明設備或其他電器時，優先考慮能源效率高之替代方案。• 為所有店舖配備照明管理系統及LED燈。• 在零售店舖之戶外招牌上安裝自動燈光開關，以便在非營業時間關閉外部照明。• 自2016年4月起參與環保局《戶外照明約章》，旨在減少燈光滋擾及能源浪費。
空調系統	<ul style="list-style-type: none">• 要求員工在開啟空調時保持門窗緊閉。• 定期進行維護，包括清潔或更換空氣過濾器。• 關閉閑置區域之空調。• 採用空調分區，保持室內空氣溫度在24℃至26℃之間。• 在報告年度內為空氣清淨機安裝定時器以加強能源管理。

環境、社會及 管治報告

我們與港燈智借用電合作，對港島區所有景福珠寶店進行能源審計。這項舉措使我們能夠找出具有巨大節能潛力的領域，並為加強我們之能源效率實踐提供了寶貴之見解。我們對能源效率之承諾得到了認可，政府於2023年7月授予了良好等級之節能證書。



2023年7月 — 獲取政府節能證書 — 「良好級別」

5.2. 負責任之資源利用

我們業務之核心是依賴寶貴之自然資源，倡導可持續發展及負責任地利用這些資源是我們之首要任務。我們持續評估日常營運及業務活動對環境之影響，確定影響較大之領域。透過制定政策及實施措施，我們積極管理及減輕我們之環境足跡及自然資源之使用。

5.2.1. 廢棄物管理

本集團意識到妥善管理日常營運中所產生之廢棄物是我們之責任。由於業務性質，我們產生之廢棄物大部分都是無害的，再加上來自零售店裝修工程之建築廢棄物。我們嚴格遵守適用之法律法規，包括但不限於《廢棄物處置條例》(第354章)。

我們秉承再利用、減少及回收之原則，在辦公室及店舖採取措施以減少固體廢棄物之產生。作為這項努力之一部分，我們已逐步淘汰一次性塑膠購物袋，並推出可重複使用之替代品。為了最大限度地延長運輸及儲存過程中用於產品保護之塑膠袋及塑膠盒之使用壽命，我們會重複使用它們，直到它們損壞無法修復為止，然後再進行處置。

環境、社會及 管治報告

在我們之辦公室內，我們增加了回收箱之數量，並制定了指南來促進各類廢棄物之回收，包括廢紙、打印機碳粉、舊信封及文件袋。這樣可以實現正確處理並盡可能促進這些材料之重複利用。此外，我們還維修及重用舊筆記型電腦，以延長其使用壽命並減少電子廢棄物。在報告年初，我們開始用可充電電池取代一次性電池，進一步使我們之做法與可持續發展目標保持一致。我們還將過期之滅火器送往經過認證之回收商，以進行適當處理及環保處置。我們在2023年7月獲得了政府頒發之良好級別減廢證書，對我們之廢棄物管理及資源保護奉獻表示認可。



2023年6月 — 在辦公室增設回收箱和訂立指引



2023年4月 — 以可充電電池取代一次性電池

5.2.2. 資源節約

作為對環境及自然資源負責任之管理者，我們已在整個業務中採取了各種環保措施來節約資源。儘管我們在供水充足之地區開展業務，但我們仍然將節約用水放在首位。我們在所有辦公大樓安裝了電子感應水龍頭，減少浪費；張貼了節約用水海報，定期檢查水管及水龍頭以防止漏水。

我們致力於減少紙張使用。我們鼓勵員工雙面列印並盡可能重複使用紙張。我們亦推廣使用電子方式接收傳真及宣傳材料，減少對紙張之依賴。此外，我們還引入了電腦工作記錄、電子工資單及電子請假系統等措施，以進一步減少用紙量。我們計劃將所有紙本記錄轉換為電子替代方案，這突顯了我們為減少紙張使用及推進可持續發展目標所做之努力。

環境、社會及 管治報告

對於我們之零售珠寶產品，我們選擇使用環保包裝材料，例如再生紙，並鼓勵使用錦袋代替傳統盒子，以減少我們之環境足跡。我們也會定期評估包裝材料之使用情況，以確保使用量不會過多。為了進一步管理我們對環境之影響，我們採購由回收材料製成或通過森林管理委員會（「FSC」）認證之紙製品，包括A4及衛生紙。

