

2023

2024

ENVIRONMENTAL,
SOCIAL AND
GOVERNANCE REPORT
環境、社會及管治報告

DIMMI LIFE HOLDINGS LIMITED
迪米生活控股有限公司

Incorporated in the Cayman Island with limited liability
於開曼群島註冊成立的有限責任公司

HKEX Stock Code 股份代號 : 1667



目錄

I.關於本報告	2
II.可持續發展管理	4
III.董事會致辭	6
IV.利益相關者參與	7
V.環境可持續發展	11
VI.社會可持續發展	22
VII.附錄一—績效表	38
VIII.附錄二—聯交所ESG報告指引索引	43

I. 關於本報告

迪米生活控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司，以下簡稱「本集團」或「我們」)遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄C2—環境、社會及管治報告指引(「ESG報告指引」)及「不遵守就解釋」條文，欣然呈列截至2024年3月31日止財政年度(「2023/2024財年」)的環境、社會及管治(「ESG」)報告。

報告範圍

本ESG報告涵蓋本集團在中華人民共和國(「中國內地」)及香港的主要業務活動。本集團在中國內地的業務主要為個人護理智能產品的研發、生產及營銷，而其香港的業務主要為(i)樓宇建造服務；(ii)改建、加建、裝修工程及樓宇服務；以及(iii)維修及修復有歷史性樓宇。於2023/2024財年，本集團在其報告範圍內新增了兩家公司。由於該兩家公司的主要業務均為辦公室運作，未有顯著的环境績效，因此本ESG報告只會披露相關社會數據及資料。

由於本集團在日本的物業開發及投資業務之年度收入僅佔本集團總年度收入相對較少的比例，我們認為此業務板塊對本集團全年的ESG績效的影響並不重大。因此，考慮到重要性原則，相關表現將不在此ESG報告中披露。

除非另有說明，否則本ESG報告的報告期為2023年4月1日至2024年3月31日的財政年度。有關本集團的企業管治常規，請參閱2023/2024年報中「企業管治報告」章節。

報告原則

本ESG報告遵從ESG報告指引所列明的報告原則所編製，以下描述總結了整個ESG報告中應用這些原則的位置。

重要性

本集團運用重要性原則以識別關鍵ESG議題及相關風險與機遇。於2023/2024財年，本集團進行了年度重要性評估，並邀請了其利益相關者透過線上調查對集團的可持續發展績效提供意見。相關結果已載於重要性矩陣。詳細資訊請參閱**利益相關者參與**章節。

量化

量化原則體現於本ESG報告中針對明確的關鍵績效指標(「KPI」)披露環境和社會績效。ESG報告中所使用的計算方法、假設和換算系數皆在相應的績效表下說明。

平衡

一致性

本集團公開透明地描繪其可持續發展績效的全貌，包括其可持續發展成就與改進空間。

本集團採用與以往ESG報告一致的報告框架、資料收集工具和計算方法，以便於按年比較並進行有意義的同行對標。本集團亦會對有重大變更的披露內容作相應說明。

信息披露

本ESG報告中的信息來自本集團的官方文件和統計數據、根據相關政策的監管、管理方式和操作流程的綜合信息、通過線上問卷調查獲得的內部定量和定性數據，以及本集團不同業務部門的可持續發展措施。本ESG報告末尾提供了完整的內容索引，方便讀者檢查其完整性。

本報告獲取途徑

本ESG報告僅於網上發佈，可於本集團網站(www.dimmilife.com)及聯交所網站(www.hkexnews.hk)查閱。本報告以英文和中文編寫。若兩個版本之間存在任何差異，請以英文版本為準。

意見及反饋

為求精益求精，本集團歡迎並重視讀者和利益相關者的意見和反饋。如您對報告有疑問或任何建議，特別是對本集團被列為高度重要之議題，請通過以下方式與本集團分享意見：

地址：香港九龍東德豐街18號海濱廣場1座17樓1701室

電話：(852) 3911 0500

傳真：(852) 3428 5093

電郵：general.hldgs@dimmilife.com

II. 可持續發展管理

管治架構

董事會作為本集團最高管理層，負責監督本集團的ESG事宜並承擔最終責任。董事會積極參與識別、評估和管理ESG相關風險和機遇，並透過監督和審查本集團ESG政策的有效性，確保ESG風險管理和內部控制系統充分且有效運作。

為有效達成ESG目標，本集團已成立由專業人士組成的ESG工作小組負責協調管理策略，以解決與本集團營運相關的各種環境和社會事宜。

ESG管理方針及策略

風險管理

為在充滿不確定性的世界中作出明智的決策，本集團明白實施風險管理計劃(「RMP」)的重要性。本集團相信，穩健的風險管理體系不僅可以提供競爭優勢，還可以提供創造價值的機會。因此，本集團通過實施RMP，主動應對其可持續性風險(包括氣候相關風險)。

董事會負責識別和評估由經濟、社會、政治和監管因素以及投資者和市場期望引發的風險。董事會將採取必要措施減輕這些風險，以確保本集團繼續按照其承諾，可持續、負責任地營運。

風險管理計劃



識別

識別營運過程中產生的潛在風險



控制

當風險無法從營運過程中消除或完全轉移時制定緩解措施



分析

分析風險的程度、嚴重性和發生的可能性



追蹤

遵循記錄系統，主管經理定期匯報風險管理進展



計劃

主管經理決定潛在風險是否可以容忍、消除、減輕、轉移或以其他可接受的方式進行處理



溝通與記錄

在風險評估報告中記錄風險

為確保持續監督本集團的風險管理及內部監控系統，董事會已成立並委任審核委員會，負責每年至少兩次檢討系統的有效性。此外，管理層定期向董事會及審核委員會報告本集團面臨的風險及變化，從而制定內部控制措施以有效管理及減輕風險。

重大ESG相關議題

董事會採用一系列機制以有效評估、優次排序和管理本集團的重大ESG相關議題。除審核委員會對風險管理及內部控制系統進行內部審核外，董事會亦通過年度利益相關者參與和重要性評估，與內部及外部利益相關者進行溝通。請參閱**利益相關者參與**章節，以獲取更多有關董事會對重大ESG相關議題的評估和優先順序的資訊。

ESG相關目標和指標

董事會認為，本集團的主要ESG事宜是與其業務營運相關的環境影響。因此，本集團根據其過往環境績效和業務營運性質制定了一套環境目標和指標。為監控環境目標的進展，本集團聘請外部顧問對其環境表現進行年度分析總結，並提交予董事會審閱。

III. 董事會致辭

尊敬的利益相關者：

本人謹代表董事會欣然呈現我們2023/2024財年的ESG報告，展示我們過去一年在可持續發展方面取得的進展和成就。隨著我們最近在個人護理行業的發展，我們仍然堅定地致力於可持續開發和製造產品，同時優先考慮員工的健康和安全。

於2023/2024財年，我們對可持續發展的承諾從未動搖，並持續關注ESG支柱。透過與內部和外部利益相關者建立牢固的關係，我們進一步加強了與他們的聯繫，並聘請外部顧問進行重要性評估，確保我們能夠回應所有利益相關者的關注。我們高度重視利益相關者在調查中的參與，這有助於我們識別ESG相關風險和機遇，並促進我們客觀制定更好的ESG管理行動計劃。

我們採取了一系列措施盡量減低對環境的影響，例如個人護理業務營運中採購可持續的原材料和優化營運流程，以減少浪費。同時，我們仍然致力於綠色營運和管理氣候風險。我們已實施各種措施以減少碳足跡，包括降低能源消耗和提高員工的環保意識。認識到管理氣候風險的重要性，我們進行了氣候風險評估以識別潛在風險，並將制定有效策略及時加以緩解。

於此同時，我們明白安全的工作環境對建築業至關重要，因此我們將員工的安全放在首位。我們為員工提供充足的個人防護裝備並定期進行職業健康和安全教育培訓，以減少工作相關傷害。我們視員工為最重要的資產，因此為他們提供內部和外部培訓機會，以支持他們的專業發展。

作為建築服務和個人護理產品提供者，我們了解業務對環境、大眾和社區的重大影響，因而鍥而不捨地提升ESG績效。董事會亦高度關注相關影響，並積極尋求了解本集團的當前情況，以作出支持我們可持續發展目標的知情決策。

最後，我們向員工、商業夥伴和利益相關者一直以來的支持和貢獻致以深切謝意。我們將持續完善ESG目標和指標，不斷努力提升我們的可持續發展績效，為世界創造積極的影響。

主席
戈張先生

香港，2024年7月31日

IV. 利益相關者參與

本集團高度重視利益相關者的意見，乃因這些反饋對其業務轉型具有影響力。為滿足利益相關者的需求和關注，並以實際行動積極回應，本集團透過多種溝通管道與內外部利益相關者保持有效溝通。

利益相關者	期望及關注	溝通渠道
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守法律法規 • 防止逃稅 • 支持本地社會和經濟發展 • 施工安全 • 產品安全 • 反貪污 	<ul style="list-style-type: none"> • 合規性監管 • 例行報告及繳納稅項 • 實地視察
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 投資回報 • 企業合規 • 信息透明和有效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 刊發財務報告、公告及通函 • 年度會議 • 電子郵件、電話溝通和企業網站
供應商及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 公平及公開的採購 • 可持續供應鏈 	<ul style="list-style-type: none"> • 公開招標 • 商務會議、供應商會議、電話和現場訪問 • 行業研討會和安全工作坊 • 電子郵件和通函
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 優質的個人護理產品、建築項目和服務 • 合同履行 • 誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> • 定期與客戶面對面交流 • 執行合同評估和進度控制
僱員	<ul style="list-style-type: none"> • 員工薪酬及福利 • 職業發展 • 職業健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓、研討會和團隊建設活動 • 定期績效考核 • 員工信箱
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> • 社區參與 • 遵守法律法規 • 環保意識 • 透明度和可靠性 	<ul style="list-style-type: none"> • 公益活動 • 在ESG報告和企業網站上的透明披露

