



中國置業投資控股有限公司*

CHINA PROPERTIES INVESTMENT HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 736

2024

環境、社會及
管治報告

* 僅供識別之用

目錄

一、 關於本報告	2
二、 風險管理	5
三、 持份者參與	6
四、 重要性評估	9
五、 環境保護	10
1. 排放物的管理	10
2. 資源使用的管理	12
3. 環境及天然資源	15
4. 氣候變化	15
六、 僱傭及勞工常規	18
1. 僱傭	18
2. 健康與安全	19
3. 發展及培訓	20
4. 勞工準則	20
七、 營運慣例	21
1. 供應鏈管理	21
2. 服務責任	22
3. 反貪污	24
八、 社區投資	24
九、 未來願景	25
十、 環境數據表現摘要	26
十一、 社會數據表現摘要	28
十二、 香港聯交所的《環境、社會及管治報告指引》	30

環境、社會及管治報告

一、關於本報告

中國置業投資控股有限公司(「本公司」)董事會(「董事會」)欣然發表本公司及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)之環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告總結了本集團所採用之環境、社會及管治政策、可持續發展策略、管理方法、措施及表現。

本報告的中英文版本均可於本公司網站<http://www.736.com.hk>查閱。倘出現歧義或不一致，概以英文版本為準。至於企業管治部分，敬請參閱本集團2024年報第19至28頁。

環境、社會及管治架構

董事會就本集團的環境、社會及管治策略及報告承擔總體責任。董事會負責識別、評估及釐定本集團環境、社會及管治相關風險，並確保設有恰當及有效的環境、社會及管治風險管理及內部控制系統。本公司執行董事負責制定環境、社會及管治管理政策、策略、目標及年度報告，推動相關實施，並負責識別、評估、審查及管理重大環境、社會及管治事項、風險及機遇，而其他部門則負責組織、推動及實施本集團環境、社會及管治管理政策和策略下的各種環境、社會及管治相關任務。本集團相信，環境、社會及管治風險已漸漸成為其業務的重要因素，並已採納將環境、社會及管治風險納入其日常風險管理過程的方針，作為加強其整體風險評估、優先排序及管理 and 控制能力的途徑(詳情請參閱下文「風險管理」一節)。董事會深明設立環境、社會及管治目標有利於本集團的環境、社會及管治規管。因此，董事會設立了有關本集團業務的環境、社會及管治目標(如適用)。所有任務將會定期報告予董事會，以審閱及重訂達致至關重要且與本集團核心業務密切相關的目的及目標的政策和計劃。

本集團根據政府要求，制定短期及長期的可持續發展願景及目標，實現持續減排。相關減排目標及相應策略已經制定，並已將可持續發展因素納入本集團策略規劃、業務模式及其他決策過程。董事會每年監察及檢討管理方法的有效性，包括檢討本集團的環境、社會及管治表現及調整相應的行動計劃。

環境、社會及管治報告

報告期

本報告展示本集團於2023年4月1日至2024年3月31日止報告期(「**報告期**」)內有關環境及社會層面的舉措及表現。

報告範圍

本報告僅涵蓋本集團核心業務主要為物業投資及放債業務的附屬公司，包括於中華人民共和國(「**中國**」)香港及上海開展業務的公司，原因為於報告期內，上述業務分部的收入佔本集團總收入約100%，而其員工人數佔本集團員工總數約100%。本集團將持續評估其業務對主要環境、社會及管治層面的影響，並納入環境、社會及管治報告內。

報告基準

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「**香港聯交所**」)證券上市規則附錄C2(前稱為附錄27)所載之《環境、社會及管治報告指引》(「**環境、社會及管治指引**」)編製。環境、社會及管治報告乃根據環境、社會及管治指引所載「強制披露規定」及「不遵守就解釋」條款的披露規定，並參考可持續發展會計準則委員會(「**SASB**」)準則編製。於報告期內，本集團認為重大的若干關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)於本報告內披露。本集團將繼續優化及完善關鍵績效指標的披露。相關之條款及內容載於本報告內。

環境、社會及管治報告

於編製過程中，本集團已遵守下列重要性、量化、平衡及一致性等報告原則：

報告原則	詮釋	本集團的應用
重要性	報告應披露對環境及社會的重大影響，或對持份者評估本公司及作出決策的方式造成重大影響的方面。	本集團進行問卷調查、並與持份者溝通及進行重要性評估，以識別重大環境、社會及管治報告事宜，及報告其重大可持續發展議題。
量化	報告內所披露的關鍵績效指標應可予計算及於適當情況下可進行比較。	在可行情況下，本集團記錄、計算及披露量化資料並與過往表現進行比較。涉及歷史數據的關鍵績效指標為可計量。該等關鍵績效指標的標準、方法、參考資料及主要排放源於適當地方進行說明。
平衡	發行人應客觀、真實地報告本年度於環境、社會及管治方面的表現。	本集團以準確、客觀、公平為原則，報告其在可持續發展方面取得的成就及所面對的挑戰。
一致性	環境、社會及管治報告的編製方式應保持一致，環境、社會及管治的關鍵績效指標可進行比較，以瞭解公司表現。	本集團將確保編製報告時的一致性，並管理環境、社會及管治數據，以便日後進行比較。任何可能影響關鍵績效指標重要比較的變動均已相應披露。

批准本報告

本環境、社會及管治報告已於2024年7月25日經董事會批准。

聯絡資料

本集團歡迎閣下就可持續發展措施方面對本環境、社會及管治報告提出反饋意見。請電郵至本公司網站 <http://www.736.com.hk> 聯絡我們。

環境、社會及管治報告

二、風險管理

於報告期內，本集團已識別及管理環境、社會及管治相關風險，並向董事會彙報，以審閱及制定管理計劃。本集團已就相關機遇及風險進行內部討論及分析，以減少相關風險的影響並把握機遇。