我們也透過教育活動、培訓課程及參與環保活動來提高員工之環保意識。店舖及辦公室之內部指引、海報及標誌提醒員工審慎使用及節約自然資源，以及保護環境之方法。特別是我們於農曆新年期間參與綠領行動舉辦之利是重用及回收計劃及中秋節月餅盒回收活動，提醒員工在享受節日傳統之同時保護環境。



2024年2月 — 利是封重用及回收



2024年8月 — 月餅盒回收

6. 我們的社區

6.1. 關懷社區

我們以積極創造正面社會影響及促進可持續發展為己任，一直堅定不移地履行企業社區投資之責任。透過志願服務、實物捐贈以及與外部機構之策略合作，我們積極參與各種社區活動。我們關注多元主題，致力為我們有幸服務之人群帶來切實而有意義之改變。

我們推出了「社區投資參與計劃」，鼓勵員工積極參與志願服務。該計劃為每個參與志願服務30小時或以上，或每年捐血兩次之員工額外提供一天假期。在報告年度內，我們之員工共捐血7次，我們為各項慈善活動累計捐款港幣329,000元。我們將繼續支持及推廣這些計劃，讓員工在服務之社區產生正面影響及造福民眾。

以下列出了我們在報告期間內參與之一些社區活動：

- 連續第二年參與香港公益金便服日慈善活動



2023年10月 — 連續第二年參與香港公益金的便服日慈善活動

- 參與惜食堂之義工活動並向其募款人捐款



2023年8月 — 參與惜食堂義工活動

環境、社會及 管治報告

- 連續第五年參與公益金香港綠色低碳日



2023年6月 — 連續第五年參與公益金香港綠色低碳日

- 向曙光二手傢俬家品店有限公司捐贈二手辦公設備(含家具及電器)



- 向香港明愛捐贈電腦



環境、社會及 管治報告

- 向香港海洋公園保育基金作出捐款，以保護亞洲野生動植物



- 2024年3月加入並支持「地球一小時」，簽署並分享我們之承諾



2024年3月 — 加入並支持「地球一小時」，簽署並分享我們之承諾

7. 附錄

7.1. 表現指標概要

營運數據	單位	2023/24	2022/23
樓面面積 ³	平方呎	26,753	24,420

環境數據 ^{4,5}	單位	2023/24	2022/23
廢氣排放^{6,7}			
氮氧化物(NO _x)	克	1,373.06	690.45
硫氧化物(SO _x)	克	32.75	19.64
顆粒物(PM)	克	101.10	50.84
溫室氣體排放			
範圍1和2溫室氣體排放量	噸二氧化碳當量	204.52	220.68
範圍1排放量	噸二氧化碳當量	5.95	3.57
汽油 ⁸	噸二氧化碳當量	5.95	3.56
滅火器 ⁹	噸二氧化碳當量	0.0022	0.0026
範圍2排放量 ¹⁰	噸二氧化碳當量	198.57	217.11
商務航空旅行相關的範圍3 排放量 ¹¹	噸二氧化碳當量	22.71 ¹²	8.21
溫室氣體排放密度(範圍1+2)	噸二氧化碳當量/ 平方呎	0.0076	0.0090
	噸二氧化碳當量/ 全職員工	1.62	1.75

³ 樓面面積包括由本集團位於香港之珠寶店及辦公室。

⁴ 本報告所匯報之(i)總量及分項總和；及(ii)百分比及本報告內相關數據之間之任何差異均由於數據計算之四捨五入所導致。

⁵ 環境數據範圍僅包括我們於香港之珠寶店及辦公室營運。

⁶ 氮氧化物(NO_x)、硫氧化物(SO_x)和顆粒物(PM)的排放來源來自本集團車隊的車輛排放。排放因子採用香港交易所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

⁷ 2023/24年廢氣排放量增加是由於公司車隊使用量上升所致，這是因業務需求增長而推動的。

⁸ 指燃料燃燒產生之直接溫室氣體排放。排放數據根據香港交易所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》之排放因子計算。計算時所採用之全球變暖潛能值則取自《政府間氣候變化專門委員會第六次評估報告》(AR6)。(甲烷：27.9；氧化二氮：273)