重要性評估

不同的背景和關注點使得ESG風險和機遇因行業而異。因此，本集團採取循序漸進的方式並進行年度重要性評估，以識別可能影響利益相關者以及本集團營運表現的主要關注點和重大ESG議題，並進行優次排序。

為確保評估的客觀性，本集團邀請其利益相關者參與由第三方機構進行的重要性評估。此評估的結果有助本集團有效地評估、識別和監控風險和機遇，從而促進制定適當的行動計劃以改善其ESG管理。

步驟1：識別利益相關者

本集團根據各利益相關者對本集團業務的影響程度，以及受本集團活動影響的程度，識別其主要利益相關者。這些利益相關者包括內部和外部各方，例如本集團的一般員工和管理層，以及其供應商。獲邀的利益相關者就本集團的ESG議題對業務發展及策略發表意見。

步驟2：內部影響評估

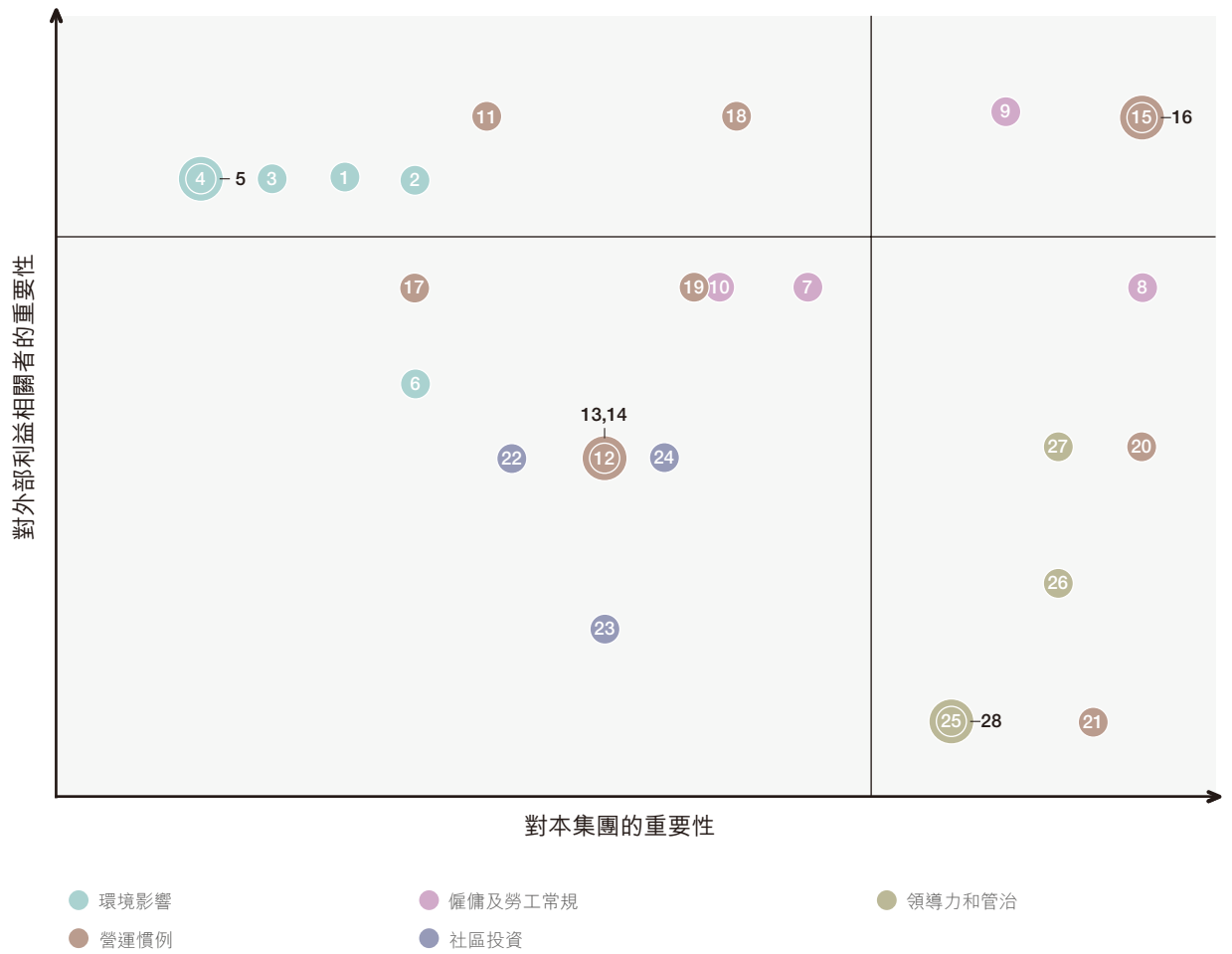
通過展開內部影響評估，本集團針對其發展戰略、行業發展趨勢、監管市場要求以及社會責任披露標準等關鍵因素，制定了28項優先議題清單。而優先議題主要被歸類為五大領域，包括環境影響、營運慣例、僱傭及勞工常規、社區投資以及領導力和管治。

環境影響	1	溫室氣體排放	2	能源管理	3	水資源和廢水管理
	4	固體廢棄物管理	5	氣候變化緩解和適應	6	可再生和清潔能源
營運慣例	7	勞工權益	8	僱員薪酬條件和福利政策	9	職業健康與安全
	10	僱員發展及培訓				
僱傭及勞工常規	11	綠色採購	12	與供應商的良好溝通	13	供應鏈的環境社會風險管理
	14	供應鏈對外部風險的適應性	15	產品／服務質量與安全	16	顧客私隱保護和數據安全
	17	營銷和推廣	18	保護知識產權	19	與產品／服務相關的標籤問題
	20	商業道德和反貪污	21	內部申訴機制		
社區投資	22	公益慈善活動的參與	23	促進本地就業	24	支持本地經濟發展
領導力和管治	25	商業模型對環境、社會、政治和經濟風險和機遇的適應性和恢復力	26	法律監管環境變化的應對和管理(法律合規管理)	27	突發事件應急風險應對能力
	28	系統化風險管理(例如，金融危機)				

步驟3：重要性調查及優次排序

被選中的主要內外部利益相關者獲邀參加線上調查以表達他們對上述ESG議題的看法。本集團根據主要利益相關者對環境、社會和管治支柱的偏好和關注，進一步完善了重要性評估的方法，對已識別的ESG議題之評級進行加權計算。透過分析上述議題的分數和作優次排序，本集團最終制定如下所示的重要性矩陣。

利益相關者的參與重要性分析矩陣



步驟4：驗證和結果

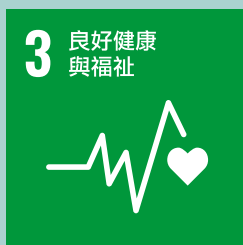
根據上述矩陣，「職業健康與安全」、「產品／服務質量與安全」和「顧客私隱保護和數據安全」被認定為對本集團業務營運最重要的ESG事宜。經過分類、記錄和確認收到的建議和期望後，相關結果已提交董事會審議。最終結果將作為本集團持續監管和改善已識別的ESG議題進展的基礎，並將在ESG報告中披露定期審查和更新情況。

支持可持續發展目標(「SDGs」)

由聯合國制定的17個SDGs旨在於2030年實現可持續發展的世界。本集團致力為此全球倡議作出貢獻，努力將潛在的負面影響降到最低，既為可持續的未來做好業務準備，又與SDGs相關的新興政策和社會變革保持一致。

雖然本集團明白全數17個SDGs同樣重要，但本集團已參考《SDGs企業行動指南》，採取積極主動的方法，識別其可以最大限度發揮貢獻的領域。透過此戰略重點，本集團旨在為實現SDGs產生有意義並具針對性的影響，同時使其業務策略與更廣泛的社會目標保持一致。

可持續發展目標3：良好健康與福祉



作為香港物業發展行業的建築及工程服務供應商，以及中國內地的個人護理產品供應商，本集團始終將員工和客戶的健康與安全放於首位。本集團遵守所有相關法律法規並採取有效措施，包括健康與安全計劃和定期安全培訓課程，以提高員工的現場安全意識。

本集團致力於透過提供基本護理來保障員工的福祉，包括保險、涼爽的休息區和充足的飲用水。此外，本集團透過落實預防工業事故、職業病或傳染病的措施以維持體面的工作條件，致力將每千人工傷率維持低於17.5。

有關措施的詳細資訊請參閱B.2. 健康與安全。

V. 環境可持續發展

環境保護已成為全球焦點，本集團亦深知其重要性。本集團明白在平衡經濟發展與環境保護之間存在挑戰，因此將優先實施綠色營運慣例並尊重生態邊界。

通過在營運中注重環境可持續性，本集團旨在盡量減低對環境的負面影響，從而為保護地球和下一代的福祉作出貢獻。

本節主要披露本集團於2023/2024財年在排放物、資源使用、環境和自然資源以及氣候變化方面的政策和措施。更多有關本集團排放及資源使用的數據請參閱附錄一表E1及E2。

A.1. 排放物

於2023/2024財年，本集團已遵守其經營所在地有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生的適用環境法律及規例，包括但不限於：