風險	說明	本集團回應
策略		
災難性風險	突發的破壞性風險(如2019冠狀病毒病)具有不可預測性，會影響員工健康及企業運營效率，導致供應鏈不穩定等問題，這些均為企業業務運營帶來挑戰。	本集團已制定相關指引，確保員工安全。本集團亦已加強運營場所的清潔及消毒工作，並提供消毒液等物資，確保工作場所及個人衛生。
低碳經濟轉型	全球正在向低碳經濟轉型，各國亦加快能源轉型及政策調整，以清潔可再生能源技術取代傳統能源。倘企業未能及時應對政府政策、法規、技術及市場結構的變化，可能會對其經營穩定性及盈利能力造成負面影響。	鑒於本集團的業務性質，我們更關注供應商及賣方的選擇，以實現轉型，並制定有關排放及資源使用的內部政策及措施，以減少不必要的排放。
運營風險		
人力資源風險	隨著可持續發展要求的發展及應用，對相關技術人員的需求將會增加。倘未能提供適當的知識及技能傳授或培訓，可能會導致關鍵技術人才短缺。	本集團的相關部門將根據員工的需求及實際情況制定培訓計劃，並與各部門主管商討有關安排，確保為員工提供最合適的專業課程。

環境、社會及管治報告

風險	說明	本集團回應
合規風險		
環境政策收緊風險	有關能源效率要求的政策將更加嚴格，履行強化排放報告義務及執行環境、社會及管治報告標準的時間成本將增加。	本集團密切關注政策法規的變化，及時滿足合規要求。本集團亦積極開展節能減排行動，致力減少運營過程中對環境的破壞。
貪污風險	在財務及管治方面，倘發生財務欺詐及貪污，將會損害公司利益及聲譽，降低股東價值，受到政府監管部門的處罰等。	本集團對各種貪污、賄賂及勒索的情況採取零容忍態度，並已建立明確的舉報程序，以減少違法違紀行為的發生。

三、持份者參與

本集團致力維持業務的可持續發展，並為環保及業務所在的社區提供支持。本集團與政府／監管組織、股東／投資者、員工、客戶、供應商、社區等持份者保持密切聯繫，力求透過建設性交流平衡意見與利益，從而確定我們的可持續發展方向。本集評估及釐定環境、社會及管治風險，確保相關風險管理及內部控制制度妥善及有效地運行。有關持份者的期望與要求、溝通渠道及本集團管理層的相關回應如下表：

環境、社會及管治報告

持份者	期望與要求	溝通渠道	管理層回應
政府／監管組織	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 遵守法律法規 ➢ 履行稅務責任 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 定期報告／臨時公告 ➢ 往來函件 ➢ 透過政府政務網站或應用程序辦理公務 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 於營運中秉持誠信及合規 ➢ 按時繳稅以回饋社會 ➢ 建立全面有效的內部控制體系
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 投資回報 ➢ 資訊透明度 ➢ 公司管治制度 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 於聯交所網站披露之信息 ➢ 股東大會及其他股東會議 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 管理層具有相關經驗和專業知識，確保業務的可持續性 ➢ 透過於聯交所及本公司網站定期發放資訊，確保透明度及有效溝通 ➢ 盡力改善內部監控及聚焦於風險管理
員工	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 勞工權益 ➢ 事業發展 ➢ 待遇和福利 ➢ 健康及安全 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 員工績效考核 ➢ 在職培訓 ➢ 內部會議及通告 ➢ 通過電子郵件、員工郵箱、電話及溝通應用程序聯絡 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 制定合約責任以保護勞工權益 ➢ 鼓勵員工參與持續教育及專業培訓 ➢ 建立公平、合理和具競爭力的薪酬體系 ➢ 注重職業健康及安全

環境、社會及管治報告

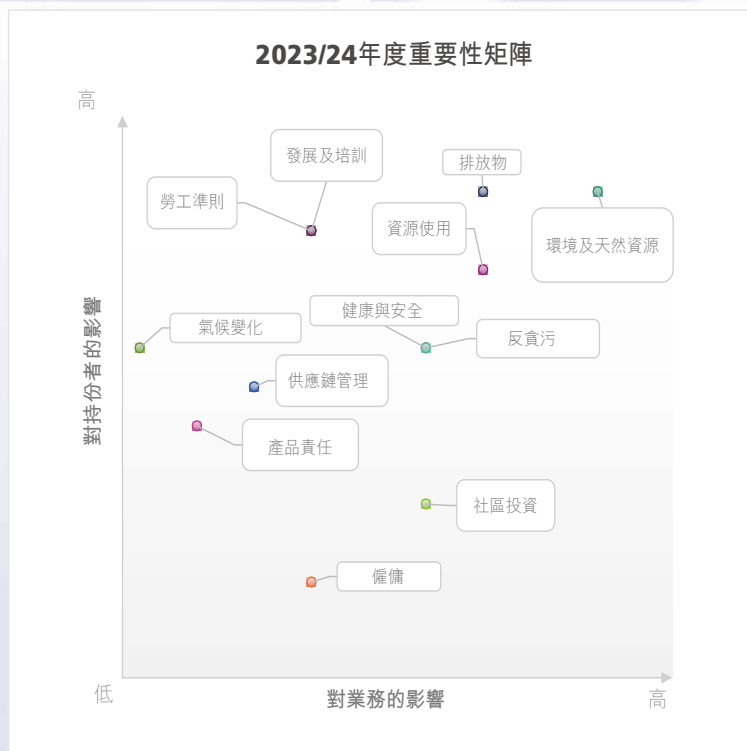
持份者	期望與要求	溝通渠道	管理層回應
客戶	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 優質服務 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 通過電子郵件及電話聯絡 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 持續提升優質服務以滿足客戶 ➢ 確保履行合約責任
供應商	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 需求穩定 ➢ 與公司保持良好關係 ➢ 企業信譽 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 通過電子郵件及電話聯絡 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 確保履行合約責任 ➢ 制定供應鏈管理的政策和程序 ➢ 保持穩固與長期的合作關係 ➢ 嚴謹篩選供應商
社區	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 環境保護 ➢ 社區參與 ➢ 經濟發展 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 政府部門信息公示網站 ➢ 社區活動 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 關注氣候變化 ➢ 確保良好的財務業績和業務增長