⁹ 指滅火系統之手提滅火設備之逸散性排放(範圍1)，並根據《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》最近期可得之排放因子計算。

¹⁰ 指本集團所購電力之間接溫室氣體排放，該等排放乃根據電力公司提供之最新可用排放因子計算。(港燈：0.66公斤二氧化碳當量/千瓦時、中電：0.39公斤二氧化碳當量/千瓦時)

¹¹ 指其他與商務航空旅遊有關之間接溫室氣體排放。該排放數據乃採用國際民航組織碳排放計算器計算。

¹² 2023/24年範圍3排放增加是由於增加商務航空旅遊以滿足更多業務需要所致。

環境、社會及 管治報告

環境數據 ^{4,5}	單位	2023/24	2022/23
能源使用			
總能源消耗量	千瓦時	336,190.04	345,732.73
直接能源消耗量 — 汽油 ¹³	千瓦時	21,593.04	12,945.73
間接能源消耗量 — 外購電力	千瓦時	314,597.00	332,787.00
能源消耗密度	千瓦時／平方呎	12.57	14.16
	千瓦時／全職員工	2,668.17	2,743.91
廢物產生			
廢紙棄置量 ¹⁴	噸	-3.57	-8.89
紙張使用量	噸	1.70	1.70
廢紙回收量	噸	5.27 ¹⁵	10.59
建築拆遷廢棄物棄置量	噸	15	0
廢紙棄置密度	千克／全職員工	-28.29	-73.48
紙張使用密度	千克／全職員工	13.49	10.54
廢紙回收密度	千克／全職員工	41.79	84.02
建築拆遷廢棄物棄置密度	千克／全職員工	119.84	0.00
包裝材料			
總量	噸	4.05	5.70
密度	克／件	398.68	579.68

¹³ 轉換因子乃參考國際能源總署出版的《能源數據手冊》。

¹⁴ 廢紙棄置量 = 紙張使用量 - 廢紙回收量。

¹⁵ 我們於報告年度內曾處理過期機密文件，因此廢紙回收量數據大於紙張使用量。

環境、社會及 管治報告

社會數據	單位	2023/24	2022/23
員工總人數¹⁶	人數	129	126
按性別劃分			
男性	人數	54	54
女性	人數	75	72
按年齡劃分			
40歲或以下	人數	32	34
41歲至59歲	人數	66	64
60歲或以上	人數	31	28
按職級劃分			
一般員工	人數	107	105
經理級或以上	人數	22	21
按員工類型劃分			
全職	人數	126	126
兼職	人數	3	0
按地區劃分			
香港	人數	127	124
中國內地	人數	2	2
僱員流失比率¹⁷	%	21.71%	16.67%
按性別劃分			
男性	%	11.11%	11.11%
女性	%	29.33%	20.83%
按年齡劃分			
40歲或以下	%	40.63%	35.29%
41歲至59歲	%	18.18%	7.81%
60歲或以上	%	9.68%	14.29%
按地區劃分			
香港	%	22.05%	16.94%
中國內地	%	0.00%	0.00%
健康與安全			
因工亡故的人數 ¹⁸	人數	0	0
因工亡故的比率	%	0	0
因工傷損失工作日數	日數	0	13

¹⁶ 員工總人數是基於據報告年度末之僱員人數所報告的。

¹⁷ 僱員流失比率(按類別)=報告年度內指定類別離職僱員人數/報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

¹⁸ 過去3年內(包括本報告年度)，本集團未有員工因工亡故的事故。

環境、社會及 管治報告

社會數據	單位	2023/24	2022/23
發展及培訓			
受訓僱員百分比 ¹⁹	%	96.90%	88.10%
按性別劃分			
男性	%	92.59%	81.48%
女性	%	100.00%	93.06%
按僱員類別劃分			
一般員工	%	99.07%	88.57%
經理級或以上	%	86.36%	85.71%
每名僱員完成受訓的平均時數 ²⁰	小時	23.59	15.74
按性別劃分			
男性	小時	20.41	20.13
女性	小時	25.88	12.45
按僱員類別劃分			
一般員工	小時	26.19	15.72
經理級或以上	小時	10.93	15.82
供應商數目			
按地區劃分			
大中華地區	個	80	92
海外地區	個	12	8
合計	個	92	100
產品責任			
接獲有關產品或服務的投訴數目	宗	0	0
反貪污			
對集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目	宗	0	0
接受反貪污培訓的人數			
董事	人數	9	9
員工	人數	4	3
接受反貪污培訓的總時數			
董事	小時	9	9
員工	小時	4	3