- 《空氣污染管制條例》(香港法例第311章)；
- 《廢物處置條例》(香港法例第354章)；
- 《環境影響評估條例》(香港法例第499章)；
- 《中華人民共和國環境保護法》；
- 《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》；
- 《中華人民共和國海洋環境保護法》；
- 《中華人民共和國清潔生產促進法》；
- 《電子信息產品污染控制管理辦法》；
- 《電器電子產品有害物質限制使用管理辦法》；以及
- 《電子工業水污染物排放標準》(GB 39731-2020)。

廢氣排放

本集團認識到，工地機械日常運作和用於商務及運輸的車輛是其廢氣排放的主要來源。為維持良好的環境表現，本集團致力於透過教育研討會及推行內部政策，提升員工對控制廢氣排放的意識。具體而言，本集團實施了多項控制和減少車輛排放的措施，包括：

- 停車熄匙以防止引擎空轉排放過量廢氣；
- 定期維護和維修工地現場車輛；以及
- 鼓勵使用遠程通訊科技，減少不必要的出行。

此外，本集團在其建築工地落實了特定措施，以進一步管理其廢氣排放(包括揮發性有機化合物)：

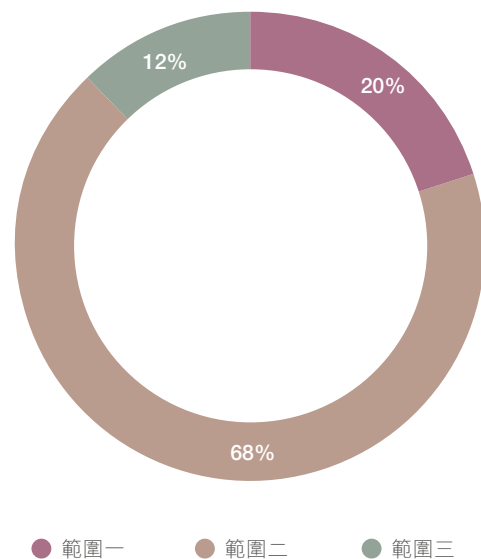
- 對工地車輛及機械進行監察，防止由燃料、潤滑油或液壓系統洩漏所造成的濺漏；
- 使用吸水機或沖洗方法清潔混凝土及工程區域以盡量減少塵埃；以及
- 禁止使用廢氣排放量過高的機械設備。

溫室氣體排放

鑑於其業務性質，本集團日常營運難免會消耗化石燃料及電力。因此，本集團了解其營運對環境的影響，並高度意識到其在減少溫室氣體排放方面的關鍵作用。

在2023/2024財年，本集團的溫室氣體排放量與上一報告年度相若，當中範圍一排放量輕微下降了3%。本集團已制定並實施了一系列政策和行動，以履行其節約和減少溫室氣體排放的承諾，而相關資訊將在**A.2.資源使用**中作進一步描述。

2023/2024財年
本集團的溫室氣體排放分佈



廢棄物管理

於2023/2024財年，本集團產生無害固體廢棄物和廢水以及建築廢棄物，並無產生任何有害廢棄物。由於年內採用新的廢棄物管理辦法，建築垃圾減少了超過80%。本集團已按照適用的法律法規制定指導方針，對廢棄物的處理進行監督和管理。

固體廢棄物

本集團認識到其營運不可避免地會產生需要妥善處理的建築廢棄物。為此，本集團在指定項目開始前制定全面的廢棄物管理計劃。該計劃概述管理建築工程產生的各類廢物的方法和程序，同時根據《廢物處置條例》(香港法例第354章)制定儲存和減少廢棄物的安排。此外，本集團每月進行一次廢棄物審核，檢查廢料桶及其他容器，以監察各種廢棄物的產生量並確保承辦商遵守相關法規。

於回顧年度內，本集團確保建築廢棄物按照相關法律及標準，並根據行業建議慣例處理和處置。具體而言，本集團採取了以下措施：

- 於建築及地盤建立區設置一般用途棄置容器以存放受控制廢棄物(即無害工業或特殊廢棄物)；
- 刊登告示提醒工人可以嚴禁棄置於一般用途廢料桶的物料；
- 建築廢棄物(如砂石)由合資格的垃圾收集商運往指定堆填區處置；以及
- 根據建築廢物處置收費計劃，在環境保護署設有付款賬戶用於支付處置建築廢物的費用。

另外，本集團辦公室產生的固體廢棄物主要為生活和商業廢棄物。本集團已實施一系列措施，務求實現源頭減廢的目標：

- 將「3R原則—減少使用、物盡其用、循環再造」融入日常營運中，例如鼓勵員工重用辦公文具並加強廢物分類以進行回收；
- 教育員工節約資源和減少廢物，提高他們的環保意識；
- 收集經使用的碳粉盒並轉交回收機構，保持100%的回收率；以及
- 緊跟政府在廢物管理、減少廢物和回收活動方面的最新舉措和政策，以適時分配資源及制定策略。

廢水

於2023/2024財年，本集團的建築業務是建築污水的主要來源。雖然用水量和排放量相對較低，但本集團已實施各種程序以防止地下水和公共下水道受到污染：

- 於工地現場設立廢水處理設施以處理污水，確保在排放過程之前符合《水污染管制條例》(WPCO)牌照的要求；
- 嚴禁在雨水渠口存放化學品、油類、固體廢物等污染源；以及
- 確保雨水渠與污水渠分開，使雨水可不受污染直接排放。

此外，本集團也採取了全面措施來有效管理營運過程中產生的現場污水。例如，化學廢物儲存於有蓋的安全容器內，以防止雨水及其他液體滲入。儲存區域由適當的堤防保護，以防止任何潛在洩漏。卡車和重型車輛亦需先在清洗區進行有效的輪胎清洗，不得在潮濕和泥濘的條件下離開施工現場。清洗區皆有定期維護，而淤泥則會定期運送到批准的地點處置。

另一方面，各建築工地均聘請持牌水喉匠管理生活污水，以滿足臨時衛生和供水的要求。本集團辦公室產生的生活污水則直接排入樓宇污水網絡，並經市政排水系統排出。

明白到廢水排放量很大程度上取決於用水量，本集團已採取一系列節水措施，並將在**A.2.資源使用**中作進一步描述。

噪音管理

本集團於2023/2024財年的噪音排放主要來自施工過程中機械設備的運作。本集團嚴格遵守《噪音管制條例》(香港法例第400章)，僅在允許期間使用特定設備。此外，本集團已安裝多種降噪設施，以減輕噪音對周邊環境的影響，並優化和改進施工工序，減少不必要的敲擊和切割工作。在使用任何設備之前，必須參照允許的噪音水平進行檢查和維護。一旦發現任何違規行為，現場工作人員和安全主任將立即採取糾正措施以糾正有關情況。

A.2. 資源使用

於2023/2024財年，本集團在營運中主要消耗電力、柴油、汽油、水、紙張及各類原材料。鑑於其業務性質，本集團並無消耗任何包裝材料。

能源

為推動向零碳經濟轉型，本集團認識到提高能源效率至關重要。為減少與能源相關的排放和資源需求，本集團在日常營運中實施了以下措施：

電力

其他液體燃料—柴油及汽油

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 關閉所有閒置電器； • 採購時優先選擇具有一級能源標籤的電器和型號； • 使用節能設備替代高耗能設備； • 將室內溫度保持在攝氏24–26度的節能水平；以及 • 定期維護設施和機器，確保有效運作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵員工乘坐公共交通工具而非開車上班； • 使用電子設備進行線上會議，避免不必要的出行； • 逐步以電動車替代傳統汽車； • 在採購過程中優先考慮節能工地機械；以及 • 遵守環境保護署發佈的相關環境法規和標準的要求，例如《非道路移動機械(NRMM)規例》的控制和要求。 |
|--|--|

於2023/2024財年，本集團的用電量輕微下降4%。當中由於運輸需求減少，其汽油消耗量大幅下降了16%。本集團堅定不移地重視能源效率和資源節約，持續提升營運能源效率並進一步改善資源管理體系，以維持良好的績效表現。

水

本集團明白淡水對維持健康社區和自然生態系統乃不可或缺的一部分，同時對本集團建築工地的清潔和抑塵也至關重要。為促進負責任水資源管理，本集團已在其建築工地和辦公室實施以下措施，以提高整體用水效率：

- 在顯眼位置張貼「節約水資源」海報，提醒員工節約用水；
- 及時修復滴水的水龍頭，防止進一步漏水；
- 對水龍頭、水管和儲水箱進行定期檢查和維護；以及
- 優先採購帶有節水標籤的節水設備。

於2023/2024財年，本集團在求取適用水源方面並無任何問題。

紙張

在2023/2024財年，紙張主要用於本集團辦公室的行政用途。本集團致力於將可持續發展融入其營運中，並已落實以下著重於環保的舉措：

- 鼓勵員工透過雙面打印和重用廢紙以減少用紙；
- 擁抱「無紙化辦公」的概念，採用電子方式共享資料或內部行政文件；
- 設置打印機配額和密碼，限制員工非必要的打印或複印；
- 推廣重用信封等文具；以及
- 鼓勵盡量少用抹手紙。