環境、社會及管治報告

四、重要性評估

本集團通過了解對本集團業務而言屬重要的關鍵環境、社會及管治事宜，於環境、社會及管治報告中採用重要性原則。於報告期內，本公司已進行年度重要性評估。重要性評估的目標為識別對本集團營運而言屬重大及相關的環境、社會及管治議題。當中包括向持份者派發問卷，以識別對本集團業務及各持份者最重要的環境及社會影響。為識別環境、社會及管治潛在重要議題以便於本環境、社會及管治報告中進行披露，我們參考了環境、社會及管治指引並設定可能的議題以供評估。

根據重要性評估的結果，以下本集團的重要性矩陣顯示對本集團具有重要性的環境、社會及管治議題及層面：



環境、社會及管治報告

五、環境保護

本集團重視環境保護與節能減排，並堅守可持續發展的管理方針，以達致綠色營運及平衡發展。為了應對全球環保趨勢，本集團秉持「節能減碳、遵守法規」的環境政策及實施節能減排措施，以減輕本集團業務所產生的環境風險與負面影響。我們不斷提高工作場所內及員工的環保意識並鼓勵員工節能減排。為保持營運效率與環境保護之間的平衡，我們已制訂一套全面的環保政策，涵蓋減少廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、能源效益、節省用水，以及有害與無害廢物管理，我們還訂定相應指標及多項舉措以管理天然資源。環境績效相關數據詳見「環境數據表現摘要」一節。

1. 排放物的管理

本集團主要從事物業投資及放債業務。該等業務並不涉及任何生產活動，因此日常業務過程中並沒有使用任何包裝材料，亦沒有產生任何重大有害廢物與空氣污染物。本集團對環境的影響主要來自於使用天然資源、產生辦公室及生活廢物及排放生活污水。節能減排是本集團的重要事項之一，因此我們透過各種措施減少能源消耗、提高能源效益及盡量減輕對環境的影響（詳情請參閱下文「節約能源」一節）。而廢物管理主要集中於收集與回收廢紙（詳情請參閱下文「節約用紙」一節）。禁止非法處置受規管的電力設備，以及不允許對環境有害的化學品及含有害物質的污水排放到輸水管道。辦公及生活垃圾由本集團辦事處的物業管理處收集並集中處理。於報告期內，由於我們業務性質使然，概無產生重大有害及無害廢物。本集團將繼續每年評估、記錄和披露其溫室氣體排放及其他環境數據，並評估現有措施的有效性。

此外，本集團提倡減排，致力達致可持續營運。為此，本集團已設定排放目標，以評估我們政策及措施的有效性。我們將車輛、能源、水及廢棄物的使用確定為主要的環境、社會及管治領域，並相應制定績效目標。以2022/23年度為基準年，預計在2025/26年度或之前實現以下目標。本集團將定期檢討進展情況，並及時採取行動，以實現環保目標。

環境、社會及管治報告

環境層面	目標	達致目標所採取步驟	2023/24年度對比 2022/23年度	達成狀況
空氣污染物排放	本集團將積極實施空氣污染物管控計劃及措施，以達致：空氣污染物排放密度減少10%	<ul style="list-style-type: none"> － 定期維護狀況良好的車輛，以提高運營效率 － 出發前提前規劃路線 － 停車時關閉發動機 － 鼓勵使用公共交通工具 	增加12%	進行中
溫室氣體排放	本集團將積極實施節電計劃及措施，以達致：溫室氣體排放密度減少10%	<ul style="list-style-type: none"> － 將空調系統溫度設置於25℃至26℃的範圍內 － 於非使用時，關閉電燈及不必要的耗能設備 － 保持耗能設備處於良好狀態 － 於辦公室內以標語或海報宣傳環保，如節約用水及用電 	增加21%	進行中

於2023年同期，中國上海的辦公室因疫情暫停營運約五個月。因此，報告期內空氣污染物排放密度及溫室氣體排放密度增加主要由於疫情緩解及各項常規業務活動恢復，我們在中國恢復車輛使用及辦公營運時間所致。

環境、社會及管治報告

合規

本集團一直嚴格遵守中國及香港的有關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》及《空氣污染管制條例》(香港法例第311章)。於報告期內，本集團概無發生重大違反或不遵守有關環境保護適用法律法規並對本集團有重大影響的事件。

2. 資源使用的管理

為了遵守相關的法律法規，本集團認真管理資源使用，鼓勵員工以審慎的方式使用資源，確保資源均物盡其用。我們持續辨識及減少經營活動對環境所造成的影響，期望每位員工明白節約資源的重要性，要求員工配合我們的環保政策及措施，以達到本集團及地球雙贏為目標。

節約能源

節約使用汽油及煤氣

汽油主要用於汽車。本集團設有多項節約措施，從而減少廢氣及溫室氣體的排放，例如：使用汽車前司機必須預先規劃路線，如乘客前往相同或接近的目的地，會安排他們使用同一車輛，以縮短行車路程及減少汽油的用量。司機必須停車熄匙，減少消耗能源及廢氣。使用車輛部門需確保沒有洩漏燃油的情況並定期進行維修及保養，以提高能源的使用效率，以及減少因零件故障而增加消耗燃油和廢氣排放。我們推廣「綠色出行」理念，鼓勵員工乘坐交通工具以減少使用汽車。我們善用各種通訊工具與業務夥伴進行溝通，以減少使用車輛及出差次數，藉此減少產生溫室氣體及廢氣。於報告期內，本集團消耗汽油約12,164.56公升(2022/23年：11,850.34公升)，較上年度增加約314.22公升或2.65%。這主要是由於報告期內2019冠狀病毒病疫情的影響減輕，本集團恢復了營運。