¹⁹ 受訓僱員百分比(按類別) = 報告年度內參加培訓之指定類別僱員人數 / 報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

²⁰ 每名僱員完成受訓之平均時數(按類別) = 報告年度內指定類別僱員之培訓總時數 / 報告年度末指定類別之僱員人數 x 100%。

環境、社會及 管治報告

7.2. 香港交易所環境、社會及管治指引內容索引

強制披露規定		章節／備註
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜之監管； (ii) 董事會之環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要之環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)之過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	可持續發展治理
滙報原則 — 重要性	環境、社會及管治報告應披露： (i) 識別重要環境、社會及管治因素之過程及選擇這些因素之準則； (ii) 如發行人已進行持份者參與，已識別之重要持份者之描述及發行人持份者參與之過程及結果。	重要性評估
滙報原則 — 量化	有關滙報排放量／能源耗用(如適用)所用之標準、方法、假設及／或計算工具之資料，以及所使用之轉換因素之來源應予披露。	表現指標概要
滙報原則 — 一致性	發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績效指標之變更(如有)或任何其他影響有意義比較之相關因素。	表現指標概要
滙報範圍	解釋環境、社會及管治報告之滙報範圍，及描述挑選那些實體或業務納入環境、社會及管治報告之過程。若滙報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	報告範圍及邊界

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
A. 環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物之產生等之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之環境
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	表現指標概要
關鍵績效指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	管理我們之碳足跡 表現指標概要
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要。
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	負責任之資源利用 由於本集團的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立減廢目標。

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面A2：資源使用		
一般披露	有關有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)之政策。	我們之環境
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於零售業之性質，本集團主要在租用之辦公室及商舖經營業務，供水由各自之業主管理，因此無法獲得用水量數據。
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立之能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所設定的用水效益目標及為達到這些目標所採取之步驟。	負責任之資源利用 由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立用水效益目標。
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	表現指標概要
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響之政策。	我們之環境
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源之重大影響及已採取管理有關影響的行動。	我們之環境
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜之政策。	管理我們之碳足跡
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響之重大氣候相關事宜，及應對行動。	管理我們之碳足跡

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
B. 社會		
僱傭及勞工慣例		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之員工
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分之僱員總數。	人才吸引及保留 表現指標概要
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分之僱員流失比例。	表現指標概要
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	提升員工福祉
關鍵績效指標 B2.1	過去3年(包括滙報年度)各年因工亡故之人數及比率。	表現指標概要
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	提升員工福祉 表現指標概要
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	提升員工福祉
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責之知識及技能之政策。描述培訓活動。	培訓與發展
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分之受訓僱員百分比。	表現指標概要
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓之平均時數。	表現指標概要

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之員工
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例之措施以避免童工及強制勞工。	公平及負責任之僱傭實踐
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取之步驟。	由於本集團主要在香港營運，該司法管轄區具有嚴格之勞工法規及執法機制，以避免強制勞工，因此強制勞工被視為不重要。
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈之環境及社會風險之政策。	負責任之採購
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分之供應商數目。	表現指標概要
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商之慣例，向其執行有關慣例之供應商數目，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購
關鍵績效指標 B5.3	描述用於識別供應鏈每個環節之環境及社會風險之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務之慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任之採購

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品及服務之健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	我們之價值鏈
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收之百分比。	品質保證
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務之投訴數目以及應對方法。	客戶投訴處理 表現指標概要
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關之慣例。	知識產權保護
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	品質保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	客戶隱私保護
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢之： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響之相關法律及規例之資料。	商業誠信
關鍵績效指標 B7.1	於滙報期內對發行人或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件之數目及訴訟結果。	商業誠信 表現指標概要
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	商業誠信
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供之反貪污培訓。	商業誠信 表現指標概要

環境、社會及 管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／備註
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要及確保其業務活動會考慮社區利益之政策。	關懷社區
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	關懷社區
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	關懷社區