建築材料

鑑於本集團的業務性質，建築材料的消耗乃不可避免。儘管消耗量根據項目規模和客戶偏好而有所不同，本集團仍致力於積極管理材料使用並提高施工過程中的營運效率。

此外，本集團一直引入更環保的替代材料，並說服客戶優先使用環保材料。

A.3. 環境及天然資源

環境可持續性已融入本集團業務營運的核心。透過其提供的建築、產品和服務，本集團認識到其有責任在其服務的社區內產生積極影響。

本集團已制定進取的目標以減少其環境足跡，並仔細評估了其對環境和自然資源的影響。本集團欣然報告其於2023/2024財年在環境合規方面的持續卓越表現。

綠色營運

本集團對環境和自然資源的影響進行全面評估後，建築廢棄物的產生和處置、噪音排放以及原材料消耗被認為對其整體環境績效影響相對較高的領域。

為有效解決關鍵問題，本集團已於日常營運中採用創新及有效的環保措施，以進一步減輕其環境足跡。例如，本集團已在其營運地點建立符合ISO 14001:2015要求的環境管理體系，並自2016年起獲得相關認證。

綠色生產

本集團致力在營運中推廣優先考慮環境可持續性的綠色生產理念，並已採取措施確保成品符合銷售地區的環保要求。

為此，本集團已委託第三方機構檢驗其產品是否符合要求。透過委託獨立第三方機構進行檢查，本集團可確保過程客觀可信，且產品符合適用的環境保護標準。



綠色辦公

就其位於中國內地的個人護理業務而言，本集團已識別電力、水及紙張為其辦公室營運中主要消耗的資源。對此，本集團致力於倡導綠色辦公文化，提高員工對節約資源的意識。

經設計的辦公室環境有助維持空調溫度並減少不必要的照明消耗。員工也會被提醒在不使用時關閉電腦顯示器。此外，本集團鼓勵節約用水，在辦公室、洗手間、茶室等處張貼節水標識，以提高員工的環保意識和對節能活動的參與度。

同時，本集團鼓勵員工上下班時選擇騎自行車或乘搭公共交通工具等綠色出行方式。此外，行政部也負責監督辦公室文具、水和紙張的消耗。本集團透過審慎監控及管理，努力減少對環境的影響，並促進資源的有效運用。

透過採用這些綠色辦公原則，本集團正為員工培養一個更注重環境責任的可持續工作場所文化。

目標與行動

隨著全球向淨零社會轉型，本集團意識到自身有責任為更美好的未來作出貢獻。儘管本集團於回顧年度內的營運並未對環境造成重大影響，但本集團依然致力於制定具體的環境目標，以滿足監管機構和利益相關者日益增長需要和期望，同時支持政府的《香港氣候行動藍圖2030+》。

本集團未來的目標及行動總結如下：

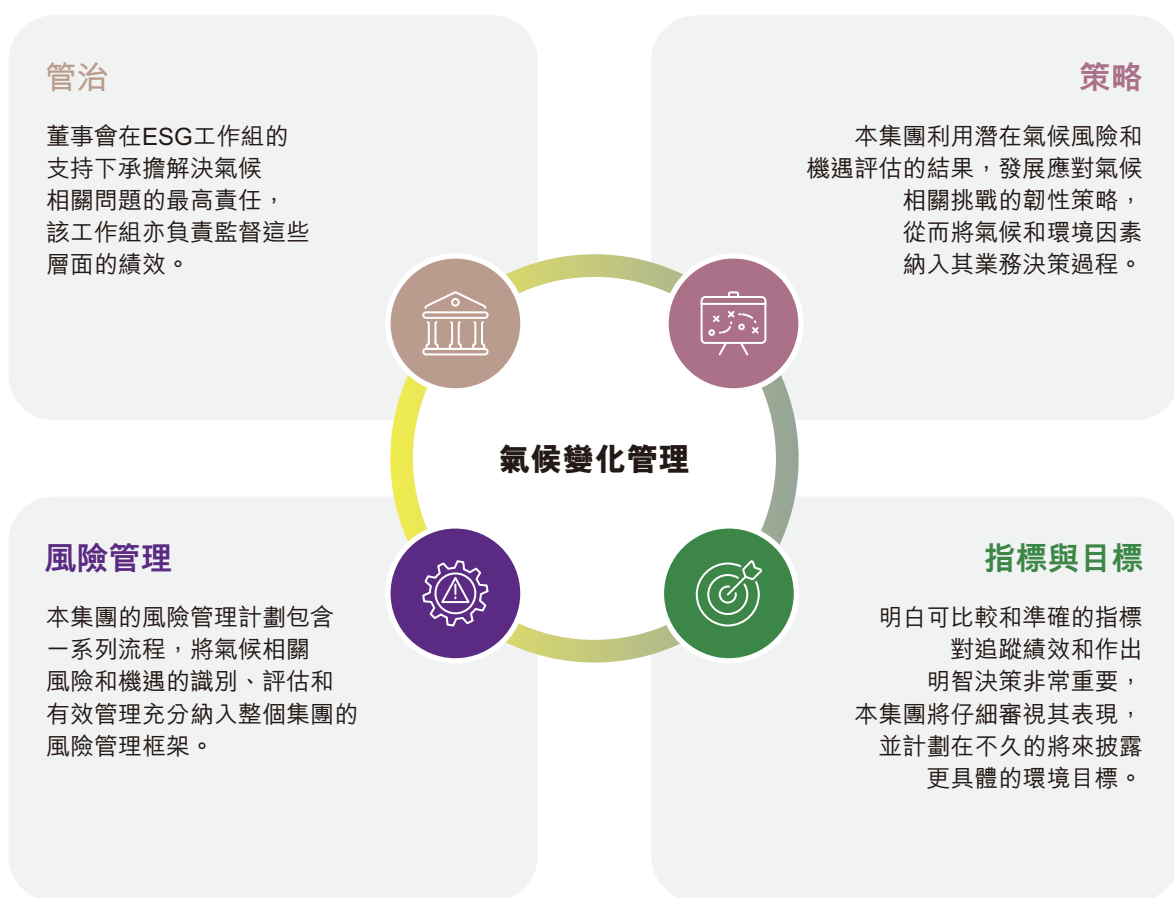
範圍	目標	行動
廢氣及溫室氣體排放	以2023/2024年為基準年，本集團目標是將2024/2025財年在相同範圍內的廢氣和溫室氣體排放密度維持在相同水平。	本集團將繼續根據科學、規範的體系對其排放進行監測和審核。作為此持續過程的一部分，本集團將根據當地法規對其機械進行定期維護並根據需要更換設備。
固體廢棄物	以2023/2024財年為基準年，本集團目標是將2024/2025財年在相同範圍內產生的無害固體廢棄物的密度維持在相同水平。	本集團繼續致力在營運中恪守「減少、再利用和回收」的「3R原則」。此外，本集團將繼續探索使用更環保的建築材料，以進一步增強其營運的可持續性。
電力	以2023/2024財年為基準年，本集團目標是將2024/2025財年在相同範圍內的電力消耗密度維持在相同水平。	除採取節電措施外，本集團亦著重於對員工進行節能教育，提升員工的環保意識。
其他能源資源	以2023/2024財年為基準年，本集團目標是將2024/2025財年在相同範圍內的柴油及汽油密度維持在相同水平。	本集團在採購時將優先考慮節能機器。此外將探索電動機器作替代方案，以更好地控制燃料消耗並減少碳足跡。
水及廢水	以2023/2024財年為基準年，本集團目標是將2024/2025財年在相同範圍內的用水及污水排放密度維持在相同水平。	除了現有的節水措施外，本集團將專注於重用建築工地廢水。

A.4. 氣候變化

全球對氣候變化日益關注，凸顯了企業採取適當行動並在行動中保持透明的關鍵性。本集團一直積極支持減緩氣候變化的號召，並遵循氣候相關財務披露工作小組(「TCFD」)的建議。

透過與TCFD框架保持一致，集團得以識別、衡量和管理氣候變化對其業務營運的潛在影響。鑑於本集團的業務性質依賴自然資源並涉及實體基礎設施建設，本集團特別容易面臨氣候相關風險。

認識到這一點，本集團致力於增強氣候適應能力，並系統地展示其如何應對氣候危機。儘管本集團仍處於識別氣候相關風險的初步階段，但已制定出應對氣候相關風險和機遇的各種途徑。



風險		潛在影響
急性實體風險	颱風、風暴、洪水等極端天氣事件發生頻率增加	<ul style="list-style-type: none"> — 擾亂建築工地作業並威脅工人安全 — 因極端天氣事件而停工停電可能導致工程完工延誤，進而為本集團帶來額外營運成本
慢性實體風險	海平面上升和長期熱浪	<ul style="list-style-type: none"> — 原材料供應中斷並導致項目延誤，對集團聲譽構成風險，削弱客戶信心，導致財務業績惡化 — 影響工作環境，導致本集團需要更高的營運成本來維持最佳溫度，以保護工人的健康和 safety
轉型風險	<p>政策法规的更新進一步提高環保要求，特別是對於建築和房地產開發業務</p> <p>市場趨勢的變化及客戶偏好的轉變</p>	<ul style="list-style-type: none"> — 嚴格的法規預計會導致營運成本上升 — 對綠色建築和綠色產品的需求增加或會導致本集團在綠色創新方面需要投入更多資源和投資

機遇

本集團盡早採用可持續建築實踐並探索創新、低排放材料和技術，有助於在競爭激烈的市場中取得長期成功。

儘管本集團預計氣候變化不會對其營運產生直接和重大的影響，但本集團充分意識到潛在的後果。本集團正積極採取行動，透過優化日常營運來增強氣候韌性。本集團致力於管理氣候變化可能帶來的任何潛在風險，因而正在制定緩解和適應措施的行動計劃，並計劃在不久的將來實施。