煤氣主要用於員工宿舍。我們鼓勵員工節約使用煤氣，於不需要使用時，關掉煤氣開關。員工宿舍是提供予中國員工，中國員工的留港時間較上年度減少，故本集團於報告期內消耗煤氣約13,530.00兆焦耳(2022/23年：16,608.00兆焦耳)，較上年減少約3,078.00兆焦耳或18.53%。

環境、社會及管治報告

節約使用電力

本集團的電力主要用於辦公室，並透過日常管理，以確保有效地及合理地使用電力。我們設置一系列的節電及提高電器用電效能的措施，教育員工明白能源使用與地球可持續性的關係，提高他們節約意識，讓他們能培養良好的用電習慣，例如：我們使用效能較高的用電設備及嚴格限制空調機的溫度和使用時間。員工於上班時間按實際需要開啟用電設備，包括照明設備、空調機、電腦、個人電子設備和公共辦公設備等，並鼓勵員工不使用時及下班前關掉電源。員工應嚴格按操作規程妥善使用電子設備，將它們保持於最佳狀態，確保有效地使用電力，我們亦注意所有電子設備的維護及保養，如發現不正常情況，員工須立即向辦公室匯報，儘快安排維修工作，以減少浪費電力。於2023年同期，中國上海的辦公室因疫情暫停營運約五個月。因此於報告期內，由於2019冠狀病毒病疫情影響減輕以及本集團營運恢復，耗電量較上年度增加約8.16兆瓦時或31.36%，使用電力約34.18兆瓦時(2022/23年：26.02兆瓦時)。

節約用水

本集團的用水主要是桶裝飲用水及辦公室洗手間用水。桶裝飲用水是外購的；辦公室洗手間用水是由物業管理公司提供及管理。於本報告期內，本集團雖然沒有就取得適用水源上遇到任何問題，但本集團清楚知道水資源是一種寶貴及有限的資源，為了減少用水，本集團積極實施不同的節約用水措施，例如：於茶水間張貼「節約用水」標誌、飲用水不作其他用途；洗手時控制水流，水龍頭儘量開小，用完隨手關閉等；並不斷提醒員工自身用水習慣為環境帶來的影響，讓員工建立正確的用水觀念，加強員工的環保意識，於辦公室日常營運時實施有效用水措施。於報告期內，員工宿舍的耗水量與上年度基本一樣，消耗水約270.00立方米((2022/23年：271.42立方米)。

節約用紙

本集團提倡「無紙化辦公室」的理念，鼓勵員工儘量以電子檔案形式傳遞信息及文件；循環使用信封和檔案夾；將列印機預設為雙面列印，在列印機旁張貼告示，提醒員工儘量使用雙面列印及重複使用紙張；將兩面都已使用的廢紙放入再造紙收集箱並由合規格的回收商處理。於報告期內，紙張使用量較上年度減少約0.09噸或35%，使用紙張約0.17噸(2022/23年：0.26噸)。

環境、社會及管治報告

包裝物料的使用

於報告期內，由於我們業務性質使然，本集團並無消耗重大包裝物料。

此外，本集團提倡節約能源及資源，致力實現可持續經營。為此，本集團已制定節能節水目標，以評估我們政策及措施的有效性。以2022/23年度為基準年，預計在2025/26年度或之前實現以下目標。本集團將定期檢討進展情況，並及時採取行動，以實現培育環境及珍惜自然資源的環保目標。

環境層面	目標	達致目標所採取步驟	2023/24年度對比 2022/23年度	達成狀況
節約能源	本集團將積極實施節電計劃及措施，以達致：能源消耗密度減少10%	<ul style="list-style-type: none">將空調系統溫度設置於25℃至26℃的範圍內於非使用時，關閉電燈及不必要的耗能設備保持耗能設備處於良好狀態定期維護狀況良好的車輛，以提高運營效率鼓勵使用公共交通工具	增加19%	進行中
節約用水	本集團將積極實施節水計劃及措施，以達致：用水密度減少10%	<ul style="list-style-type: none">於非使用時，關閉水龍頭於辦公室內以標語或海報宣傳環保，如節約用水及用電	增加11%	進行中

於報告期內，能源及用水強度增加，主要由於本集團在疫情緩解后恢復運營所致。

環境、社會及管治報告

3. 環境及天然資源

本集團擁有一群敬業、勤奮的好員工，在訂定可持續發展的營運策略時，有賴各員工的積極配合並提出可行的建議，加快了本集團邁向綠色經營的步伐。為了讓本集團的各個層面更加了解自己及營業活動對環境所影響，我們不斷透過各種政策、措施和行動，以減少碳足跡（詳細資料請參閱上文「排放物的管理」與「資源使用的管理」一節）。

本集團將重新審視和識別營運中廢物產生的來源，評估資源利用對環境的影響，制定和實施減排節能、廣泛使用節能產品及充分利用辦公資源的有效措施，以減少我們的碳足跡。我們不斷提高員工環境保護和節約資源的意識，於業務發展過程中履行社會責任和義務，實現集團、社會和環境的協調發展。

4. 氣候變化

氣候變化導致極端天氣頻發，對企業經營產生影響。因此，本集團制定工作機制，以識別、防範及緩解可能產生重大影響的氣候變化問題。同時，我們應調整資源和能源的使用。針對極端天氣容易誘發的災害和事故，我們始終提升員工的災害應對能力。

急性實體風險

本集團確認，颱風、暴雨、洪水和雷電等極端天氣可能帶來急性實體風險。潛在後果包括文件、設備以及甚至員工的健康及生命損害。上述潛在後果將對本集團造成經濟損失，增加運營成本。