VI. 社會可持續發展

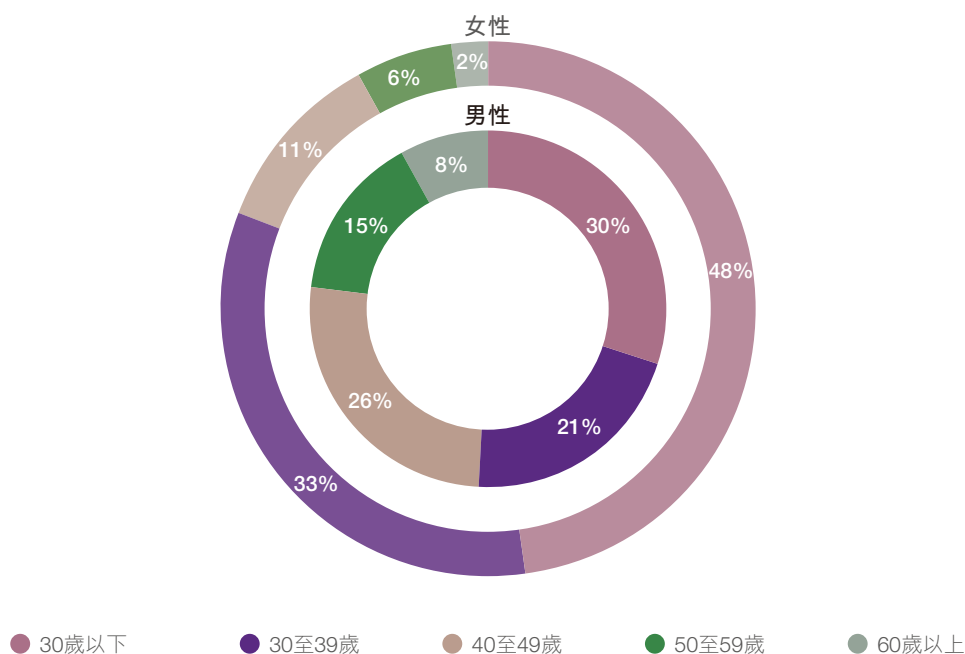
僱傭及勞工常規

本集團認識到員工是最寶貴的資產。我們的核心團隊由不同背景的人士組成，在工業設計、電子、生物技術等領域擁有豐富的專業知識。本集團致力於營造一個平等、支持及包容的環境，並建立一個讓所有員工能夠不斷探索創新、深入參與全球市場，同時感受到歸屬感和團結感的文化。

B.1. 僱傭

本集團致力於公平對待員工，尊重他們的意見並回應他們的需求。截至2023/2024財年末，本集團共有109名全職員工，男女比例為56:44。有關員工年齡分佈和職位類型的更多資訊，請參閱附錄一的表S3。

2023/2024財年
本集團員工性別及年齡分佈



法律合規

本集團的人力資源部定期審查和更新公司政策，以確保符合最新的法律法規。該部門亦負責監督和確保所有人力資源管理常規，包括員工的招聘和解僱，嚴格遵守本集團經營所在地區適用的僱傭法律法規。

於2023/2024財年，本集團已遵守有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的相關法律及規例，包括但不限於：

- 《僱傭條例》(香港法例第57章)；
- 《僱員補償條例》(香港法例第282章)；
- 《最低工資條例》(香港法例第608章)；
- 《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)；
- 《殘疾歧視條例》(香港法例第487章)；
- 《種族歧視條例》(香港法例第602章)；
- 《性別歧視條例》(香港法例第480章)；以及
- 《中華人民共和國勞動法》。

本集團確保所有新員工均收到《員工手冊》，當中詳細列明其在試用期內的權利和義務、薪酬、福利、休息日和公眾假期、有關請假、終止和解僱的規則和條件，以及商業道德的資訊。此外，本集團遵守適用的僱傭法例，與每位員工簽訂個人勞動合同，進一步保障員工的權益。

招聘及晉升

本集團恆常檢討其薪酬政策，以確保其在市場內保持競爭力。為吸引、激勵及挽留優秀員工，本集團提供全面的薪酬待遇，包括：

- 根據其資歷、職位和在公司內的年資而定的薪酬；
- 酌情花紅；
- 其他現金津貼或補貼；以及
- 強制性公積金(強積金)供款。

此外，本集團亦提倡內部流動，為在職員工提供內部晉升機會，以促進職涯發展。人力資源部與員工各自主管仔細評估後批准生效。

薪酬及解僱

本集團嚴格遵守一切聘用、晉升或終止合同均基於合理合法的原則，嚴禁不公平或非法解僱。

若員工的工作表現不理想，本集團會遵循結構化流程，在發出警告信之前給予口頭警告。若員工嚴重違反本集團規定，或有重大瀆職行為對本集團造成損失，本集團將進行徹查並根據相關法律法規終止僱傭關係。

於2023/2024財年，本集團的員工流失率為87.2%。詳情可參閱**附錄一**的表S4。

工作時數及假期

本集團已根據當地勞工法例制定僱傭政策，為僱員釐定合適的工作及休息時間。本集團主動監控所有員工的工作時間，並在獲得主管批准後，為加班的員工提供額外休息日的補償。雖然本集團一般不鼓勵加班，但亦明白在某些情況下需要彈性處理。

本集團亦深切關心員工的整體福祉及工作與生活的平衡。因此，除基本帶薪年假及法定假期外，員工還享有婚假、產假和恩恤假等額外假期福利。

平等機會及反歧視

本集團致力營造一個和諧包容的工作環境，對任何工作場所的歧視、騷擾或誹謗持零容忍態度。根據平等機會委員會的工作守則和相關法律法規，所有培訓和晉升機會、解僱和退休政策均以工作相關因素決定，不論員工的年齡、性別、婚姻狀況、懷孕、家庭狀況、殘疾、種族、膚色、血統、民族或族裔、國籍、宗教或任何其他與工作無關的因素。

其他待遇及福利

除強積金、工傷保險及醫療福利外，本集團亦為員工提供一系列福利配套，旨在培養員工的歸屬感及團隊精神。此外，為了促進公開溝通，本集團設立了多種渠道讓員工直接向管理層表達其關注和意見，包括填寫「員工意見表」並將其發送至行政部。

本集團過往曾舉辦年度晚宴、定期聚會及節日派對，讓員工彼此放鬆及社交。於2023/2024財年，本集團為其員工安排了年度晚宴及團建聚會。

於2023/2024財年，本集團已遵守有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇和福利等對集團有重大影響的法律法規。

B.2. 健康與安全

健康與安全一直是其業務不可或缺的一部分。本集團致力於為所有員工、客戶、承辦商和社區成員在與本集團營運相關的過程中提供和維持一個健康安全的環境。本集團已制定一系列職業健康與安全政策並由安全委員會審核通過，為預防與工作相關的傷害和減輕相關風險提供指導。

法律合規

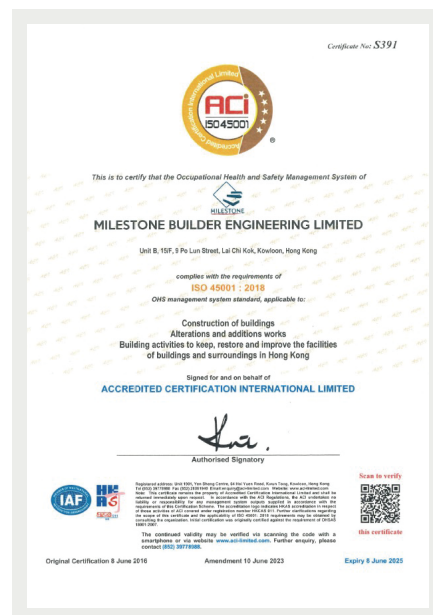
本集團已落實「健康與安全計劃」中所列之健康與安全程序，確保所有員工的工作環境安全、清潔和對環境友善。於2023/2024財年，本集團已遵守香港及中國內地有關提供安全工作環境及保護員工免受職業性危害等對本集團有重大影響的相關法律法規，包括但不限於：

- 《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)；
- 《建築物條例》(香港法例第123章)；
- 《工廠及工業經營條例》(香港法例第59章)；
- 《僱員補償條例》(香港法例第282章)；
- 《中華人民共和國職業病防治法》；以及
- 《中華人民共和國安全生產法》。

安全政策

自2016年起，本集團已獲得ISO 45001:2018職業健康安全管理体系認證。作為此認證的一部分，本集團已實施一套全面的體系，以確保辦公室和建築工地的工人得到有效保護。

為保護工人免受職業傷害，所有地盤工人皆配備適當和充足的個人防護設備(「PPE」)，包括安全頭盔、護目鏡、安全鞋、耳塞和防塵面罩等。所有PPE皆經檢查並確保符合本集團「健康與安全計劃」中規定的標準。安全主任負責監督和管理建築工地的安全事宜，確保本集團及承辦商僱員遵守安全標準，並促進實施安全操作程序。



每個建築項目都會定期召開工地安全會議，由項目團隊負責審查和監督政策執行情況以及安全標準的遵守情況。此外，為鼓勵員工遵守安全原則，如建築項目未有收到由政府部門發出有關違反安全法律法規的傳票，工地員工和工人將獲發酌情花紅。



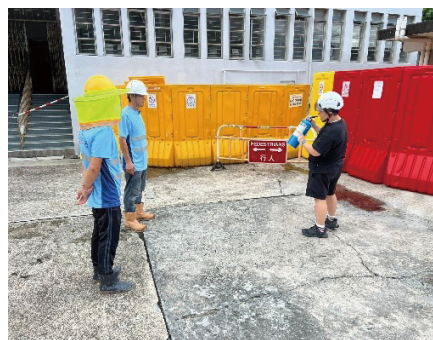
除上述安全措施外，本集團亦採取了防止傳染病傳播的行動。本集團已在所有建築工地的顯眼位置張貼海報和橫幅，提醒工人遵循正確的工作程序並保持清潔衛生的工作環境。