環境、社會及管治報告

本集團已制定以下多項措施，以防範及盡量降低極端天氣的負面影響。

急性實體風險	
極端天氣	防範及輕減措施
颱風	<ul style="list-style-type: none">— 窗戶用膠帶粘貼，避免損壞— 預先將物料及設備運送至安全區域，或用防水布覆蓋— 加固可能被大風吹走的設備及部件— 根據當地天文台的指導方針，安排工作人員居家辦公
暴雨洪澇	<ul style="list-style-type: none">— 檢查所有門窗是否盡可能地關緊— 加固可能受損或被沖走的設備及資產— 根據當地天文台的指導方針，安排工作人員居家辦公
雷電	<ul style="list-style-type: none">— 保持接地裝置的良好狀態— 提醒員工保存數據並關閉電腦

慢性實體風險

本集團確認，持續高溫天氣等極端天氣可能帶來慢性實體風險。潛在後果包括員工中暑的機率增加、離職率上升和工傷。工作環境降溫的需求將增加，可能導致本集團的電力需求和運營成本增加。

本集團已制定以下多項措施，以防範及盡量降低極端天氣的負面影響。

慢性實體風險	
極端天氣	防範及輕減措施
持續高溫天氣	<ul style="list-style-type: none">— 合理安排戶外工作時間— 打開窗戶，讓空氣流通— 在方便位置設置急救箱— 接受中暑或其他相關情況的急救培訓— 全天24小時提供冷水

環境、社會及管治報告

轉型風險

本集團亦可能面對轉型風險，例如政策日益收緊及排放報告要求越趨嚴格所帶來的政策風險。這可能導致合規成本增加、索賠和訴訟風險增加以及以降低溫室氣體排放量為目標的氣候相關資本投資需求的增加。此外，如果我們未能滿足氣候變化的合規要求並轉型為更加可持續及環保的企業，企業聲譽可能會下降，從而降低對共同融資方及／或投資者的吸引力。

本集團已制定以下多項措施，以防範及盡量降低轉型風險的負面影響。

轉型風險	
風險類型	防範及輕減措施
政策	
因能源效率要求而日益嚴格的政策	— 針對現有產品及服務，監察相關環境法律法規的更新情況，避免因不合規而造成不必要的成本和支出增加。
法律風險	
政府因氣候變化而收緊法律法規的訴訟風險 履行強化排放報告義務及符合環境、社會及管治報告標準的時間成本	— 監察環境法律法規的更新情況，提前實施溫室氣體排放量計算。 — 持續監察香港上市規則的環境、社會及管治報告標準。
市場風險	
由於氣候相關的不確定風險，無法吸引共同融資方及／或投資者	— 履行政府發佈的氣候相關規定。 — 將氣候變化視為市場決策中優先考慮的高度關注點，向共同融資方及／或投資者表明本公司對氣候變化問題的關注。
聲譽風險	
因支持本集團的業務項目或活動對氣候造成負面影響而引發的負面新聞報道	— 履行社會責任，組織更多公共關係活動，表明本集團對氣候變化的重視。 — 檢討業務項目，確保項目環保。

環境、社會及管治報告

六、僱傭及勞工常規

本集團一直視員工為最寶貴的資產，致力締造非歧視與和諧舒適的工作環境給予員工和建立完善的管理機制，人力資源政策以集團整體長遠發展利益為依歸。本集團不斷審視人才管理機制，創造有利條件吸引、挽留、培養與發掘高潛力人才。此外，我們鼓勵員工建立融洽和諧的人際關係，提倡相互協作的團隊力量並發揚本集團多年來累積的團結合作精神；發揮集體力量接受困難及迎接挑戰。我們因應各地不同的勞工條例而調整和制定適合當地企業的人力資源政策。

1. 僱傭

人才甄選

本集團主張平等機會、多元化及反歧視，並從多個渠道選拔人才。在招聘過程中，部門主管確定崗位的工作責任與要求，人力資源部門按照要求評估和篩選合適的應聘者。本集團以「擇優錄用」的原則，以及以品德、學識、能力及崗位要求為僱用標準，為不同性別、種族、殘疾、政治理念、性取向、年齡、宗教的人士給予平等的僱用機會。此等政策適用於不同階段的僱傭關係，包括但不限於招聘、晉升、績效考核、培訓、個人發展及終止聘用。在平等的基礎上，本集團期望發掘能投入工作、敬業、勇於承擔責任及擁有高發展潛力的人才，並且對不斷學習、持續改善自身能力及願意與集團一同向前發展的員工寄予信心和厚望。

員工待遇

本集團以具有競爭優勢的薪酬吸引和保留高質素員工，對外收集行業勞工市場薪酬情況，力求建立公平、合理、極具競爭力的薪酬體系。員工的薪酬是按照每個職位所要求的知識技能、工作職責、工作業績、經驗和教育程度等因素而釐定。員工的待遇因不同地區的公司而有所不同。員工的基本待遇包括工資、各項補貼、酌情獎金及／或年終獎金等，工資均達到或超過行業或法律規定最低水平。為了提升員工的工作質素與辦事效率及激發他們的上進心，我們定期進行績效考核並根據多項標準（工作經驗、年資、知識技能、表現、貢獻等）公平地評估給予員工的獎金、津貼、分紅、加薪幅度及／或晉升建議。

環境、社會及管治報告

此外，本集團按照當地的勞動法及社會保障的法律法規，為所有員工提供社會保險福利項目。本集團為中國業務員工繳納各項社會保險費(養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險及生育保險)和住房公積金。對於香港員工，本集團為他們參加強制性公積金計劃。如解僱員工或因此而需要作出賠償，本集團會按照當地的法律法規處理。

本集團重視員工的健康，鼓勵他們維持工作與生活平衡，並依照當地的勞動法訂立員工工作時數；我們還保障員工休假的權利，所有員工均享有休息日及法定假日。

合規

本集團一直嚴格遵守中國及香港的有關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國社會保險法》、《僱員補償條例》(香港法例第282章)及《僱傭條例》(香港法例第57章)。於報告期內，本集團概無發生重大不遵守有關僱傭、薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利法律法規並對本集團有重大影響的事件。