為符合《工廠及工業經營(安全管理)規例》(香港法例第59AF章)，本集團聘請外部專家每半年對其項目工地進行安全審核及檢查。此審查評估本集團安全管理體系的有效性、效率和可靠性，旨在識別現有體系的優缺點，從而提出改進建議。

為確保承辦商遵守合同規定及相關法律法規，本集團要求所有承辦商遵守所有其有關質量控制、安全和環境合規的內部控制措施。此外，本集團已成立安全委員會並與項目團隊合作，定期進行現場檢查並召開會議，以促進員工遵守相關質量、安全和環境要求。

職業健康與安全培訓

本集團一直致力於實現零傷害，不論資歷或經驗水平，旨在為所有員工消除或減輕營運中的健康和​​安全隱患。為了讓每個人都能夠超越合規要求，並積極為創造一個安全無害的工作環境作出貢獻，本集團在現場工作開始之前會向所有建築工人提供安全入職培訓。此外，本集團定期舉辦針對特定工種的安全研討會，以提高員工的安全意識。



安全目標

包括回顧年度在內的過去三年，本集團努力不懈保護員工，連續三年達成零宗因工亡故事件。回顧年度內有4名員工因工受傷，損失工作日數為337天，每千人工傷率為36.7。

B.3. 發展及培訓

本集團高度重視員工團隊的培訓與提升，並體認到培育員工成長與企業繁榮乃互惠互利。本集團致力於推動持續發展的文化，使其能夠在競爭激烈的就業市場中吸引和留住最優秀的人才。

為此，本集團積極鼓勵員工參加與工作相關的課程、研討會及培訓計劃，以進一步提升他們的技能及知識。本集團為員工安排各種內部及外部培訓機會，包括內部職業健康及安全計劃，以及建造業議會、職業安全健康局等外部機構舉辦的培訓課程。

本集團亦鼓勵員工參加外部培訓課程，以提升他們的績效和能力，從而促進他們在公司的職業發展。符合條件的員工將獲得考試假和酌情培訓補貼，以支持他們的專業發展。

於回顧年度內，本集團共為61名員工(佔員工總數56%)提供258小時的培訓。受訓員工人數和平均培訓時數詳見附錄一表S5和S6。

B.4. 勞工準則

本集團認識到一支敬業且有能力的員工隊伍對其成功至關重要，因此尊重人權與勞工權利，同時嚴格遵守香港和中國內地適用的法律及法規的要求，包括但不限於：

- 《僱傭條例》(香港法例第57章)；
- 《中華人民共和國未成年人保護法》中的《禁止使用童工規定》；以及
- 《中華人民共和國勞動合同法》。

本集團致力於防止強迫勞動、強制勞動、童工以及現代奴隸制。人力資源部要求所有求職者提供有效身份證明文件，如身份證、建造業安全培訓證書(綠卡)等，以確保其合法受僱。本集團亦會保存正式的僱傭合同和員工資格記錄(包括年齡)，以供相關法定機構進行核實。任何違反勞工準則的行為將導致相關僱傭合同立即終止，而負責僱傭程序的員工或會在管理團隊認為必要時面臨紀律處分。

此外，本集團並無以非法或不公平的方式限制員工與本集團的僱傭關係。僱員可按照僱傭合同的規定，提前通知終止與本集團的僱傭關係。

於2023/2024財年，本集團未發現任何強迫或強制勞動案件，亦未在旗下任何工作地點發現未滿法定年齡的員工。於回顧年度內，本集團已遵守有關防止童工及強迫勞動對本集團有重大影響的相關法律法規。

營運慣例

B.5. 供應鏈管理

本集團與各式各樣的夥伴密切合作，包括建築師、設計師、服務供應商、承辦商及供應商。致力於建立一條負責任、道德且透明的供應鏈，藉以對全球挑戰產生積極影響，本集團採取了多項措施以持續評估和監控其供應鏈中的社會和環境風險。

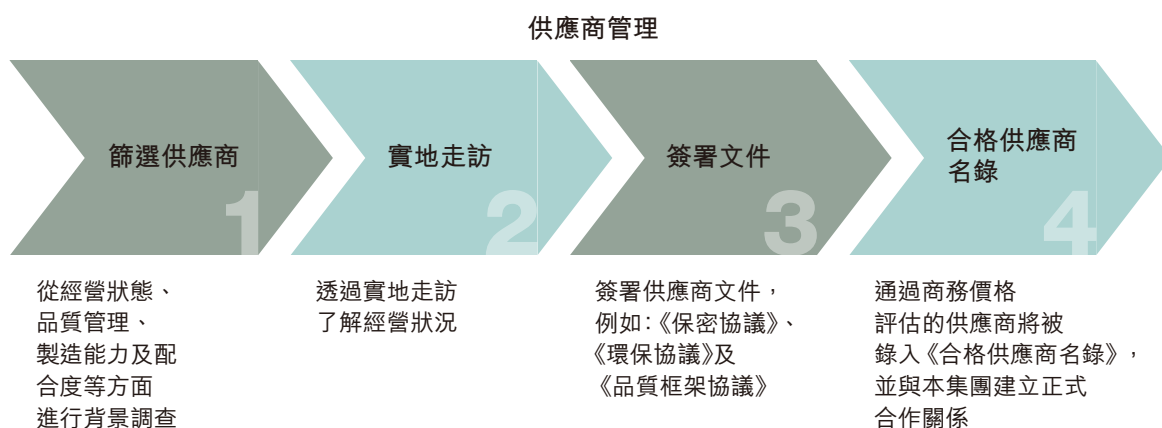
供應商聘用和風險管理

本集團根據相關法律法規，建立並嚴格遵守內部採購制度，確保供應鏈的穩定性和質量。此制度涉及甄選和維護合格供應商名錄，為採購和供應原材料、配件、設備和生產服務提供保障。

本集團的供應商評估和審核流程涵蓋廣泛的面向和標準，包括但不限於：

- 專業資質；
- 服務／產品質量；
- 商業信譽；
- 財務狀況；
- 誠信；以及
- 企業社會責任。

此外，供應鏈管理已被納入本集團的風險評估流程，而本集團亦已提前制定應急計劃以解決任何潛在的供應鏈問題。



作為供應商管理流程的一部分，本集團不定期對供應商進行隨機及突擊檢查。此外，本集團每季均會進行綜合考核，評估供應商的產品生產狀況、交貨狀況和合作狀況等因素。根據評估結果，本集團將採取適當措施，例如向表現良好的供應商增加訂單或淘汰不符合本集團標準的供應商。

本集團致力於識別和解決價值鏈上潛在的環境和社會風險，對其供應商進行徹底的環境和社會風險盡職調查。本集團的採購團隊對所有供應商及承辦商進行背景調查，因為他們須遵守相關法律及本集團參考有關環境合規及勞工慣例的標準和期望所設計的標準。

供應商亦須獲得相應認證，如ISO 14001環境管理體系、商業社會責任倡議(BSCI)和供應商道德資料交換(SEDEX)。本集團每年審查並驗證其認證狀態，並定期更新相應的認可承辦商和供應商名單。

為促進與供應商及承辦商的順利合作，本集團經常通過電話、WhatsApp訊息及電郵與供應商溝通，收集他們的意見並分享看法。於2023/2024財年，本集團並無遇到任何有關及時獲供應建築材料和服務的延誤或問題，所有供應商和承辦商皆與本集團保持穩定合作。

本地和綠色採購

作為本集團綠色採購策略的一部分，本集團優先選擇提供綠色產品和服務的供應商，同時確保供應的材料符合限制有害物質指令(「RoHS」)的要求。在批量生產過程中，供應商須依照RoHS規定進行抽樣檢驗，以確保交付給本集團的產品符合適用的環保要求。

為減少本集團的環境足跡並推廣循環解決方案，本集團優先考慮本地採購，以盡量減少運輸過程中的碳排放。此外，由於材料的選擇很大程度上取決於客戶的喜好，因此本集團積極尋找以環保方式生產的替代材料，並鼓勵客戶採用更環保的物料。

於2023/2024財年，本集團共有157家主要供應商，當中81家位於中國內地，76家位於香港。本集團的採購團隊負責實施和監控上述供應商聘用和供應鏈風險管理措施的有效性，而相關政策與措施適用於本集團51%的主要供應商。同時，本集團的綠色採購政策涵蓋57%的主要供應商。

B.6. 產品責任

本集團致力於為客戶提供高品質的產品和服務，從而維持相互信賴的關係。個人護理產品業務的拓展進一步激勵本集團矢志提升產品責任。

法律合規

於2023/2024財年，本集團已遵守有關產品及服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜等對本集團有重大影響的相關法律法規，包括但不限於：

- 《建築物條例》(香港法例第123章)；
- 《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)；
- 《建造業工人登記條例》(香港法例第583章)；
- 《中華人民共和國廣告法》；
- 《中華人民共和國產品質量法》；
- 《化妝品監督管理條例》；
- 《化妝品衛生監督條例》；
- 《化妝品生產經營監督管理辦法》；以及
- 《化妝品標籤管理規定》。

同時，基於本集團的業務性質及重要性原則，有關廣告及標籤的事宜對本集團營運並不重要或不適用，因此相關內容將不會在此ESG報告中討論。

質量監控－建築

本集團及其承辦商對其自行完成的所有工作負責。為控制建築項目的進度，本集團指派項目經理負責根據項目要求確保能夠及時完工。他們密切監控每個項目的進度，以確保本集團的服務：

- 滿足客戶的要求；
- 在合同規定的時間和項目預算內完成；以及
- 遵守相關規則和規定。



另外，項目經理需按照質量管理體系標準(ISO 9001:2015)的指引進行現場檢查和定期視察，而本集團自2014年以來已獲得該標準的認證。

質量監控—個人護理

確保客戶產品的安全對本集團至關重要。因此，遵照質量管理體系持續改進產品質量保證以及生產過程中的定期質量檢查仍然是本集團的核心優先事項。

一旦發現產品質量違反法律法規，或對消費者的人身和財產安全構成風險，本集團將立即啟動產品回收程序。本集團將應相關要求逐一知會消費者及召回產品，並對消費者的損失進行相應賠償。

於2023/2024財年，本集團並無因安全與健康理由而須回收的產品。

材料和消耗品

認識到使用高品質和安全的原材料對於生產卓越價值和性能的產品至關重要，本集團已實施嚴格的程序來監控其各個項目和生產中使用的進料和消耗品的質量。採購人員確保所有材料均來自經批准的供應商。建築材料清單將交予項目建築師審批。現場監督人員負責進行檢查和抽樣測試，以驗證收到的材料的數量、類型、等級和尺寸是否正確，並及時發現任何缺陷。

為提升供應鏈的可追溯性，本集團保留材料來源和使用區域的詳細記錄。此記錄使集團能夠有效地識別有關材料或成品問題的根本原因，並隨後採取適當的後續措施。

於2023/2024財年，本集團遵守相關法律法規，在產品責任方面未收到任何對其業務經營產生重大負面影響的罰款或處罰。

投訴處理

本集團高度重視客戶的意見，並與客戶及其代表建立了有效的溝通管道。就中大型建築項目而言，本集團會在項目初期與代表客戶的建築師召開定期會議，以確保本集團的服務和產品質量符合客戶的要求。

在個人護理業務方面，本集團已設立客戶服務中心，安排專人處理潛在投訴。此外，本集團定期為客戶服務團隊安排各類培訓，以及時應對產品的售後服務問題，從而減少投訴。

若本集團收到任何投訴，將會立即展開調查，以評估投訴的性質和相關問題。一旦投訴屬實，本集團將採取適當的跟進行動，並將回饋及投訴作為日後改進的參考。

於回顧年度內，本集團並無接獲有關任何項目、產品或服務的實質投訴。

私隱保護

本集團將其收集的個人資料的安全和隱私放在首位。於2023/2024財年，本集團已遵守香港及中國內地的法律法規，包括《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)、《中華人民共和國消費者權益保護法》及《中華人民共和國個人信息保護法》。

本集團高度重視個人資料的安全並實施了一系列內部措施(包括《保密指引》)，以規範敏感或個人身份資料的處理、傳播和使用。此舉保障客戶、內部員工、外部業務合作夥伴和供應商的權利。本集團僅收集與其業務運作相關且必要的個人資料。除非法律要求或事前通知客戶並獲得同意，相關資料不會轉移或披露予無關的第三方實體或人士。此外，本集團制定了內部審批流程，防止任何人士未經授權下存取客戶或個人資料。任何違反《保密指引》的行為都可能導致紀律處分，嚴重者包括終止僱傭關係。

於回顧年度內，本集團委聘外部專業資訊科技機構處理機密及私隱相關事宜，以確保本集團的內部政策得以有效執行及監察。於2023/2024財年，本集團並無接獲任何有關數據洩露或侵犯個人私隱的實質投訴。

知識產權

本集團高度重視知識產權，並要求員工所有相關法律要求，包括《中華人民共和國侵權責任法》。作為一個擁有大量知識產權的組織，本集團致力於維護這些權利，並堅決反對任何形式的侵權行為。為此，本集團已落實全面的企業政策、制度和程序，以確保嚴格遵從這些原則。

認識到自身創新和自主研發的重要性，本集團於回顧年度內已在個人護理行業獲得多項發明專利。這些專利使本集團個人護理業務能夠推動產業升級和技術改造，為消費者創造更多創新產品和服務。

B.7. 反貪污

本集團意識到信任和誠信的商譽是隨著時間的推移而建立、透過始終如一的商業道德所贏得，並為所有利益相關者提供長遠持久的價值。因此，本集團致力於營造正直、信心和信任的工作環境。為此，本集團制定了一系列有關反貪污管理的內部政策，並在《員工手冊》中明確規定。所有員工均應了解並遵守反貪污政策。

於2023/2024財年，本集團已遵守有關賄賂、敲詐勒索、欺詐和洗錢等對本集團有重大影響的相關法律法規，包括但不限於：

- 《防止賄賂條例》(香港法例第201章)；
- 《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集(金融機構)條例》(香港法例第615章)；以及
- 中華人民共和國反不正當競爭法。

於2023/2024財年，儘管本集團未舉辦任何與反貪污相關的現場研討會或培訓，但將繼續透過落實相關政策法規，對員工進行商業道德教育。

誠信經營

作為一家可持續發展和負責任的企業，本集團相信誠信經營對其成功至關重要。因此，本集團對任何建築項目的招標、採購和承辦過程中任何形式的貪污、賄賂、敲詐勒索、洗黑錢或其他欺詐活動採取零容忍態度。

為堅持這項原則，本集團已落實政策及程序以有效監控和報告相關事宜，同時預防並積極管理潛在的違規行為。例如，《員工手冊》中明確載明《防止賄賂通告》，確保所有員工均意識到維護本集團價值觀和誠實服務的重要性。此外，人力資源部定期向所有員工發出有關如何妥善處理利益衝突和節日禮物的提醒。

秉承誠實正直的企業文化，本集團的員工或相關人員不得以影響業務決策為目的提供或接受利益，包括金錢、禮物、貸款、佣金、辦公室、合同、服務或優惠。為防止不當行為，員工必須向管理層報告從客戶、供應商或任何相關人士收到的所有形式的禮品、招待及好處。

為了進一步避免被視作不當行為，本集團員工不得向任何個人或公司提供賄賂或類似利益，以獲取或保留業務、獲取機密商業信息或謀取個人利益。本集團的反貪污機制亦覆蓋供應鏈上各方，並對主要業務合作夥伴提出明確要求。

舉報政策

本集團致力於創造一個有道德且透明的工作環境。因此，本集團已制定強有力的政策和程序，鼓勵公開溝通，並支持員工以及本集團營運或延伸供應鏈內的人士舉報任何可能違反本集團政策或法律的行為。

員工和其他利益相關者可向行政部或本集團的管理層舉報違規、不當或非法行為，並防止遭受任何打擊報復。

所有舉報均會被保密處理，本集團會根據調查結果採取適當行動，以減少違規事宜發生的可能性並促進主動提出關注的文化。

若員工涉嫌作出不當行為，在調查期間將受到最多14天的無薪停職。如證實違反本集團政策或任何法律規定，將立即啟動紀律處分程序。此外，在涉嫌犯罪活動的情況下，本集團管理層將向相關監管或執法機構報告，並在發現僱員有犯罪行為時終止其合同。

由於上述政策的有效執行以及行政部的有效監督，於回顧年度內，針對本集團或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件為零。

社區

B.8. 社區投資

作為一家致力向善及成為增長力量的企業，本集團相信有責任回饋其經營所在的本地社區。雖然本集團於回顧年度內沒有作出任何慈善或捐贈，但支持本地社區仍然是本集團的優先事項之一，並植根於本集團的商業宗旨和使命。

為此，本集團一直積極支持《器官捐贈推廣約章》，包括作為簽署方及參與旨在提高認識和鼓勵器官捐贈的各種宣傳活動。藉以與本集團的目標保持一致，熱心推動正能量的傳承並弘揚「回饋社會」的精神。

除器官捐贈外，本集團還致力於保護文化遺產和歷史地標。作為建築業的積極參與者，本集團認識到保護歷史價值對其服務的社區的重要性。



本集團負責修葺歷史建築的專業團隊曾參與多項文物保護項目，如藍屋建築群和聖保祿天主教小學等。本集團投入大量人力物力，為保護本地文化作出貢獻，同時確保遵守所有相關政府法規。此外，本集團一直與社區團體合作，為文物保育提供必要的支持。

努力保育文化的同時，本集團一直致力與本地居民一起共創繁榮社區。為此，本集團積極鼓勵員工參與本地社區內各類社會及義工活動，亦會定期安排員工參與消防演習和急救演練，與市民攜手共建安全社區。

VII. 附錄一 — 績效表

表E1. 本集團於2023/2024財年及2022/2023財年的按類別排放信息總覽

排放物類別	關鍵績效指標	單位	2023/2024財年		2022/2023財年		變化
			排放量	密度 ¹ (單位/ 百萬港元)	排放量 ²	密度 ² (單位/ 百萬港元)	
廢氣排放 ³	硫氧化物	千克	0.1	7.8×10^{-4}	0.1	9.2×10^{-4}	↓
	氮氧化物	千克	31.5	0.2	27.2	0.2	-
	顆粒物	千克	2.9	2.3×10^{-2}	2.5	2.3×10^{-2}	-
溫室氣體排放 ⁴	範圍一(直接排放) ⁵	噸二氧化碳當量	17.0	0.1	17.4	0.2	↓
	範圍二(能源間接排放) ⁶	噸二氧化碳當量	57.3	0.5	55.3	0.5	-
	範圍三(其他間接排放) ⁷	噸二氧化碳當量	9.6	0.1	10.6	0.1	-
	總排放(範圍一、二及三)	噸二氧化碳當量	83.9	0.7	83.3	0.8	↓
無害固體廢棄物	生活及商業廢物 ⁸	噸	8.0	0.1	8.0	0.1	-
	建築廢物 ⁹	噸	256.0	2.0	1,412.0	12.9	↓
	污水 ¹⁰	立方米	6.0	4.8×10^{-2}	33.0	0.3	↓