2. 健康與安全

由於本集團的營運主要在辦公室進行，並無涉及勞動密集型工作，故本集團的職業健康和安​​全風險相對較低。然而，我們仍認為保護及提高僱員在工作環境的健康、工作場所安全及福祉為我們的核心價值之一。我們一直以員工的健康及工作場所的安全為我們的首要目標，且我們已為員工營造舒適及無憂的環境。

本集團制定了內部管理規章制度，嚴格執行辦公室環境衛生管理與消防安全管理，以預防職場危機而導致員工受傷。各員工必須認真落實已制定的安全防火措施，包括不可擅自安裝電源插座；辦公室內的電器不使用時需切斷電源；會議室、辦公室的空調機、打印機等電器，下班或會議後，使用者需負責切斷電源，嚴禁在辦公室內吸煙及將易燃物品帶入辦公室；不得隨意搬動滅火器材及觸動人工警報器。每位員工應熟悉消防滅火器的擺放地點及使用方法，而且我們制定了清晰的疏散程序，當辦公室發生火災時，可有效地幫助員工作出明智及即時的行動。

本集團已成立內部管理團隊，負責監察上述職業健康與安全政策及措施的執行情況。

環境、社會及管治報告

合規

本集團一直嚴格遵守與僱傭及勞動保護相關的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國職業病防治法》及《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)。於報告期內，本集團概無發生重大不遵守有關提供安全工作環境並保護員工免受職業傷害法律法規並對本集團有重大影響的事件。

3. 發展及培訓

高質素的團隊對於本集團的持續及長遠發展起著重要的作用，因此我們制定長期的人才發展培訓戰略及鼓勵員工自我提升，持續進修，實現終身學習，這不僅能夠提升員工質素及能力，亦能夠增進員工之間的團結，從而提升工作效率。我們為新員工提供在職培訓，幫助新員工加快適應新的工作環境及增強團隊的凝聚力。培訓內容讓新員工了解組織架構、企業文化、規章制度、道德操守、行業知識、工作職責、產品和服務等。

4. 勞工準則

本集團重視人權，保護勞工權益。我們根據適用的勞動法律法規，嚴格禁止童工或強制勞工。人力資源部門在招聘過程中核對應聘者的身份證明文件，以防止聘請童工。倘發現違規行為，本集團將按照國家及當地相關法律法規嚴肅跟進及處理，例如我們將聯繫其監護人護送兒童回家。

此外，本集團還嚴格執行各種措施，以防止任何形式的強制勞工，包括囚工、契約勞工、抵債勞工，例如：在平等自願的基礎上與員工簽訂勞動合同；確保員工入職時不需承擔任何僱傭費用；絕不無故剋扣員工的工資、福利或財產；絕不扣留身份證或其他身份證明文件；嚴禁任何形式的體罰、毆打、搜身或侮辱行為，或以暴力、威脅或非法限制人身自由等手段強迫員工勞動。為了避免非自願性加班，任何加班安排必須獲得員工同意，並按照適用法律法規給予員工補償。

本集團與其員工依照相關法律法規簽署勞動合同，確保員工可於勞動合同條款辭職，以避免強制勞工。倘使用虛假信息或違反本集團規定，本集團將立即終止試用期或解除勞動合同。

環境、社會及管治報告

合規

本集團一直嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《禁止使用童工規定》及《僱傭條例》(香港法例第57章)。於報告期內，我們概無發現有關童工或強制勞動並對本集團有重大影響的事件。

七、營運慣例

1. 供應鏈管理

本集團向服務提供者及賣方傳達其環境關注事宜及期望，並冀盼服務提供者及賣方能配合本集團共同履行對社區的社會責任。本集團亦希望與服務提供者及賣方維持長期、穩定的戰略合作關係，與服務提供者及賣方在平等基礎上合作以達致雙贏。

為徹底履行環境及社會責任，包括供應鏈在內的業務營運管理不容忽視。為確保供應商根據本集團的要求提供合格產品及服務，我們與供應鏈合作夥伴緊密合作，務求全面監督我們的供應鏈作業。為了建立高效的綠色供應鏈系統，我們選擇具有良好信貸記錄、信譽良好、提供優質服務、具有堅實環境合規往績，以及堅守社會責任的服務提供者及賣方。對於該等不遵守環境及社會方面等相關法律法規的服務供應商及賣方，本集團採取零容忍態度，且絕不會與其合作。倘發現供應商不符合本集團的合約要求，我們將停止合作，直至情況得到糾正。本集團亦銳意通過綠色採購流程，藉選用可減少對環境及人體健康造成負面影響的環保物料及產品，達致盡責採購並建立競爭優勢。於報告期內，所有服務供應商及賣方均參與上述篩選程序。

本集團已成立內部管理團隊，負責監察上述措施的執行情況。

環境、社會及管治報告

2. 服務責任

服務品質

為追求卓越的服務品質，本集團根據客戶的需求及期望盡一切努力提供完整的服務。我們已建立質量管理機制，旨在確保提供高品質的服務。就放債業務而言，本集團已根據《放債人條例》(香港法例第163章)取得並重續放債人牌照。我們亦擁有資深且專業的管理團隊，具備豐富的業務專長並諳熟物業投資及放債服務市場，使得我們在確立市場定位及發展服務組合與策略時洞悉市場趨勢，從而更好地滿足客戶的需求及期望。

於報告期內，本集團與客戶之間概無有關由我們提供的服務品質的糾紛。我們亦無因安全及健康原因而回收任何物品，此乃由於報告期內我們的業務運營不涉及銷售產品。

客戶服務

本集團深明令客戶滿意是未來業務持續增長的關鍵，因此本集團保持與客戶溝通，確保理解和滿足客戶的需求和期望，並希望瞭解客戶的滿意情況，對我們的服務不斷作出改進。

本集團已建立處理客戶投訴的內部程序。於收到客戶意見回饋後，會按照投訴的內容作分類。如投訴內容屬實，則會視乎事件性質交由相關部門進行調查及跟進，並制定改善措施及預防措施，以持續改善產品及服務質量。