附註：

- 2023/2024財年的密度是通過將廢氣、溫室氣體和其他排放量分別除以本集團在2023/2024財年的收入，即126.3百萬港元得出。
- 2022/2023財年的排放量及密度從本集團2022/2023財年的ESG報告中的數據提取。
- 本集團的廢氣排放僅包括從汽車燃油消耗排放的空氣污染物。
- 上述溫室氣體排放報告採用的方法基於由聯交所發行的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、《溫室氣體議定書：企業核算與報告準則》，以及《2006聯合國氣候變化政府間專門委員會國家溫室氣體清單指南》。
- 本集團範圍一(直接排放)僅包括營運中汽車燃油所產生的排放。
- 本集團範圍二(能源間接排放)僅包括電力使用所產生的排放。
- 本集團範圍三(其他間接排放)僅包括於堆填區處置之廢紙及政府部門處理食水和污水時使用電力，以及員工飛行差旅所產生的排放。
- 生活及商業廢物的數量涵蓋本集團於香港及中國內地的所有辦公室業務的產生量。
- 建築廢物包括回顧年度內本集團在香港所有項目的所有建築地盤所產生的固體廢物。
- 本集團產生的污水總量主要基於直接測量。由於本集團建築地盤用水及污水主要由外部處理且無明確記錄，污水量僅涵蓋辦公室業務。

表E2. 本集團於2023/2024財年及2022/2023財年的資源使用總量

資源使用	關鍵績效指標	單位	2023/2024財年		2022/2023財年		變化
			用量	密度 ¹ (單位/ 百萬港元)	用量 ²	密度 ² (單位/ 百萬港元)	
能源 ³	電力	千個千瓦時	106.3	0.8	112.3	1.0	↓
	柴油	千個千瓦時	30.4	0.2	25.2	0.2	-
	汽油	千個千瓦時	34.6	0.3	41.1	0.4	↓
	總量	千個千瓦時	171.2	1.4	178.6	1.6	↓
水 ⁴		立方米	300.0	2.4	268.0	2.5	↓
紙張		千克	627.5	5.0	1,045.0	9.6	↓
原材料 ⁵	塑膠(建築服務)	港元	-	-	4,753.0	-	-
	塑膠(個人護理產品)	噸	2.5	-	2.0	-	-
	混凝土	立方米	239.4	-	656.4	-	-
	木材	港元	1,096.0	-	235,645.0	-	-
	鋼材	港元	1,755.0	-	155,785.0	-	-
	不鏽鋼	港元	-	-	133,751.0	-	-
	其他 ⁶	港元	938,310.0	-	2,360.0	-	-

附註：

1. 2023/2024財年的密度是通過將2023/2024財年的資源耗量除以本集團在2023/2024財年的收入，即126.3百萬港元而得出。
2. 2022/2023財年的用量及密度從本集團2022/2023財年的ESG報告中的數據提取。
3. 上述總能源耗量根據聯交所發行的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》中所列之轉換系數計算。
4. 本集團建築地盤用水主要由外部處理且無明確記錄，因此本集團2023/2024財年的用水量僅涵蓋辦公室業務。
5. 由於其多元化性質，建築材料消耗量主要按貨幣單位整合。
6. 其他材料包括屋頂瓦片和斜屋簷。

表S3. 本集團於2023/2024財年按年齡、性別、僱傭類型、職位及地域劃分的員工人數¹

單位：員工人數		年齡					總數
性別	30歲以下	30至39歲	40至49歲	50至59歲	60歲或以上		
男性	18	13	16	9	5	61	
女性	23	16	5	3	1	48	
總數	41	29	21	12	6	109	

單位：員工人數		職位			總數
性別	一般員工	中級管理層	高級管理層董事		
男性	47	7	7	61	
女性	39	8	1	48	
總數	86	15	8	109	

僱傭類型		總數
全職	兼職	
102	7	109

地域		員工人數
地區		
中國內地		67
香港		42
總數		109

附註：

1. 員工數據是根據本集團與其僱員之間訂立的僱傭合同，從本集團的人力資源部獲得。此數據涵蓋本報告範圍內，根據當地有關法律與本集團有直接僱傭關係的僱員以及其工作和/或工作場所受本集團控制的員工。上述報告職工數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》。

表S4. 本集團於2023/2024財年按年齡、性別及地域劃分的員工流失人數¹

單位：員工人數 性別	年齡					總數
	30歲以下	30至39歲	40至49歲	50至59歲	60歲或以上	
男性	22	15	3	5	4	49
員工流失率	122.2%	115.4%	18.8%	55.6%	80.0%	80.3%
女性	33	13	0	0	0	46
員工流失率	143.5%	81.3%	0%	0%	0%	95.8%
總數	55	28	3	5	4	95
總員工流失率	134.1%	96.6%	14.3%	41.7%	66.7%	87.2%

地區	地域	
	員工流失人數	員工流失率
中國內地	84	125.4%
香港	11	26.2%

附註：

1. 員工流失數據是根據本集團與其僱員之間訂立的僱傭合同，從本集團的人力資源部獲得。流失率是通過將本集團報告範圍內2023/2024財年的離職員工數除以2023/2024財年的員工數而得出。上述報告員工流失數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》。

表S5. 本集團於2023/2024財年按性別及職位劃分的員工培訓人數及百分比¹

受訓總人數	61
2023/2024財年員工總人數	109
員工受訓百分比	56.0%

單位：員工人數 性別	職位			總數
	一般員工	中級管理層	高級管理層董事	
男性	34	4	0	38
員工受訓百分比	55.7%	6.6%	0%	62.3%
女性	19	4	0	23
員工受訓百分比	31.1%	6.6%	0%	37.7%
總數	53	8	0	
員工受訓百分比	86.9%	13.1%	0%	

附註：

1. 員工培訓數據從本集團的人力資源部獲得。培訓是指本集團員工在2023/2024財年參加的職業培訓。上述報告員工受訓人數和百分比數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》。

表S6. 本集團於2023/2024財年按性別及職位劃分的員工受訓時數¹

單位：受訓時數 性別	職位			總數
	一般員工	中級管理層	高級管理層董事	
男性	168	32	0	200
平均受訓時數	3.6	4.6	0	3.3
女性	38	20	0	58
平均受訓時數	1.0	2.5	0	1.2
總數	206	52	0	258
平均受訓時數	2.4	3.5	0	2.4

附註：

1. 員工受訓時數數據從本集團的人力資源部獲得。上述報告員工受訓時數數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》。

VIII. 附錄二 – 聯交所ESG報告指引索引

聯交所ESG報告指引索引

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
A. 環境				
A1：排放物	一般披露	<p>有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p> <p>註： 廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。</p> <p>溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。</p> <p>有害廢棄物指國家規例所界定者。</p>	環境可持續發展－排放物	11
	關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	附件一－績效表	38
	關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	附件一－績效表	38
	關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境可持續發展－排放物－廢棄物管理	13

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
	關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	附件一—績效表	38
	關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展—環境及天然資源	19
	關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展—排放物—廢棄物管理； 環境可持續發展—環境及天然資源	13, 19
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。	環境可持續發展—資源使用	15
	關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	附件一—績效表	39
	關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	附件一—績效表	39
	關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展—環境及天然資源	19

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
	關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境可持續發展－資源使用－水；環境可持續發展－環境及天然資源	16, 19
	關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	環境可持續發展－資源使用	15
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境可持續發展－環境及天然資源	17-18
	關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境可持續發展－環境及天然資源	18-19
A4：氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境可持續發展－氣候變化	20
	關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境可持續發展－氣候變化	21

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
B. 社會				
僱傭及勞工常規				
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會可持續發展－僱傭	23
	關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	附件一－績效表	40
	關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	附件一－績效表	41
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會可持續發展－健康與安全	26
	關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	社會可持續發展－健康與安全－安全目標	28
	關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	社會可持續發展－健康與安全－安全目標	28

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
	關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－健康與安全	26-28
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 註： 培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。	社會可持續發展－發展及培訓	28
	關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	附件一－績效表	42
	關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	附件一－績效表	42
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會可持續發展－勞工準則	29
	關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	社會可持續發展－勞工準則	29
	關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	社會可持續發展－勞工準則	29

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
營運慣例				
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	社會可持續發展－供應 鏈管理	30
	關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	社會可持續發展－供應 鏈管理	31
	關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－供應 鏈管理－供應商聘用和風險管理	30–31
	關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－供應 鏈管理－供應商聘用和風險管理	31
	關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－供應 鏈管理－本地和綠色採購	31

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會可持續發展－產品責任	32
	關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	社會可持續發展－產品責任	33
	關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	社會可持續發展產品責任－質量監控	34
	關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	社會可持續發展－產品責任	35
	關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	社會可持續發展產品責任－質量監控	32-33
	關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－產品責任－私隱保護	34

層面	ESG指標	描述	章節	頁碼
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會可持續發展－反貪污	35
	關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	社會可持續發展－反貪污	37
	關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	社會可持續發展－反貪污	35–36
	關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	社會可持續發展－反貪污	35
社區				
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社會可持續發展－社區投資	37
	關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社會可持續發展－社區投資	37
	關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社會可持續發展－社區投資	37



DIMMI LIFE HOLDINGS LIMITED
迪米生活控股有限公司