於報告期內，我們並無接獲客戶有關我們服務的任何投訴或索賠。

數據及私隱保護

本集團重視資料私隱。我們於運營中嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)及《中華人民共和國個人信息保護法》並採納其為個人資料(私隱)政策。

環境、社會及管治報告

我們根據法律，以誠信和謹慎的態度處理客戶的個人資料，客戶的個人資料必須安全存檔並且符合保密的要求。客戶必須已獲通知其個人資料之用途以及資料將轉交予何人（如與公司有關的人士）。收集到的客戶個人資料只可使用於根據其收集目的用途上，如客戶資料需披露給其他人士，須事先獲得客戶本人同意才可披露。本集團已成立內部管理團隊，負責監察上述措施的執行情況。

知識產權

本集團尊重知識產權，未經版權擁有者的允許，員工不得擁有或使用受版權保護的材料。我們並無涉及任何與知識產權侵權有關而我們於當中可能作為索賠人或被告之威脅或未決訴訟，我們亦無收到任何相關索償通知。

於報告期內，本集團並不知悉任何有關本集團所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤和隱私事宜並產生重大影響的相關法律法規的重大違規行為。

合規

於報告期內，本集團一直嚴格遵守適用法律，並不發現任何有關本集團所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤和隱私事宜並對本集團有重大影響的相關法律法規的重大違規行為。

環境、社會及管治報告

3. 反貪污

維持高道德標準的工作環境是本集團核心價值之一，本集團對各種貪污、賄賂及勒索情況採取零容忍態度。為了符合《中華人民共和國刑法》、香港廉政公署所執行的《防止賄賂條例》(香港法例第201章)和其他相關地方的法律法規，我們要求所有人員養成嚴格遵守規章制度的習慣，杜絕一切行賄受賄行為。對於違反公司守則的員工，均有嚴厲的紀律處分，我們會直接將員工辭退或移送至有關部門並追究法律責任作為懲罰。我們將紀律檢查的監察工作深入到經營過程中，確保在絕對保密的情況下可經不同渠道通報利用職務謀取個人私利、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等違紀、違規或違法的個案，堅決反腐倡廉，為構造清廉的社會環境盡力。本集團管理層負責監督本集團防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的措施以及舉報程序的實施及監察。於報告期內，全年發生的政策或法規更新已於線上告知本集團的董事及員工。展望未來，本集團將投入更多資源及更多精力進行反貪污培訓，並擴大反貪污培訓數據的披露範圍。

於報告期內，本集團概無發現任何嚴重違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規的事件，且並無針對本集團或其僱員的貪污行為、勒索及洗黑錢的法律案件。

八、社區投資

本集團向來依法經營納稅，不遺餘力地協助解決當地的就業壓力。我們為員工好好計劃退休生活後的生活作準備，為所有員工提供社會保險福利項目。我們一直保持良好的營運環境、積極推行綠色環保理念及營造良好的發展秩序，在保持社會穩定及建設和諧社區方面，有一定的貢獻。

作為一家對社會負責任的公司，本集團力求了解我們營運所在社區的需求。本集團致力與持份者建立長期關係，並積極為對社區發展有積極影響的項目作出貢獻。本集團目前正在確定專注貢獻範圍。儘管於報告期內並無作出捐款(2022/23年：無)，本集團正考慮於未來投入適當的資源，在財務狀況與社會投資之間取得平衡。

環境、社會及管治報告

九、未來願景

作為良好的企業公民，本集團希望平衡實踐企業的經營宗旨和業務目標，以及履行社會責任。我們將繼續關注在環境保護、員工關懷、服務質量和社區貢獻等層面的表現，以締造可持續發展的新優勢。

本集團將堅持遵守日益嚴謹的環保法律法規，積極推廣及參與各類環保活動。我們亦會以滿足員工及工作安全為前提，提供安全優質的工作環境，並以有競爭力的薪酬機制，吸納更多技術型和管理方面的優秀人才。在客戶服務方面，我們將不斷投放資源，提升員工的服務質素，以提供更高水平的客戶服務。同時，我們將堅守承擔社會責任的初心，積極參與公益事業，努力推動社區可持續發展。

本集團以成為一家受尊敬的企業為目標，希望透過實踐可持續發展策略，提升業務表現，為企業及持份者創造更多更有意義的長遠價值。

環境、社會及管治報告

十、環境數據表現摘要

	單位	2023/24年度	2022/23年度
溫室氣體排放量¹			
範圍一²：			
總量	噸	31.37	30.96
密度 ⁴	噸／僱員	1.74	1.55
範圍二³：			
總量	噸	18.59	15.09
密度 ⁴	噸／僱員	1.03	0.75
廢氣排放量⁵			
氮氧化物	公斤	4.71	4.73
硫氧化物	公斤	0.47	0.42
顆粒物	公斤	0.54	0.51
天然資源使用量			
汽油⁶：			
總量	兆瓦時	117.89	114.85
密度 ⁴	兆瓦時／僱員	6.55	5.74
煤氣⁷：			
總量	兆瓦時	3.76	4.61
密度 ⁴	兆瓦時／僱員	0.21	0.23
電力⁸：			
總量	兆瓦時	34.18	26.02
密度 ⁴	兆瓦時／僱員	1.90	1.30
水資源⁹：			
總量	立方米	270.00	271.42
密度 ⁴	立方米／僱員	15.00	13.57

環境、社會及管治報告

附註：

1. 本集團的溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷及氧化亞氮，溫室氣體排放量以二氧化碳當量呈列。溫室氣體排放量根據香港聯交所刊發的《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。
2. 範圍一是指本集團業務直接產生的溫室氣體排放，包括燃燒汽油。計算排放所使用的排放因子乃基於香港聯交所刊發的《環境關鍵績效指標匯報指引》、中國國家發展和改革委員會刊發的《工業其他行業企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》及《陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南》。
3. 範圍二是指本集團業務內部消耗購回來的電力及煤氣所引致的「間接能源」溫室氣體排放。計算排放所使用的排放因子乃基於香港電燈有限公司提供的《2023年可持續發展報告》、中華電力有限公司提供的《2023可持續發展報告》、香港中華煤氣有限公司(煤氣公司)提供的《2023可持續發展報告》及中華人民共和國生態環境部於2022年刊發的全國電網平均碳排放因子。
4. 密度是以員工人數計算。
5. 污染物排放量的計算乃基於香港聯交所刊發的《環境關鍵績效指標匯報指引》。
6. 汽油消耗量主要用作汽車燃料，並基於香港聯交所刊發的《環境關鍵績效指標匯報指引》中的能源轉換因子計算。
7. 煤氣消耗量主要用於員工宿舍，並基於香港聯交所刊發的《環境關鍵績效指標匯報指引》中的能源轉換因子計算。
8. 外購電力消耗量根據實際外購電力數量計算。
9. 用水量根據實際用水量計算。

環境、社會及管治報告

十一、社會數據表現摘要

類別		2023/24年度	2022/23年度
員工人數			
按性別劃分	男性	10	11
	女性	8	9
按年齡組別劃分	30歲或以下	–	–
	31-40歲	2	2
	41-50歲	6	7
	51歲或以上	10	11
按僱傭類型劃分	全職	18	20
	兼職	–	–
按地區劃分	中國	10	12
	香港	8	8
按僱員類別劃分	普通	10	12
	中級管理層	3	3
	高級管理層	5	5
總計		18	20
員工流失率(%)¹			
按性別劃分	男性	10	–
	女性	13	–
按年齡組別劃分	30歲或以下	–	–
	31-40歲	–	–
	41-50歲	17	–
	51歲或以上	10	–
按地區劃分	中國	20	–
	香港	–	–
總計		11	–
受訓員工百分比(%)²		61	65

環境、社會及管治報告

類別		2023/24年度	2022/23年度
受訓員工明細(%)³			
按性別劃分	男性	45	46
	女性	55	54
按僱員類別劃分	普通	46	54
	中級管理層	18	23
	高級管理層	36	23
總計		100	100
每名員工完成受訓的平均時數(小時)			
按性別劃分	男性	31	28
	女性	38	33
按僱員類別劃分	普通	20	17
	中級管理層	67	69
	高級管理層	41	40
總計		34	30

附註：

- 有關數據乃根據香港聯交所《如何編製環境、社會及管治報告》附錄三：《社會關鍵績效指標匯報指引》重新計算，以計算員工流失率。所使用的公式如下：相關類別員工流失率= $L(x)/E(x) \times 100$ ， $L(x)$ = 指定類別離職員工人數， $E(x)$ = 於報告期末指定類別員工人數。
- 有關數據乃根據香港聯交所《如何編製環境、社會及管治報告》附錄三：《社會關鍵績效指標匯報指引》重新計算，以計算受訓員工百分比。所使用的公式如下：受訓員工百分比= $T/E \times 100$ ， T = 於報告期參加培訓的員工人數， E = 於報告期末員工總數。
- 有關數據乃根據香港聯交所《如何編製環境、社會及管治報告》附錄三：《社會關鍵績效指標匯報指引》重新計算，以計算受訓員工明細百分比。所使用的公式如下：相關類別受訓員工百分比= $T(x)/T \times 100$ ， $T(x)$ = 參加指定類別培訓的員工人數， T = 參加培訓的員工總數。

環境、社會及管治報告

類別	2023/24年度	2022/23年度	2021/22年度
健康與安全			
因工作關係而死亡的人數	–	–	–
因工作關係而死亡的比率	–	–	–
因工傷損失工作日數	–	–	–

類別	2023/24年度	2022/23年度
供應商數目		
按地區劃分		
	中國	–
	香港	6
總計	6	6

十二、香港聯交所的《環境、社會及管治報告指引》

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 附註：廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。 溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。 有害廢棄物指國家規例所界定者。	環境保護－排放物的管理
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境保護－排放物的管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(噸)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護－排放物的管理
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(噸)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護－排放物的管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(噸)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護－排放物的管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護－排放物的管理
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護－排放物的管理
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 附註：資源可用於生產、儲存、運輸、建築物、電子設備等。	環境保護－資源使用的管理
關鍵績效指標A2.1	按類型(如電、氣或油)劃分的直接及／或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護－資源使用的管理
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境保護－資源使用的管理
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護－資源使用的管理
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護－資源使用的管理
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	環境保護－資源使用的管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境保護－排放物的管理、資源使用的管理以及環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境保護－排放物的管理、資源使用的管理以及環境及天然資源
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境保護－氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境保護－氣候變化
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規－僱傭
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭及勞工常規－僱傭
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭及勞工常規－僱傭
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規－健康與安全

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	僱傭及勞工常規－健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	僱傭及勞工常規－健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	僱傭及勞工常規－健康與安全
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 附註：培訓指職業培訓，可能包括由僱主付費的內部及外部課程。	僱傭及勞工常規－發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	僱傭及勞工常規－發展及培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	僱傭及勞工常規－發展及培訓
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規－勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭及勞工常規－勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭及勞工常規－勞工準則
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	營運慣例－供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	營運慣例－供應鏈管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	營運慣例－供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運慣例－供應鏈管理
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運慣例－供應鏈管理
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例－服務責任
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	營運慣例－服務責任
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	營運慣例－服務責任
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	營運慣例－服務責任
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	營運慣例－服務責任
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	營運慣例－服務責任
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例－反貪污

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／披露
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運慣例－反貪污
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	營運慣例－反貪污
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	營運慣例－反貪污
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	營運慣例－社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	營運慣例－社區投資
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	營運慣例－社區投資